



Skuteczne przygotowanie projektu dofinansowanego – od pomysłu do kompletnego wniosku

Numer usługi 2026/03/05/160205/3381926

5 300,00 PLN brutto
5 300,00 PLN netto
196,30 PLN brutto/h
196,30 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

INSTYTUT
ROZWOJU I NAUKI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

823 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 27:00 h
- 📅 29.07.2026 do 31.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa

W szkoleniu mogą uczestniczyć:

- przedsiębiorcy oraz pracownicy sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP),
- osoby planujące przygotowanie lub złożenie wniosku o dofinansowanie projektu,
- pracownicy jednostek samorządu terytorialnego,
- pracownicy instytucji publicznych,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych (NGO),
- specjaliści ds. funduszy europejskich i rozwoju,
- osoby odpowiedzialne za przygotowanie, koordynowanie lub rozliczanie projektów,
- osoby planujące rozwój kompetencji w zakresie przygotowywania projektów dofinansowanych.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

28-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

27

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego opracowania projektu dofinansowanego, zgodnego z dokumentacją konkursową oraz kryteriami oceny, poczynawszy od analizy potrzeb i identyfikacji problemu projektowego, poprzez opracowanie celów, rezultatów i wskaźników, aż po przygotowanie budżetu, matrycy logicznej oraz analizę pomocy publicznej.

Szkolenie ma charakter praktyczny i umożliwia uczestnikom opracowanie kluczowych elementów własnej koncepcji projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zna strukturę wniosku o dofinansowanie, - rozumie zasady konstruowania celów SMART i CREAM, - zna zasady budżetowania projektu i harmonogramowania, - rozumie zasady horyzontalne UE, - zna podstawy testu pomocy publicznej. <p>Umiejętności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrafi analizować kryteria konkursowe i pisać projekt „pod kryteria”, - formułuje poprawne cele, wskaźniki i rezultaty, - tworzy logiczną strukturę projektu (matryca logiczna), - przygotowuje budżet i harmonogram rzeczowo-finansowy, - potrafi dopasować projekt do konkretnego konkursu. <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje koncepcyjnie nad projektem w zespole, - krytycznie analizuje dokumentację konkursową, - identyfikuje ryzyka i błędy projektowe. 	test wiedzy oceniający zdobyta wiedzę	Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Wprowadzenie – analiza potrzeb i problemów

- identyfikacja problemu projektowego
- analiza potrzeb jako podstawa projektu
- diagnoza sytuacji i formułowanie problemów projektowych

Jak czytać kryteria i pisać projekt „pod kryteria”

- rodzaje kryteriów oceny projektów
- analiza kart oceny
- interpretacja wymagań konkursowych

Cele projektu – SMART i CREAM (część teoretyczna)

- różnice między celem, działaniem i rezultatem
- zasady konstruowania poprawnych celów projektowych

Cele projektu – ćwiczenie praktyczne

- formułowanie celów dla przykładowych koncepcji projektowych
- analiza i omówienie przygotowanych przykładów

Opis realizacji projektu – działania i zadania

- planowanie działań projektowych
- logika interwencji projektowej

Produkty i rezultaty projektu

- różnice między produktem a rezultatem
- trwałość rezultatów projektu

Wskaźniki – ćwiczenie i omówienie

- wskaźniki produktu i rezultatu
- mierzalność wskaźników
- źródła weryfikacji

Zasoby niezbędne do realizacji projektu

- zasoby kadrowe
- zaplecze organizacyjne i techniczne
- partnerstwa projektowe

Podsumowanie dnia i dyskusja

Dzień 2

Zespół projektowy – struktura i role

- funkcje i odpowiedzialności w projekcie
- rola kierownika projektu i zespołu

Budżet projektu – część I

- zasady kwalifikowalności wydatków
- koszty bezpośrednie i pośrednie

Budżet projektu – część II

- harmonogram rzeczowo-finansowy
- powiązanie budżetu z działaniami projektu

Matryca logiczna – omówienie

- struktura matrycy logicznej
- powiązania między celami, rezultatami i wskaźnikami

