



Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

6 079 ocen

ISO 9001 w firmach w okresowych trudnościach: narzędzia jakościowe dla stabilności i ciągłości działania. Usługa w formie mieszanej.

Numer usługi 2026/03/06/7675/3385012

📍 Katowice / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 37 h

📅 15.04.2026 do 06.05.2026

7 750,00 PLN brutto

7 750,00 PLN netto

209,46 PLN brutto/h

209,46 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane do:

Kierowników i menedżerów jakości, którzy odpowiadają za wdrażanie, utrzymanie i rozwój systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001.

Pełnomocników ds. systemów zarządzania jakością, którzy chcą pogłębić wiedzę w zakresie zarządzania relacjami z interesariuszami i kultury jakości.

Członków zespołów ds. doskonalenia procesów i audytorów wewnętrznych, którzy chcą lepiej rozumieć wpływ interesariuszy na efektywność systemu zarządzania jakością.

Przedsiębiorców, właścicieli firm i liderów projektów jakościowych, którzy chcą wdrożyć podejście oparte na interesariuszach w swojej organizacji.

Organizacji planujących certyfikację ISO 9001 lub znajdujących się w trakcie doskonalenia swojego systemu zarządzania jakością.

Pracowników liniowych, operacyjnych, biurowych, technicznych, którzy uczestniczą w codziennym realizowaniu procesów mających wpływ na jakość oraz mają kontakt z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

14-04-2026

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	37
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania jakością zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015 w przedsiębiorstwach funkcjonujących w warunkach okresowych trudności. Uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie doskonalenia procesów, zarządzania ryzykiem, zasobami i interesariuszami oraz łączenia systemu zarządzania jakością z podstawami zarządzania przedsiębiorstwem, planowania strategicznego i zapewnienia ciągłości działania organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W: Charakteryzuje wymagania normy ISO 9001:2015 dotyczące kontekstu organizacji i potrzeb interesariuszy	Wskazuje prawidłowe elementy kontekstu oraz grupy interesariuszy w pytaniach testowych.	Test teoretyczny
W: Rozróżnia zasady przywództwa oraz wymagania dotyczące polityki jakości i ról kierownictwa	Poprawnie dopasowuje obowiązki kierownictwa i zasady przywództwa do treści normy.	Test teoretyczny
W: Opisuje wymagania normy dotyczące planowania celów jakościowych oraz podejścia do ryzyk i szans	Wybiera prawidłowe przykłady celów jakościowych i działań w odniesieniu do ryzyk i szans.	Test teoretyczny
W: Identyfikuje wymagania normy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, infrastrukturą i wiedzą organizacyjną	Wskazuje prawidłowe elementy zasobów objętych wymaganiami normy.	Test teoretyczny
W: Wskazuje wymagania dotyczące realizacji procesów operacyjnych, w tym nadzoru nad dostawcami i obsługi klienta	Poprawnie rozpoznaje działania wymagane przy nadzorze operacyjnym i współpracy z klientem.	Test teoretyczny
W: Wyjaśnia zasady monitorowania, pomiarów, audytów wewnętrznych oraz przeglądu zarządzania	Wskazuje poprawne metody oceny skuteczności systemu i elementy przeglądu zarządzania.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W: Rozróżnia wymagania dotyczące niezgodności, działań korygujących i doskonalenia	Wybiera poprawne odpowiedzi dotyczące działań korygujących i metod doskonalenia systemu.	Test teoretyczny
U: Stosuje terminologię i zasady normy ISO 9001:2015 w ocenie systemów zarządzania jakością.	Udziela poprawnych odpowiedzi w pytaniach testowych wymagających dopasowania pojęć i definicji.	Test teoretyczny
U: Dokonuje oceny wpływu wymagań ISO 9001 na ciągłość działania i stabilność organizacji.	Wskazuje prawidłowe powiązania między wymaganiami normy a zapewnieniem ciągłości działania.	Test teoretyczny
K: Analizuje rolę pracowników i kierownictwa w utrzymaniu kultury jakości w organizacji.	Rozpoznaje w testowych studiach przypadku właściwe postawy wspierające kulturę jakości.	Test teoretyczny
Wyjaśnia podstawowe zasady zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zależności pomiędzy strategią, procesami, finansami i systemem zarządzania jakością.	poprawnie identyfikuje powiązania pomiędzy celami biznesowymi a wymaganiami ISO 9001	Test teoretyczny
Opisuje rolę zarządzania ryzykiem biznesowym i finansowym w zapewnieniu ciągłości działania organizacji.	rozpoznaje właściwe metody oceny ryzyk strategicznych i operacyjnych	Test teoretyczny
Analizuje sytuację przedsiębiorstwa w warunkach trudności i proponuje działania zarządcze integrujące wymagania ISO 9001 z celami biznesowymi organizacji.	Opracowuje poprawne propozycje działań w studium przypadku	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Podstawy i kontekst organizacji (8h)

