



III stopień: Kurs dla kandydatów na głównego księgowego (kod zawodu: 121101)

Numer usługi 2026/03/06/14421/3385313

4 990,00 PLN brutto
4 990,00 PLN netto
24,46 PLN brutto/h
24,46 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w Opolu

★★★★☆ 4,2 / 5

7 ocen

📍 Opole
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 204:00 h
📅 28.11.2026 do 10.07.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Słuchaczami kursu dla kandydatów na głównego księgowego mogą być osoby:

1) posiadające wykształcenie wyższe lub średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,

2) posiadające wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie Księgowych z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
- certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydawanym przez Ministerstwo Finansów lub
- tytułem magistra o specjalności rachunkowość lub dyplomem licencjata o specjalności rachunkowość lub
- tytułem magistra lub dyplomem licencjata i zaliczonym sprawdzianem wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia, przeprowadzonym przez organizatora kształcenia

3) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

13-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wykonywania złożonych zadań oraz rozwiązywania nietypowych problemów wynikających z zarządzania procesami księgowymi w przedsiębiorstwach, w zakresie struktury źródeł finansowania, rentowności, kosztów pozyskanego kapitału oraz podejmowania decyzji krótkoterminowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki, oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia</p>	<p>a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych z punktu widzenia przepisów o rachunkowości i prawa podatkowego oraz weryfikuje poprawność ich ujęcia</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego i odroczonego związanego z działalnością gospodarczą</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu i weryfikuje poprawność kalkulacji	a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową, fazową i w procesach sprzężonych	Test teoretyczny
	b) oblicza i weryfikuje jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony	Test teoretyczny
3. Wykonuje i weryfikuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala i weryfikuje poprawność sald końcowych kont bilansowych	Test teoretyczny
4. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	c) ustala i weryfikuje poprawność obrotów kont wynikowych i wyniku finansowego	Test teoretyczny
	a) omawia prezentację przychodów, kosztów, podatku dochodowego bieżącego i odroczonego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
5. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	Test teoretyczny
	a) omawia poszczególne pozycje bilansu b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu oraz weryfikuje poprawność przyporządkowania	Test teoretyczny Test teoretyczny
6. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej	Test teoretyczny
	b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny
7. Omawia zasady sporządzania rachunku przepływów pieniężnych	a) omawia strukturę rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny
	b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji w rachunku przepływów pieniężnych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
8. Omawia zasady sporządzania zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	a) omawia strukturę zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	Test teoretyczny
	b) przyporządkowuje dane liczbowe do odpowiednich pozycji zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym	Test teoretyczny
9. Analizuje sprawozdania finansowe	a) ustala i interpretuje wskaźniki wykorzystywane w analizie sprawozdania finansowego	Test teoretyczny
10. Omawia rachunek kosztów dla celów zarządczych	a) identyfikuje koszty działalności dla celów zarządczych	Test teoretyczny
	b) ustala próg rentowności dla działalności jedno- i wieloasortymentowej	Test teoretyczny
11. Zarządza finansami	a) omawia zasady tworzenia budżetu	Test teoretyczny
	b) szacuje wartość pieniądza w czasie w zależności od źródła finansowania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Zarządzanie procesami księgowymi
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13826
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Opolu
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia zakładanego celu kształcenia:

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązywanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji oraz zamieszcza materiały szkoleniowe na platformie szkoleniowej, do której dostęp mają uczestnicy kursu.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne odbywają się w salach wykładowych wyposażonych w rzutnik oraz tablicę sucho ścierną.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 204 godziny dydaktyczne, w tym egzamin 4 godziny dydaktyczne. Liczba godzin zajęć praktycznych 100 godzin dydaktycznych i teoretycznych 100 godzin dydaktycznych.

Kurs odbędzie się w trybie stacjonarnym. Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-13:00 obejmują 6 godzin dydaktycznych i 30 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:45; 11:15-11:30.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-13:45 obejmują 7 godzin dydaktycznych i 30 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:40; 11:10-11:20; 12:50-13:00.

