



Centrum Doradztwa  
Finansowego  
Urszula Banczerz

★★★★★ 5,0 / 5

30 ocen

## Pełna księgowość w programie Wapro Fakir. Szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/03/05/11986/3382855

📍 Łuków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 60:00 h

📅 11.05.2026 do 24.05.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

166,67 PLN brutto/h

166,67 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć lub usystematyzować wiedzę z zakresu obsługi systemu Wapro Fakir w kontekście prowadzenia pełnej księgowości.

- **Księgowi i pracownicy biur rachunkowych:** chcący zautomatyzować pracę i usprawnić prowadzenie ksiąg rachunkowych.
- **Osoby wdrażające oprogramowanie:** użytkownicy przygotowujący się do obsługi systemu w swojej organizacji.
- **Kandydaci do zawodu:** osoby chcące nabyć praktyczne umiejętności obsługi oprogramowania ERP.
- **Właściciele firm:** samodzielnie prowadzący pełną księgowość.

### UWAGA!

Prezentowana cena dotyczy szkolenia **indywidualnego**. Istnieje możliwość udziału w szkoleniu **grupowym** (min. 2 osoby) w niższej cenie: **7200 zł od osoby**.

Link do zapisu:

<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/wyszukiwarka/uslugi/podglad?id=3382784>

**Istnieje możliwość organizacji szkolenia w innym terminie!**

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie samodzielnej obsługi modułu księgowego systemu Wapro Fakir, niezbędnych do samodzielnego prowadzenia pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Samodzielnie obsługiwać system: W sposób płynny i efektywny poruszać się po module finansowo-księgowym programu Wapro Fakir, wykorzystując jego pełną funkcjonalność.</li> <li>-Stosować przepisy w praktyce: Przekładać wymogi ustawy o rachunkowości na konkretne działania w oprogramowaniu księgowym (od dekretacji po zamknięcie okresu).</li> <li>-Automatyzować procesy księgowe: Wykorzystywać zaawansowane narzędzia systemu (np. schematy księgowe, importy danych) do szybszego i bezbłędnego księgowania dokumentów.</li> <li>-Przygotowywać raporty i sprawozdania: Generować rzetelne zestawienia finansowe oraz raporty zarządcze, wspierające podejmowanie decyzji w przedsiębiorstwie.</li> </ul>	<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Potrafi wskazać moduły programu i funkcje dokumentów.</li> <li>-Rozumie strukturę menu i narzędzi księgowych.</li> <li>-Przepisy rachunkowości w praktyce</li> <li>-Poprawnie dekretuje dokumenty zgodnie z ustawą o rachunkowości.</li> <li>-Rozumie zamknięcie okresu i podstawowe pojęcia księgowe.</li> <li>-Automatyzacja procesów</li> <li>-Rozpoznaje możliwości schematów księgowych i importu danych.</li> <li>-Wie, jak system minimalizuje błędy i przyspiesza księgowanie.</li> <li>-Zna typy raportów finansowych i zarządczych.</li> <li>-Potrafi wskazać niezbędne dane do przygotowania rzetelnego raportu.</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie składa się z 60 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdego dnia przewidziane są przerwy w łącznej liczbie 15 minut.

Szkolenie realizowane w formule wyłączości – dla 1 osoby. Taka formuła gwarantuje maksymalną intensywność zajęć praktycznych – uczestnik nie oczekuje na swoją kolej przy stanowisku pracy, co ma miejsce w szkoleniach grupowych. Dodatkowo formuła indywidualna szkolenia (1:1) zapewnia lepsze dopasowanie tempa pracy do indywidualnych predyspozycji kursanta. Wyższa stawka godzinowa wynika z braku efektu skali - koszt sali, trenera, egzaminatora, materiałów, itd., obciążają w całości 1 uczestnika.

