



SPIKKEO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

10 ocen

Angielski dla biznesu na poziomie B1 – intensywny kurs języka angielskiego dla profesjonalistów

Numer usługi 2026/03/05/174180/3384406

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 16.03.2026 do 20.04.2026

3 740,00 PLN brutto

3 740,00 PLN netto

187,00 PLN brutto/h

187,00 PLN netto/h

125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą rozwijać swoje umiejętności przy użyciu specjalistycznego języka zawodowego business English. To intensywne szkolenie z obszarów takich jak rozmowa kwalifikacyjna, rozwój ścieżki kariery, opis stanowiska pracy. Omówione zostaną także najbardziej użyteczne zagadnienia gramatyczne. Zajęcia prowadzone są na poziomie B1/B2. Pojedyncza jednostka lekcyjna trwa 45min. Szkolenie dedykowane jest przedstawicielom różnych branż, którzy potrzebują powtórzyć i utrwalić wyrażenia wraz z gramatyką języka angielskiego niezbędne dla obszaru business English.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do komunikowania się w języku angielskim w obszarze branżowym business English. Kurs prowadzony jest na poziomie B1/B2. Celem zajęć jest poprawa komunikacji, rozbudowa słownictwa, utrwalenie

zasad gramatyki oraz nabycie praktycznych umiejętności zawodowych przy użyciu języka angielskiego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poprawnie używa nabyte struktury języka angielskiego.	Komunikuje się w sytuacjach zawodowych. Opowiada o swoich zadaniach, precyzyjnie określa specyfikę zawodu. Stosuje zasady poprawnego budowania wypowiedzi w języku angielskim.	Wywiad swobodny
Formułuje jasne wypowiedzi, których celem jest konkrety przekaz informacji.	Prowadzi dialog w oparciu o poprawnie zbudowane zdania - zadaje oraz odpowiada na pytania.	Wywiad ustrukturyzowany
Słucha i poprawnie interpretuje dłuższe wypowiedzi. Wyłapuje szczegółowe informacje oraz cały kontekst nagrania/ rozmowy.	Słucha nagrania/ wypowiedzi i formułuje poprawne odpowiedzi na zadane pytania w kontekście nagrania.	Wywiad ustrukturyzowany
Rozpoznaje powtórzoną oraz utrwaloną gramatykę oraz słownictwo języka angielskiego.	Poprawnie używa struktury języka angielskiego z danego poziomu.	Test teoretyczny
Prezentuje dane zagadnienie w oparciu o wybrane słownictwo oraz struktury języka angielskiego.	Wygłasza dłuższą wypowiedź na wybrany temat leksykalny.	Wywiad swobodny
Realizuje zadania typowe dla business English w języku angielskim.	Używa słownictwa branżowego niezbędnego do wykonywania zadań z obszaru business English.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs dedykowany jest osobom, które chcą usprawnić swoją komunikację w języku angielskim z obszaru business English. Mogą z niego skorzystać wszystkie osoby aktywne zawodowo, szczególnie te związane z działalnością biznesową. Celem kursu jest zbudowanie kompetencji do posługiwania się językiem w mowie i w piśmie. Kształcenie będzie odbywać się w oparciu o swobodną rozmowę, materiały video, prezentacje, krótkie ćwiczenia oraz pracę z tekstem. Główny nacisk zostanie położony na rozbudowę i usystematyzowanie wiedzy kursanta. Na początku szkolenia odbędzie się rozmowa wstępna określająca poziom oraz oczekiwania uczestnika. Pojedyncza jednostka lekcyjna trwa 45min, zajęcia realizowane są w schemacie 2x45min, dwa razy w tygodniu (4 lekcje tygodniowo).

Program szkolenia:

GRAMATYKA

1. Czasowniki modalne
2. Okresy warunkowe
3. Czesy w języku angielskim
4. Wzory językowe

SŁOWNICTWO

1. Słownictwo związane z zagadnieniami Business English

KOMPETENCJE

1. Opis stanowiska pracy
2. Rozmowa o pracę
3. Rozmowy typu small talk
4. Prezentowanie projektu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Audyt na wejściu. Prezentacja uczestnika. Omówienie podstawowych struktur językowych. Opis stanowiska pracy.	Sylvia Krawczyk	16-03-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 10 Wzory językowe. Budowanie zdań.	Sylwia Krawczyk	18-03-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 10 Opis przebiegu kariery - omówienie przydatnego słownictwa oraz zagadnień gramatycznych.	Sylwia Krawczyk	23-03-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 10 Jak przygotować się do rozmowy o pracę? Wprowadzenie przydatnego słownictwa/ praca w oparciu o materiał audio.	Sylwia Krawczyk	25-03-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 10 Symulacja rozmowy o pracę - prezentacja.	Sylwia Krawczyk	30-03-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 10 Prezentacja projektu - przydatne zwroty i wyrażania.	Sylwia Krawczyk	01-04-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 10 Przydatne zwroty w rozmowach typu small talk - symulacje rozmów.	Sylwia Krawczyk	08-04-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 10 Powtórzenie materiału leksykalno-gramatycznego. Przygotowanie do egzaminu.	Sylwia Krawczyk	13-04-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 10 Egzamin pisemny oraz ustny.	-	15-04-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Audyt na wyjściu. Omówienie egzaminu. Podsumowanie kursu.	Sylvia Krawczyk	20-04-2026	18:00	19:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 740,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 740,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylvia Krawczyk

Absolwentka anglistyki na UŁ. Sukces w naczyniu języka angielskiego poparty jest ponad 20-letnim doświadczeniem. Uczy języka na każdym poziomie zaawansowania. Współtwórczyni SPIKKEO, opiekun metodyczny, autorka podcastu World of English.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma dodatkowe materiały wspierające naukę języka w postaci notatek z lekcji, plików z ćwiczeniami, nagrań w języku angielskim, skryptów z pytaniami oraz testów online. **Dni oraz godziny zajęć są dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników.**

Warunki techniczne

rodzaj platformy – ZOOM

oprogramowanie – Windows / Mac OS X

wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem prędkość Internetu:

minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s

zalecana: 300 kb/s

Kontakt



Dariusz Majewski

E-mail d.majewski@spikkeo.com

Telefon (+48) 603 849 429