



Szkolenie Asystenci AI w codziennej pracy – automatyzacja zadań i zwiększenie efektywności pracy

Numer usługi 2026/03/05/36117/3383920

1 750,00 PLN brutto
1 750,00 PLN netto
175,00 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
175,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Lenart Interactive

Sylwia Dębowska-

Lenart

★★★★★ 4,9 / 5

434 oceny

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 26.05.2026 do 26.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, pracowników biurowych, menedżerów, specjalistów z obszarów sprzedaży, marketingu, HR, administracji, edukacji i obsługi klienta, którzy chcą zwiększyć efektywność pracy dzięki AI i uniknąć deprecjacji kompetencji na rynku pracy

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

10

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego analizowania procesów w firmie pod kątem automatyzacji oraz tworzenia i wdrażania spersonalizowanych asystentów AI (GPTs-ów) wspierających komunikację, marketing i strategię biznesową, z zachowaniem zasad etyki i bezpieczeństwa danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Wyjaśnia rolę asystentów AI w zwiększaniu efektywności pracy | Wymienia przykłady obszarów zastosowania AI w pracy biurowej i biznesowej | Test teoretyczny |
| Analizuje procesy w swojej organizacji pod kątem automatyzacji | Tworzy mapę procesów i wskazuje obszary możliwe do wsparcia przez AI | Test teoretyczny |
| Projektuje spersonalizowanego asystenta AI w ChatGPT | Wskazuje kroki konfiguracji własnego GPT | Test teoretyczny |
| Ocenia ograniczenia i pułapki AI | Wskazuje przykłady ryzyk związanych z użyciem AI | Test teoretyczny |
| Stosuje zasady bezpieczeństwa i etyki przy pracy z AI | Podaje sposoby ochrony danych i dobrych praktyk pracy z AI | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, umożliwiającymi uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikowi na ćwiczenie umiejętności.

Uczestnik musi posiadać swój laptop. Prezentacja szkolenia oparta jest na wersjach bezpłatnych dostępów chatów, w tym Chat GPT, Gemini. Uczestnik nie musi mieć wykupionej wersji płatnej, aby skorzystać ze szkolenia. Ale pełne funkcje asystentów uzyskuje się w wersjach płatnych.

Praktyka stanowi 60% szkolenia (6 godz. dyd.), zagadnienia teoretyczne 40% (4 godz. dyd.).

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 minut)

Szkolenie będzie ukończone przy minimalnym uczestnictwie 80% czasu.

Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznacznemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

PROGRAM

Moduł 1. Wprowadzenie do AI w pracy

- Rola asystentów AI w zwiększaniu produktywności.
- Przegląd narzędzi AI (ChatGPT, Gemini, Claude).
- Asystenci ogólni vs. spersonalizowani (GPT-y).

Moduł 2. Mapa procesów w firmie – jak wybrać obszary do automatyzacji

- Identyfikacja powtarzalnych zadań.
- Analiza procesów i wybór obszarów do automatyzacji.
- Ćwiczenie: mapa procesów w firmie uczestników.

Moduł 3. Tworzenie i personalizacja GPT-ów

- Jak działa kreator GPT w ChatGPT.
- Nadawanie stylu, roli i języka asystentowi.
- Wgrywanie danych i uczenie GPT-a.
- Ćwiczenie: stworzenie własnego GPT.

Moduł 4. Case study – tworzenie trzech asystentów AI

1. **Asystent do maili i komunikacji z klientami** – szablony maili, trudne sytuacje.
2. **Asystent do postów w social media** – pomysły, kalendarz publikacji.
3. **Asystent strateg biznesowy** – analiza danych, rekomendacje strategiczne.

Moduł 5. Bezpieczeństwo i etyka w pracy z AI

- Bezpieczeństwo danych, RODO.
- Ograniczenia i pułapki AI.
- Dobre praktyki korzystania z asystentów.

Walidacja szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 8 Moduł 1. Wprowadzenie do AI w pracy | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 08:30 | 10:00 | 01:30 |
| 2 z 8 Moduł 2. Mapa procesów w firmie – jak wybrać obszary do automatyzacji | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 10:00 | 11:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 8 Przerwa | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 11:30 | 11:45 | 00:15 |
| 4 z 8 Moduł 3. Tworzenie i personalizacja GPT-ów | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 11:45 | 13:15 | 01:30 |
| 5 z 8 przerwa | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 13:15 | 13:30 | 00:15 |
| 6 z 8 Moduł 4. Case study – tworzenie trzech asystentów AI | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 7 z 8 Moduł 5. Bezpieczeństwo i etyka w pracy z AI | SYLWIA DĘBOWSKA-LENART | 26-05-2026 | 15:00 | 16:15 | 01:15 |
| 8 z 8 Walidacja szkolenia | - | 26-05-2026 | 16:15 | 16:30 | 00:15 |

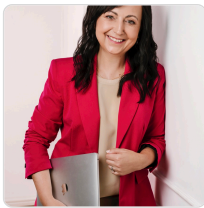
Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 750,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 750,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 175,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 175,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

SYLWIA DĘBOWSKA-LENART

Trenerka, mentorka, przedsiębiorczyni. Zajmuje się tworzeniem marek i transformacją cyfrową przedsiębiorstw. Specjalizuje się w formułowaniu strategii komunikacji marketingowej, modeli biznesowych oraz prowadzeniu działań marketingowych dążących do rozwoju i uzyskania przewagi konkurencyjnej. Jako certyfikowany trener biznesu i przedsiębiorca doskonale zna potrzeby małych i średnich firm w zakresie wiedzy o nowoczesnych narzędziach, które pozwalają firmom na rozwój i pozyskiwanie nowych rynków. Jest przedsiębiorcą i praktykiem marketingu z kilkunastoletnim doświadczeniem. Prowadzi agencję kreatywną Lenart Interactive, w której odpowiada na potrzeby małych i średnich firm w obszarze komunikacji marketingowej.

W ciągu ostatnich 5 lat zrealizowała szereg szkoleń z zakresu strategii, marketingu i zarządzania, a także wykorzystania AI dla wielu branż w całej Polsce. Jest certyfikowanym trenerem biznesu oraz certyfikowanym mentorem.

Wyższe, certyfikowany mentor, MBA.

Łącznie do tej pory ponad 1500 godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

- skrypt szkoleniowy przygotowany przez trenera w wersji pdf
- certyfikat ukończenia szkolenia.

Uczestnicy pracują na **własnych laptopach i telefonach**. Do szkolenia wykorzystywana jest **bezpłatna wersja AI** Część prezentowanych funkcji dot. także wersji płatnych.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie będzie ukończone przy minimalnym uczestnictwie 80% czasu.

Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.

Jeśli potrzebujesz takiego szkolenia w formie online lub w innym mieście,

skontaktuj się z naszym zespołem: kontakt@mentorkamarketingu.pl

Adres

ul. Jana Kasprowicza 4
10-220 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Sylwia Dębowska-Lenart

E-mail sylwia@lenartinteractive.pl

Telefon (+48) 519 177 410