### Program

- 1.Wprowadzenie do programu Wapro Fakir** – omówienie modułów i struktury systemu.
- 2.Podstawy rachunkowości w praktyce** – przepisy, konta, zasady dekretacji.
- 3.Obługa dokumentów księgowych** – wprowadzanie, edycja, dekretacja.
- 4.Automatyzacja procesów księgowych** – schematy księgowe, import danych, szybkie księgowanie.
- 5.Zamknięcie okresu i korekty** – procedury miesięczne i roczne.
- 6.Raportowanie i sprawozdawczość** – tworzenie raportów finansowych i zestawień zarządczych.
- 7.Walidacja.**

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się odbędzie się poprzez obiektywny test wiedzy i umiejętności przeprowadzany w formie elektronicznej (test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie). Test walidacyjny został zaprojektowany przez trenera zgodnie z kryteriami weryfikacji, natomiast sama ocena testu odbywa się bez udziału trenera (wynik generowany automatycznie przez system). Trener nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Zapewnia to pełną niezależność i bezstronność wyników oraz natychmiastową informację zwrotną dla uczestnika i jednostki szkoleniowej. Czas walidacji to 45 minut (1 godzina dydaktyczna).

### Harmonogram szkolenia

Nasze szkolenie zostało zaprojektowane z myślą o pełnej elastyczności, dlatego nie narzucamy z góry sztywnego grafiku. Harmonogram ustalany jest indywidualnie po zebraniu grupy, tak aby jak najlepiej dopasować go do preferencji czasowych wszystkich uczestników. Oferujemy możliwość realizacji zajęć w trzech dogodnych trybach:

- **Dzienny:** Idealnym dla osób nastawionych na intensywną naukę i maksymalne skupienie.
- **Popołudniowym:** Stworzonym dla tych, którzy chcą łączyć podnoszenie kwalifikacji z codziennymi obowiązkami zawodowymi lub prywatnymi.
- **Weekendowym:** Zapewniającym największą swobodę osobom o mocno wypełnionym kalendarzu w ciągu tygodnia.

Niezależnie od wybranego wariantu, częstotliwość spotkań (raz lub kilka razy w tygodniu) dostosowujemy do potrzeb grupy, tworząc optymalne warunki do efektywnej edukacji.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 1</span> Pełna księgowość	Emilia Buczkowska	11-05-2026	16:00	20:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	166,67 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Emilia Buczkowska

Magister ekonomii, absolwentka Wydziału Zarządzania i Finansów Wyższej Szkoły Handlu i prawa w Warszawie. Ukończone Studia Podyplomowe w zakresie Rachunkowości na Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu. Z zawodu nauczyciel ekonomicznych przedmiotów zawodowych. Pełni funkcję przewodniczącej i członka zespołu egzaminatorów Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w zawodzie technik ekonomista i technik rachunkowości. Wieloletni wykładowca na kursach z zakresu rachunkowości, kadr i płac oraz podatków. Posiada ponad 10 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają prezentację z zakresu tematyki szkolenia, przygotowaną przez trenera.

## Warunki uczestnictwa

W przypadku kursów dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w kursie jest spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora.

Wymagania techniczne:

Ze względu na warsztatowy charakter szkolenia oraz konieczność przeprowadzenia egzaminu w formie elektronicznej (test z wynikami generowanymi automatycznie), uczestnik jest zobowiązany do posiadania własnego laptopa wraz z zasilaczem oraz aktualną przeglądarką internetową. Organizator zapewnia dostęp do bezprzewodowej sieci Internet.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% godzin zajęć przewidzianych w programie. Obecność weryfikowana jest na podstawie list obecności podpisywanych każdego dnia szkoleniowego.

Informacja o zwolnieniu z VAT:

Usługa zwolniona z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit.a, wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr42, prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Łukowie.

## Adres

ul. ks. Stanisława Brzóska 17  
21-400 Łuków  
woj. lubelskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w sali szkoleniowej w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości, parter, budynek dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Karolina Butwina**

**E-mail** szkolenia@cdf.lukow.pl

**Telefon** (+48) 784 684 362