1. Wprowadzenie do ISO 9001:2015

- rola systemu zarządzania jakością w okresowych trudnościach,
- struktura normy i powiązania punktów 4–10.

2. Kontekst organizacji i interesariusze (pkt 4)

- analiza czynników wewnętrznych i zewnętrznych,
- identyfikacja potrzeb i oczekiwań interesariuszy,
- wpływ kontekstu na system jakości.

3. Podejście procesowe i mapowanie procesów (pkt 4.4)

- zasady podejścia procesowego,
- procesy krytyczne w warunkach kryzysu,
- zależności i wskaźniki procesów.

4. Dokumentacja systemu zarządzania jakością (pkt 7.5)

- wymagane udokumentowane informacje,
- zasady uproszczonej dokumentacji w małych i średnich firmach,
- dobre praktyki prowadzenia zapisów.

Dzień 2 – Planowanie i zasoby (8h)

1. Przywództwo i polityka jakości (pkt 5)

- rola najwyższego kierownictwa,
- polityka jakości jako narzędzie stabilizacji,
- komunikowanie zaangażowania kierownictwa.

2. Planowanie systemu (pkt 6)

- ryzyka i szanse (6.1),
- cele jakościowe i plan ich osiągnięcia (6.2),
- planowanie zmian (6.3).

3. Zarządzanie zasobami (pkt 7)

- zasoby ludzkie i kompetencje,
- infrastruktura i środowisko pracy,
- wiedza organizacyjna i nadzór nad dostawcami.

Dzień 3 – Realizacja i ocena skuteczności (8h)

1. Realizacja procesów operacyjnych (pkt 8)

- planowanie i nadzór nad realizacją wyrobu/usługi,
- komunikacja z klientem i spełnianie wymagań,
- nadzór nad niezgodnościami (8.7).

2. Monitorowanie i pomiary (pkt 9.1)

- wskaźniki jakości i ich pomiar,
- analiza danych w systemie jakości.

3. Audyty wewnętrzne (pkt 9.2)

- planowanie audytów,
- zasady prowadzenia audytów uproszczonych,
- rola audytora wewnętrznego.

4. Przegląd zarządzania (pkt 9.3)

- wymagania wejściowe i wyjściowe,

- dokumentowanie wyników,
- znaczenie przeglądu w kryzysie.

Dzień 4 – Doskonalenie (8h)

1. Działania korygujące i doskonalenie (pkt 10)

- obsługa niezgodności,
- analiza przyczyn (5xWhy, Ishikawa),
- działania korygujące i ocena ich skuteczności,
- cykl PDCA jako fundament ciągłego doskonalenia.

2. Studium przypadku – firma w okresowych trudnościach

- analiza sytuacji,
- plan wdrożenia działań naprawczych i doskonalących.

3. Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem

- misja, wizja i cele strategiczne firmy,
- powiązanie strategii z polityką jakości,
- karta celów strategicznych (BSC – wprowadzenie),
- rola kierownictwa w kryzysie organizacyjnym.

Dzień 5

1. Zarządzanie finansowe i efektywność procesów

- podstawy analizy kosztów jakości,
- wpływ niezgodności na wynik finansowy,
- efektywność procesów a rentowność,
- podejmowanie decyzji menedżerskich na podstawie danych.

1. Zarządzanie ryzykiem biznesowym i ciągłość działania

- ryzyko operacyjne, finansowe i reputacyjne,
- ISO 9001 a ciągłość działania,
- działania zapobiegawcze i scenariusze kryzysowe.

