



AI w analizie dokumentów i automatyzacji pracy biurowej

Numer usługi 2026/03/06/208529/3385694

1 625,00 PLN brutto
1 625,00 PLN netto
162,50 PLN brutto/h
162,50 PLN netto/h
187,50 PLN cena rynkowa ⓘ

MDM PROGRES
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Klukowo / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 10 h
📅 17.03.2026 do 17.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Marketing
Grupa docelowa usługi	• przedsiębiorcy i właściciele firm • pracownicy administracji • pracownicy biurowi • osoby rozpoczynające pracę z narzędziami AI
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do zdobycia umiejętności wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji do pracy z dokumentami, analizowania informacji oraz automatyzacji powtarzalnych zadań w pracy biurowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje możliwości wykorzystania AI w analizie dokumentów	- wymienia zastosowania AI w pracy z dokumentami - charakteryzuje funkcje narzędzi AI do analizy dokumentów	Test teoretyczny
Uczestnik ocenia jakość treści generowanych przez narzędzia AI	identyfikuje błędy i nieścisłości w wygenerowanych treściach - uzasadnia potrzebę weryfikacji informacji	Test teoretyczny
Uczestnik konstruuje skuteczne polecenia (prompty) i interpretuje wyniki generowane przez AI	- tworzy prompt zawierający cel, kontekst i oczekiwany rezultat - interpretuje wygenerowane streszczenia i podsumowania dokumentów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

AI w analizie dokumentów

- praca z dokumentami PDF
- analiza tekstów

Tworzenie poleceń (promptów) do pracy z dokumentami

- jak zadawać pytania AI dotyczące dokumentów
- tworzenie poleceń do analizy i podsumowania tekstów

Automatyzacja pracy biurowej

- generowanie odpowiedzi na pisma
- tworzenie raportów i podsumowań

Bezpieczne zarządzanie dokumentami z AI

- ochrona danych osobowych i poufnych informacji
- stosowanie zasad bezpieczeństwa przy pracy z dokumentami

Ćwiczenia praktyczne

- analiza dokumentów z wykorzystaniem AI
- tworzenie odpowiedzi na pisma

Czas trwania kursu to 10 godzin dydaktycznych. Jedna godzina dydaktyczna jest rozumiana jako 45 minut. Dwie godziny dydaktyczne = 1,5 zegarowej.

Czas realizacji usługi podawany jest w godzinach dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 AI w analizie dokumentów	Michał Gleń	17-03-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Przerwa	Michał Gleń	17-03-2026	09:30	09:35	00:05
3 z 10 Tworzenie poleceń (promptów) do pracy z dokumentami	Michał Gleń	17-03-2026	09:35	11:05	01:30
4 z 10 Przerwa	Michał Gleń	17-03-2026	11:05	11:10	00:05
5 z 10 Automatyzacja pracy biurowej	Michał Gleń	17-03-2026	11:10	12:40	01:30
6 z 10 Przerwa	Michał Gleń	17-03-2026	12:40	12:55	00:15
7 z 10 Bezpieczne zarządzanie dokumentami z AI	Michał Gleń	17-03-2026	12:55	14:25	01:30
8 z 10 Przerwa	Michał Gleń	17-03-2026	14:25	14:30	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 10 Ćwiczenia praktyczne	Michał Gleń	17-03-2026	14:30	15:30	01:00
10 z 10 Przeprowadzenie testów w ramach walidacji	-	17-03-2026	15:30	16:00	00:30

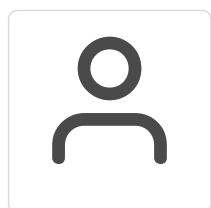
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 625,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 625,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Gleń

W marketingu od 7 lat. W marketingu internetowym od 3. Obecnie - Dyrektor Marketingu w Agencji Marketingu Internetowego Gogler. Wcześniej w latach 2015-2019 odpowiedzialny za marketing i PR w największej organizacji pozarządowej w regionie – Fundacji „Pomóż Im”. Ukończona podyplomówka z Marketingu Internetowego 2018/2019 na Politechnice Białostockiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, który udziela dofinansowania.

Informacje dodatkowe

Absolwent szkolenia otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Zajęcia realizowane będą w formie stacjonarnej.

Jednym z warunków ukończenia szkolenia jest udział w 80% zajęć, na każdych zajęciach uczestnik podpisuje listę obecności.

Adres

ul. Mazowiecka 14
18-214 Klukowo
woj. podlaskie

Szkolenie realizowane będzie w Urzędzie Gminy Klukowo.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marcin Drewnowski

E-mail marcin.drewnowski@wp.pl

Telefon (+48) 502 729 541