Zajęcia odbywające się w godzinach 8:00-14:45 obejmują 8 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 9:30-9:45; 11:15-11:30; 13:00-13:15.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Kurs obejmuje 5 modułów dydaktycznych spośród 14 modułów w całej ścieżce:

Moduł VI Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT-w oparciu o UoR, KSR, MSR i prawo podatkowe (72 godz. dydaktyczne, w tym 36 godz. praktycznych i 36 godzin teoretycznych)

- 1) Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązania z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF)
- 2) Organizacja rachunkowości i kontroli wewnętrznej,
- 3) Odroczone podatek dochodowy,
- 4) Wycena składników aktywów działalności operacyjnej - z uwzględnieniem skutków podatkowych,
- 5) Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną - z uwzględnieniem skutków podatkowych,
- 6) Kapitały i fundusze własne - z uwzględnieniem skutków podatkowych,
- 7) Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe - z uwzględnieniem skutków podatkowych,
- 8) Pozostałe wybrane aktywa i zobowiązania (leasing, kontrakty długoterminowe) - z uwzględnieniem skutków podatkowych,
- 9) Etyka i wartości zawodowe - szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych.

Moduł VII Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami(44 godz. dydaktyczne, w tym 22 godz. praktycznych i 22 godzin teoretycznych)

- 1) Rachunek kosztów,
- 2) Podstawy rachunkowości zarządczej,
- 3) Podstawy zarządzania finansami.

Moduł VIII Sprawozdawczość finansowa i jej analiza (32 godz. dydaktyczne, w tym 16 godz. praktycznych i 16 godzin teoretycznych)

- 1) Ogólna charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych,
- 2) Rachunek przepływów pieniężnych,
- 3) Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- 4) Sprawozdanie z działalności,
- 5) Wprowadzenie do konsolidacja sprawozdań finansowych,
- 6) Elementy analizy finansowej.

Moduł IX Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji (44 godz. dydaktyczne, w tym 22 godz. praktycznych i 22 godzin teoretycznych)

- 1) Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych - zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji,

- 2) Podatek od towarów i usług - zagadnienia praktyczne z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji,
- 3) Podatkowe prawo międzynarodowe w kontekście przepisów krajowych,
- 4) Prawo karne skarbowe i postępowanie podatkowe.

Moduł X Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia(8 godz. dydaktyczne, w tym 4 godz. praktycznych i 4 godzin teoretycznych)

- 1) Wybrane obowiązki i prawa przedsiębiorcy,
- 2) Wybrane zagadnienia z kodeksu spółek handlowych i kodeksu cywilnego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa,
- 3) Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych.

Egzamin stacjonarnie w Opolu (4 godz. dydaktyczne)

Sposób organizacji walidacji - stacjonarny egzamin wewnętrzny.

Aby podejść do egzaminu należy spełnić łącznie dwa warunki:

1. uczestniczyć w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczyć dwie prace kontrolne.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej **30% punktów** możliwych do osiągnięcia otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kursu** na podstawie § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej **60 % punktów** możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż **40% z każdej części zestawu egzaminacyjnego** potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności otrzymuje dodatkowo **certyfiakat głównego księgowego (kod według klasyfikacji zawodu 121101)** potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych z zakresu II stopnia ścieżki edukacyjnej SKWP, wydawany przez Oddział Okręgowy w Opolu, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej **60 % punktów** możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu oraz **potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji** przypisanych do zestawów efektów uczenia się otrzymuje **certyfiakat potwierdzający wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Zarządzanie procesami księgowymi”**, która wpisana jest do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 226 ze zm.)

Metody stosowane w walidacji

Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji stosuje się następujące metody: test teoretyczny, który obejmuje test jednokrotnego wyboru oraz zadania pisemne polegające na wykonaniu obliczeń, interpretacji wyników, wskazaniu ujęcia w ewidencji itp.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji

Instytucja prowadząca walidację zapewnia pomieszczenie umożliwiające osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

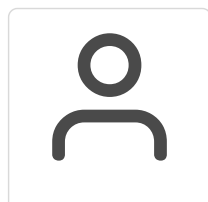
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 990,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	24,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	24,46 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Prowadzący

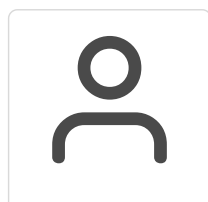
Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Andrzej Dudziński

Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu, Wydział Zarządzania i Informatyki – magister 26.06.1996 r.; Polska Izba Biegłych Rewidentów wpis do Rejestru Biegłych Rewidentów biegły rewident nr 11633 z dnia 07.04.2009 r.; licencja Doradcy Restrukturyzacyjnego nr 229 z dnia 23.08.2010 r.; Praca jako wykładowca na kursach rachunkowości w Oddziale Okręgowym SKwP w Opolu od 2011 r.