1. Walidacja efektów uczenia się

- test teoretyczny (min. 80% poprawnych odpowiedzi),
- omówienie wyników,

Szkolenie obejmuje 37 godzin, przy czym każda godzina trwa 45 minut. Każdego dnia zajęć przewidziana jest 15-minutowa przerwa.

Przerwy są wliczone do czasu trwania usługi.

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania oceny efektów uczenia się.

Minimalny poziom kwalifikowalności poprawnych odpowiedzi w teście wiedzy wynosi 80%

Szkolenie obejmuje:

19 h zajęć teoretycznych (wykład) + 17h zajęć praktycznych (ćwiczenia) + 1h walidacji = 37h

Powiązanie programu z celem i efektami uczenia się:

Wprowadzenie do ISO 9001:2015

Uczestnik wyjaśnia strukturę normy ISO 9001:2015 i jej znaczenie dla stabilności organizacji w okresowych trudnościach.

Kontekst organizacji i interesariusze

Uczestnik identyfikuje czynniki wewnętrzne i zewnętrzne oraz określa potrzeby i oczekiwania interesariuszy.

Podejście procesowe i mapowanie procesów

Uczestnik opracowuje mapę procesów i wskazuje procesy krytyczne oraz ich wskaźniki.

Dokumentacja systemu zarządzania jakością

Uczestnik określa wymagane udokumentowane informacje i zasady nadzoru nad dokumentacją.

Przywództwo i polityka jakości

Uczestnik określa rolę kierownictwa i formułuje politykę jakości powiązaną ze strategią firmy.

Planowanie: ryzyka, cele, zmiany

Uczestnik analizuje ryzyka i szanse oraz planuje mierzalne cele jakościowe.

Zarządzanie zasobami

Uczestnik identyfikuje wymagane kompetencje i zasoby niezbędne do realizacji procesów.

Realizacja procesów operacyjnych

Uczestnik nadzoruje realizację procesów oraz obsługę klienta zgodnie z wymaganiami normy.

Monitorowanie i pomiary

Uczestnik dobiera wskaźniki i analizuje dane w celu oceny skuteczności systemu.

Audyty wewnętrzne

Uczestnik planuje i przeprowadza audyt wewnętrzny.

Przegląd zarządzania

Uczestnik przygotowuje dane wejściowe i formułuje wnioski do przeglądu zarządzania.

Działania korygujące i doskonalenie

Uczestnik analizuje przyczyny niezgodności i planuje skuteczne działania korygujące.

Studium przypadku – firma w trudnościach

Uczestnik opracowuje plan działań naprawczych integrujący wymagania ISO 9001 z celami biznesowymi.

Zarządzanie strategiczne i finansowe

Uczestnik ocenia wpływ jakości na wyniki finansowe i podejmuje decyzje w oparciu o dane.

Zarządzanie ryzykiem biznesowym i ciągłość działania

Uczestnik identyfikuje ryzyka strategiczne i operacyjne oraz planuje działania zapewniające ciągłość działania.

Wstępne wymagania osiągnięcia celu szkolenia:

Uczestnik powinien:

- znać ogólne założenia normy ISO 9001,
- mieć doświadczenie w realizacji procesów organizacyjnych (operacyjnych, administracyjnych lub zarządczych),
- mieć możliwość odniesienia omawianych zagadnień do realiów swojej organizacji.

Metody dydaktyczne i formy pracy

Szkolenie realizowane jest w formie mieszanej (stacjonarnej oraz zdalnej w czasie rzeczywistym) z zastosowaniem:

- wykładu interaktywnego,
- warsztatów praktycznych,
- analizy studium przypadku,
- ćwiczeń audytowych,
- pracy indywidualnej i zespołowej,
- dyskusji moderowanej,
- symulacji działań korygujących,
- analizy ryzyka.

Warunki organizacyjne realizacji szkolenia

- Grupa szkoleniowa: od 3 do 16 osób.
- Praca realizowana w formule:
 - indywidualnej (analiza, test, opracowanie celów),
 - zespołowej w podgrupach 2–4 osobowych (analiza ryzyka, studium przypadku).
- Każdy uczestnik ma zapewnione jedno stanowisko pracy.

Stanowisko pracy w formie stacjonarnej obejmuje:

- miejsce siedzące przy stole,
- materiały szkoleniowe (prezentacja, arkusze ćwiczeń, formularze audytowe, wzory map procesów),
- narzędzia do analizy ryzyka i planowania działań.

