



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 628 ocen

Rachunkowość dla kandydatów na głównych księgowych – zajęcia weekendowe online - ransmisja online (w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2026/03/05/8353/3382448

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 72 h

📅 28.03.2026 do 05.07.2026

2 952,00 PLN brutto

2 400,00 PLN netto

41,00 PLN brutto/h

33,33 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Kurs Rachunkowość dla kandydatów na głównych księgowych adresowany jest do osób, które mają opanowane podstawy rachunkowości, posiadają doświadczenie w pracy księgowego, jednak chciałyby podnieść swoje kwalifikacje, poszerzyć i uzupełnić wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-03-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	72
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w obrębie rachunkowości. Potencjalni słuchacze powinni dysponować wiedzą praktyczną z zakresu rachunkowości na poziomie samodzielnego księgowego. Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie egzamin pisemny potwierdzający posiadane kwalifikacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem kursu jest zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych w zakresie rachunkowości. Po ukończeniu kursu, uczestnik dysponuje niezbędną wiedzą w pracy głównego księgowego i ma możliwość przystąpienia do egzaminu potwierdzającego te kwalifikacje. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu, uczestnik otrzyma zaświadczenie o posiadanych kwalifikacjach zawodowych na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (na podstawie wpisu do ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych nr 1082 K i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r., w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania).	frekwencja	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

SESJA 1

I Formalno-prawne aspekty prowadzenia ksiąg rachunkowych.

1. Regulacje prawne dotyczące rachunkowości.
2. Nadrzędne zasady rachunkowości.
3. Polityka rachunkowości.

II. Rzeczowe aktywa trwałe.

1. Metody amortyzacji środków trwałych.
2. Zasady amortyzacji podatkowej.
3. Ulepszenia środków trwałych.
4. Wycena i ewidencja środków trwałych w budowie.
5. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych w strukturze logicznej

JPK_ST_KR

✓ SESJA 2

III. Umowy leasingowe

1. Umowy leasingowe w ustawie o rachunkowości
2. Regulacje podatkowe w zakresie leasingu
3. Ewidencja w księgach leasingobiorcy

IV. Wartości niematerialne i prawne

1. Zasady i okresy amortyzacji bilansowej
2. Podatkowa amortyzacja tych składników
3. Wartość firmy w prawie podatkowym i bilansowym

V. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy

1. Metody wyceny zapasów
2. Dozwolone uproszczenia w wycenie i ewidencji zapasów
3. Zakupy materiałów i towarów w kraju oraz z zagranicy
4. Obrót towarowy, w tym sprzedaż komisowa
5. Obrót opakowaniami

✓ SESJA 3

VI. Wycena i ewidencja operacji wyrażonych w walutach obcych

1. Wycena operacji w walutach obcych w księgach rachunkowych i na dzień bilansowy
2. Zasady przeliczania przychodów podatkowych oraz kosztów uzyskania przychodu
3. Przeliczanie kwot wyrażonych w walutach obcych dla potrzeb podatku VAT
4. Wycena operacji dokonywanych na rachunku walutowym
5. Transakcje w walutach obcych między polskimi kontrahentami

VII. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

1. Aktualizacja należności – aspekt bilansowy i podatkowy
2. Należności dochodzone na drodze sądowej
3. Kompensata rozrachunków, w tym zagranicznych

4. Obrót wierzytelnościami w prawie bilansowym i podatkowym

5. Ewidencja reklamacji

SESJA 4

VIII. Wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz pracowników

1. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe
2. Potrącenia oraz obciążenia dotyczące wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP oraz wpłaty na rzecz PFRON)
3. Rozrachunki dotyczące podróży służbowych
4. Zasady tworzenia oraz wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

IX. Rachunek zysków i strat – koszty operacyjne i ich rozliczenie

1. Koszty podstawowej działalności operacyjnej
2. Układ rodzajowy i kalkulacyjny kosztów
3. Rozliczenia międzyokresowe kosztów
4. Tworzenie rezerw oraz rozliczeń międzyokresowych biernych, w tym rezerw na świadczenia pracownicze
5. Kalkulacja kosztu wytworzenia produktu

SESJA 5

IX. Rachunek zysków i strat – cd.

1. Koszt własny sprzedanych produktów
2. Obroty wewnętrzne
3. Zmiana stanu produktów
4. Przychody podstawowej działalności operacyjnej
5. Przychody i koszty podatkowe

X. Podatek dochodowy odroczony

1. Podatkowa wartość aktywów i pasywów
2. Naliczanie oraz rozliczanie aktywów z tytułu podatku odroczonego
3. Tworzenie i rozwiązywanie rezerw na podatek dochodowy
4. Prezentacja podatku dochodowego odroczonego w sprawozdaniu finansowym

SESJA 6

XI. Sprawozdanie finansowe jednostki w przykładach

1. Podstawa prawna i ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
2. Inwentaryzacja składników bilansowych na dzień bilansowy
3. Układ i zawartość bilansu
4. Porównawczy oraz kalkulacyjny wariant rachunku zysków i strat

- 5. Rachunek przepływów pieniężnych
- 6. Pozostałe części sprawozdania finansowego
- 7. E-sprawozdanie – zasady sporządzania sprawozdania w wersji elektronicznej
- 8. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów rachunkowości
- 9. Zmiana polityki rachunkowości oraz wielkości szacunkowych, zdarzenia po dacie bilansu oraz błędy lat ubiegłych
- 10. Księgi rachunkowe w strukturze logicznej JPK_KR_PD

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Zajęcia dzień I	Elżbieta Kida	28-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 12 Zajęcia dzień II	Elżbieta Kida	29-03-2026	09:00	15:00	06:00
3 z 12 Zajęcia dzień III	Elżbieta Kida	25-04-2026	09:00	15:00	06:00
4 z 12 Zajęcia dzień IV	Elżbieta Kida	26-04-2026	09:00	15:00	06:00
5 z 12 Zajęcia dzień V	Elżbieta Kida	09-05-2026	09:00	15:00	06:00
6 z 12 Zajęcia dzień VI	Elżbieta Kida	10-05-2026	09:00	15:00	06:00
7 z 12 zajęcia dzień VII	Elżbieta Kida	23-05-2026	09:00	15:00	06:00
8 z 12 Zajęcia dzień VIII	Elżbieta Kida	24-05-2026	09:00	15:00	06:00
9 z 12 Zajęcia dzień IX	Elżbieta Kida	20-06-2026	09:00	15:00	06:00
10 z 12 Zajęcia dzień X	Elżbieta Kida	21-06-2026	09:00	15:00	06:00
11 z 12 Zajęcia dzień XI	Elżbieta Kida	04-07-2026	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 12 egzamin	Elżbieta Kida	05-07-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	41,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- certyfikat BDO
- po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu: zaświadczenie z kodem zawodu wydane na druku MEN.

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Zajęcia weekendowe - soboty i niedziele w godzinach: 09:00 – 15:00

TERMINARZ ZAJĘĆ:

28-29.03.2026 r.

25-26.04.2026 r.

09-10.05.2026 r.

23-24.05.2026 r.

20-21.06.2026 r.

04-05.07.2026 r.+ egzamin

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



MARZENA OLSZEWSKA

E-mail marzena.olszewska@bdo.pl

Telefon (+48) 888 723 344