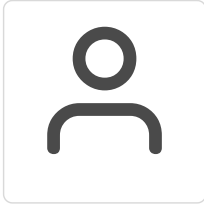


2 z 4

Jolanta Dycfeld-Górska

Uniwersytet Opolski Wydział Prawa i Administracji kierunek: Prawo - magister 26.06.2015 r., Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Wydział Nauk Ekonomicznych kierunek: Finanse i

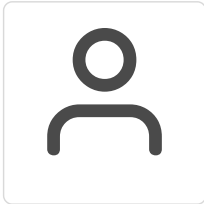
rachunkowość - magister 02.07.2015 r., Radca Prawny i Doradca Podatkowy nr wpisu 13253
Praca jako wykładowca na kursach rachunkowości w Oddziale Okręgowym SKwP w Opolu od 2022 r.



3 z 4

Dariusz Gałązka

Politechnika Opolska Wydział Zarządzania i Inżynierii Produkcji – magister inżynier 18.06.2001 r.; Minister Finansów Certyfikat Księgowy nr 33641/2009; Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Studia Podyplomowe „Rachunkowość i Kontrola Finansowa” 04.02.2009 r.; Wyższa Szkoła Bankowa Studia Podyplomowe Podatkowe 26.06.2004 r.; Praca jako wykładowca na kursach rachunkowości w Oddziale Okręgowym SKwP w Opolu od 2010 r.



4 z 4

Sebastian Kuś

Politechnika Opolska Wydział Zarządzania i Marketingu – magister 25.06.2002 r.; Uniwersytet Opolski Studia Podyplomowe w zakresie informatyki 28.06.2002 r.; Politechnika opolska Studia Podyplomowe w zakresie Nadzór- Kontrola i audyt wewnętrzny w gospodarce i administracji 08.03.2004 r.; Minister Finansów Zaświadczenie nr 405/2004 Audytor Wewnętrzny 08.07.2004 r.; Uniwersytet Opolski Studia Podyplomowe w zakresie przygotowania pedagogicznego 12.07.2012 r.; Generalny Inspektorat Informacji Finansowej zaświadczenie 16058/2016/E/ kurs związany z Przeciwdziałaniem Praniu Pieniędzy oraz Przeciwdziałaniem Finansowaniu Terroryzmu 07.12.2016 r.; Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie Studia Podyplomowe w zakresie Kontroli w Administracji Publicznej 06.10.2021 r.; Praca jako wykładowca na kursach rachunkowości w Oddziale Okręgowym SKwP w Opolu od 2011 r.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Ustawa o rachunkowości; Zaawansowana Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego; Zaawansowana Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej i prawa podatkowego. Zbiór zadań.; Sprawozdania finansowe i ich analiza; Sprawozdania finansowe i ich analiza. Zbiór zadań.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu dla kandydatów na głównego księgowego mogą być osoby:

- 1) posiadające wykształcenie wyższe lub średnie uprawniające do wstąpienia na studia wyższe,
- 2) posiadające wiedzę i umiejętności specjalisty ds. rachunkowości potwierdzone:
 - zaświadczeniem kwalifikacyjnym uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie Księgowych z zakresu II stopnia (certyfikat SKwP) lub
 - zaświadczeniem o ukończeniu kursu specjalisty ds. rachunkowości lub
 - certyfikatem księgowym uprawniającym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydawanym przez Ministerstwo Finansów lub
 - tytułem magistra o specjalności rachunkowość lub dyplomem licencjata o specjalności rachunkowość lub
 - tytułem magistra lub dyplomem licencjata i zaliczonym sprawdzianem wiadomości z zakresu wymagań określonych dla II stopnia, przeprowadzonym przez organizatora kształcenia
- 3) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego.

Informacje dodatkowe

Formą zaliczenia kursu jest obecność przynajmniej na 70% godzin lekcyjnych, prace kontrolne i egzamin pisemny, który odbędzie się w **trybie stacjonarnym**.

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 884 369 335 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Adres

ul. ks. Hugona Kołłątaja 11

45-064 Opole

woj. opolskie

Egzamin kończący kurs odbędzie się, zgodnie z harmonogramem, w dniu 10 lipca 2027 r. (sobota), w godzinach 9.00-12:00, w auli Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Gen. Stefana Roweckiego „Grota” przy ulicy Tadeusza Kościuszki 43 w Opolu (3 piętro, sala nr 47).

Kontakt



Kamila Korzonek

E-mail szkolenia@opole.skwp.pl

Telefon (+48) 884 369 335