Stanowisko pracy w formie zdalnej w czasie rzeczywistym: komputer (własne urządzenie uczestnika - zgodnie z wymaganiami technicznymi),

Warunki techniczne w odniesieniu do realizacji efektów

Sprzęt i środowisko szkoleniowe umożliwiając:

- analizę przykładowej dokumentacji systemowej,
- wypełnianie symulowanych formularzy audytowych i raportów z audytu,
- analizę danych i wskaźników jakościowych,
- pracę na przykładach finansowych dotyczących kosztów jakości,
- udział w symulowanym audycie i analizie studium przypadku.

W części zdalnej wykorzystywana platforma umożliwia:

- udostępnianie dokumentów i wspólną analizę materiałów,
- prezentację multimedialną
- rozmowę na żywo z wykorzystaniem czatu
- udostępniania materiałów i ćwiczeń drogą elektroniczną

Sposób pracy uczestnika podczas szkolenia

Podczas szkolenia uczestnik:

- identyfikuje ryzyka i planuje działania wobec ryzyk i szans,
- formułuje cele jakościowe wraz z miernikami,
- analizuje niezgodności i określa działania korygujące,
- uczestniczy w symulowanym audycie wewnętrznym,
- przygotowuje dane do przeglądu zarządzania,
- opracowuje plan naprawczy dla organizacji w okresowych trudnościach,
- analizuje wpływ kosztów jakości na wynik finansowy,
- przygotowuje propozycje działań zapewniających ciągłość działania.

Walidacja

Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego oraz analizy dowodów i deklaracji, które weryfikują osiągnięcie efektów uczenia się. Testy teoretyczne zostaną udostępnione online uczestnikom.

Przebieg walidacji: Walidator weryfikuje testy w trakcie procesu walidacji w trakcie trwania ostatniego modułu usługi. Walidacja odbywa się zdalnie, a walidator jest obecny online. Walidator nie jest obecny stacjonarnie.

Walidacja wlicza się do czasu usługi i stanowi jej integralną część.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 24 Wprowadzenie do ISO 9001:2015 i struktury normy (pkt 4–10) – Teoria	Andrzej Żukowski	15-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
2 z 24 Kontekst organizacji i interesariusze (pkt 4) – Teoria	Andrzej Żukowski	15-04-2026	09:30	11:00	01:30	Tak
3 z 24 Przerwa	Andrzej Żukowski	15-04-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
4 z 24 Podejście procesowe i mapowanie procesów (pkt 4.4) – Praktyka	Andrzej Żukowski	15-04-2026	11:15	12:45	01:30	Tak
5 z 24 Dokumentacja systemu zarządzania jakością (pkt 7.5) – Praktyka	Andrzej Żukowski	15-04-2026	12:45	14:00	01:15	Tak
6 z 24 Przywództwo i polityka jakości (pkt 5) – Teoria	Andrzej Żukowski	16-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
7 z 24 Planowanie: ryzyka i szanse, cele jakościowe, planowanie zmian (pkt 6) – Praktyka	Andrzej Żukowski	16-04-2026	09:30	11:00	01:30	Nie
8 z 24 Przerwa	Andrzej Żukowski	16-04-2026	11:00	11:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 24 Zarządzanie zasobami: ludzie, infrastruktura, wiedza, dostawcy (pkt 7) – Teoria	Andrzej Żukowski	16-04-2026	11:15	12:45	01:30	Nie
10 z 24 Warsztat zasobowy – zabezpieczeni e kluczowych kompetencji i nadzór nad dostawcami – Praktyka	Andrzej Żukowski	16-04-2026	12:45	14:00	01:15	Nie
11 z 24 Realizacja procesów operacyjnych i obsługa klienta (pkt 8) – Teoria	Andrzej Żukowski	23-04-2026	08:00	09:30	01:30	Tak
12 z 24 Monitorowanie i pomiary, analiza danych (pkt 9.1) – Praktyka	Andrzej Żukowski	23-04-2026	09:30	11:00	01:30	Tak
13 z 24 Przerwa	Andrzej Żukowski	23-04-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
14 z 24 Audyty wewnętrzne (pkt 9.2) – Praktyka	Andrzej Żukowski	23-04-2026	11:15	12:45	01:30	Tak
15 z 24 Przegląd zarządzania (pkt 9.3) – Teoria	Andrzej Żukowski	23-04-2026	12:45	14:00	01:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 24 Działania korygujące i obsługa niezgodności (pkt 8.7, 10.2) – Praktyka	Andrzej Żukowski	24-04-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
17 z 24 Doskonalenie systemu, cykl PDCA, planowanie działań (pkt 10) – Teoria	Andrzej Żukowski	24-04-2026	09:30	11:00	01:30	Nie
18 z 24 Przerwa	Andrzej Żukowski	24-04-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
19 z 24 Studium przypadku – firma w okresowych trudnościach (plan naprawczy) – Praktyka	Andrzej Żukowski	24-04-2026	11:15	13:30	02:15	Nie
20 z 24 Zarządzanie strategiczne przedsiębiorst wem	Andrzej Żukowski	24-04-2026	13:30	14:00	00:30	Nie
21 z 24 Zarządzanie finansowe i efektywność procesów	Andrzej Żukowski	06-05-2026	08:00	09:30	01:30	Nie
22 z 24 Zarządzanie ryzykiem biznesowym i ciągłość działania	Andrzej Żukowski	06-05-2026	09:30	11:00	01:30	Nie
23 z 24 Przerwa	Andrzej Żukowski	06-05-2026	11:00	11:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 24 Walidacja: test teoretyczny + omówienie wyników	-	06-05-2026	11:15	11:45	00:30	Nie

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 750,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 750,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	209,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	209,46 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Żukowski

Manager ds. Edukacji, Lead Auditor TUV NORD Polska. Absolwent Uniwersytetu Śląskiego - Wydziału Prawa i Administracji. Trener i wykładowca z ponad 25-letnim doświadczeniem dydaktycznym w systemach zarządzania. Uznany przez International Register of Certificated Auditors (IRCA) w Londynie jako Wykładowca Wiodący w zakresie Quality Management Systems. Współpracuje z uczelniami w Polsce, m.in. Politechniką Śląską, Politechniką Warszawską, Uniwersytetem Ekonomicznym we Wrocławiu i Akademią WSB w Dąbrowie Górniczej. Od ponad 20 lat realizuje audyty certyfikacyjne, nadzoru i recertyfikacyjne jako certyfikowany Lead Auditor. Specjalizuje się w systemach zarządzania jakością, środowiskowych, BHP i HACCP i proekologicznych rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój. Wspiera organizacje w redukcji wpływu na środowisko, dostosowywaniu procesów do wymagań zielonej transformacji oraz gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ). W latach 2019-2024 (ostatnie 5 lat) prowadził szkolenia oraz audyty dla przedsiębiorstw w zakresie zintegrowanych systemów zarządzania, wdrażania standardów ISO oraz działań na rzecz minimalizacji śladu węglowego. Jest autorem programów szkoleniowych rozwijających kompetencje w zarządzaniu i audytach, ze szczególnym uwzględnieniem wyzwań związanych z ekologią. W swoich zajęciach łączy wiedzę teoretyczną z praktyką, rozwijając umiejętności uczestników w zakresie zielonej gospodarki i transformacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały szkoleniowe w postaci skryptu prezentacji multimedialnej wykorzystywanej podczas zajęć, notesu, długopisu.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami dydaktycznymi i tj. godzina = 45 minut.

Każdy uczestnik po zakończonej usłudze i pozytywnym wyniku walidacji otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi poświadczające zdobyte efekty uczenia się.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Usługa dofinansowana w minimum 70% ze środków publicznych jest zwolniona z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Procesor Jednordzeniowy 1 GhZ lub wyższy
- Rekomendowane wymagania sprzętowe: Dwurdzeniowy procesor 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub AMD equivalent)
- Przeglądarki:
 - Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G or 4G/LTE/5G)
- Głośniki

Tablety lub urządzenia mobilne:

- Surface PRO 2 z systemem Win 8.1
- Surface PRO 3 z systemem Win 10
- iOS i urządzenia Android
- Blackberry

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Adres

ul. ks. bpa Herberta Bednorza 17/-
40-374 Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Alan Błazejczyk

E-mail alan.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 734 179 197