Matryca logiczna – ćwiczenie praktyczne

- opracowanie uproszczonej matrycy projektu

Test pomocy publicznej – część I

- podstawy prawne pomocy publicznej
- działalność gospodarcza a pomoc publiczna

Test pomocy publicznej – część II

- analiza przykładów
- intensywność wsparcia

Zasady horyzontalne – część I

- równość szans
- niedyskryminacja
- dostępność

Omówienie przykładów praktycznych

Dzień 3

Zasady horyzontalne – część II

- zrównoważony rozwój
- zasada DNSH

Realizacja i monitorowanie projektu

- raportowanie postępów
- kontrola projektów
- trwałość projektu

Przegląd konkursów – źródła finansowania

- programy krajowe
- fundusze europejskie
- inne źródła wsparcia

Dokumentacja konkursowa i kryteria

- regulamin konkursu
- załączniki i instrukcje

Dopasowanie projektu do konkursu

- analiza możliwości finansowania
- dostosowanie koncepcji projektu

Najczęstsze błędy wnioskodawców

- błędy formalne
- błędy merytoryczne

Warsztat – praca nad koncepcjami projektów

- praca indywidualna i zespołowa
- konsultacje projektowe

Konsultacje i podsumowanie szkolenia

Zakończenie szkolenia, ewaluacja, pytania

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Wprowadzenie – analiza potrzeb i problemów	Artur Mikołajuk	29-07-2026	08:15	09:00	00:45
2 z 34 Jak czytać kryteria i pisać projekt „pod kryteria”?	Artur Mikołajuk	29-07-2026	09:00	09:45	00:45
3 z 34 Cele projektu – SMART i CREAM (część teoretyczna)	Artur Mikołajuk	29-07-2026	09:45	10:30	00:45
4 z 34 Przerwa	Artur Mikołajuk	29-07-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 34 Cele projektu – ćwiczenie praktyczne	Artur Mikołajuk	29-07-2026	10:45	11:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 34 Opis realizacji projektu – działania i zadania	Artur Mikołajuk	29-07-2026	11:30	12:15	00:45
7 z 34 Produkty i rezultaty projektu – teoria	Artur Mikołajuk	29-07-2026	12:15	13:00	00:45
8 z 34 Przerwa	Artur Mikołajuk	29-07-2026	13:00	13:15	00:15
9 z 34 Wskaźniki – ćwiczenie i omówienie	Artur Mikołajuk	29-07-2026	13:15	14:00	00:45
10 z 34 Zasoby niezbędne do realizacji projektu	Artur Mikołajuk	29-07-2026	14:00	14:45	00:45
11 z 34 Podsumowanie dnia / dyskusja	Artur Mikołajuk	29-07-2026	14:45	15:30	00:45
12 z 34 Zespół projektowy – struktura i role	Artur Mikołajuk	30-07-2026	08:15	09:00	00:45
13 z 34 Budżet projektu – część I	Artur Mikołajuk	30-07-2026	09:00	09:45	00:45
14 z 34 Budżet projektu – część II (harmonogram rzeczowo-finansowy)	Artur Mikołajuk	30-07-2026	09:45	10:30	00:45
15 z 34 Przerwa	Artur Mikołajuk	30-07-2026	10:30	10:45	00:15
16 z 34 Matryca logiczna – omówienie	Artur Mikołajuk	30-07-2026	10:45	11:30	00:45
17 z 34 Matryca logiczna – ćwiczenie	Artur Mikołajuk	30-07-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 34 Test pomocy publicznej – część I	Artur Mikołajuk	30-07-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 34 Przerwa	Artur Mikołajuk	30-07-2026	13:00	13:15	00:15
20 z 34 Test pomocy publicznej – część II	Artur Mikołajuk	30-07-2026	13:15	14:00	00:45
21 z 34 Zasady horyzontalne – część I	Artur Mikołajuk	30-07-2026	14:00	14:45	00:45
22 z 34 Omówienie przykładów praktycznych	Artur Mikołajuk	30-07-2026	14:45	15:30	00:45
23 z 34 Zasady horyzontalne – część II	Artur Mikołajuk	31-07-2026	08:15	09:00	00:45
24 z 34 Realizacja i monitorowanie projektu	Artur Mikołajuk	31-07-2026	09:00	09:45	00:45
25 z 34 Przegląd konkursów – źródła finansowania	Artur Mikołajuk	31-07-2026	09:45	10:30	00:45
26 z 34 Przerwa	Artur Mikołajuk	31-07-2026	10:30	10:45	00:15
27 z 34 Dokumentacja konkursowa i kryteria	Artur Mikołajuk	31-07-2026	10:45	11:30	00:45
28 z 34 Dopasowanie projektu do konkursu	Artur Mikołajuk	31-07-2026	11:30	12:15	00:45
29 z 34 Najczęstsze błędy wnioskodawców	Artur Mikołajuk	31-07-2026	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 34 Przerwa	Artur Mikołajuk	31-07-2026	13:00	13:15	00:15
31 z 34 Warsztat – praca nad koncepcjami projektów	Artur Mikołajuk	31-07-2026	13:15	14:00	00:45
32 z 34 Konsultacje i podsumowanie szkolenia	Artur Mikołajuk	31-07-2026	14:00	14:45	00:45
33 z 34 Zakończenie, pytania	Artur Mikołajuk	31-07-2026	14:45	15:15	00:30
34 z 34 Walidacja	-	31-07-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	196,30 PLN
Koszt osobogodziny netto	196,30 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Mikołajuk

Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium European Business Support „Menedżer w Unii Europejskiej”. Ukończył szkołę trenerów i posiada ponad 20-letnie doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów finansowanych ze środków UE.

W latach 2002–2005 odpowiadał za przygotowanie i realizację projektów w ramach 5. i 6. Programu

Ramowego UE w Politechnice Warszawskiej. W latach 2007–2010 pracował w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, gdzie prowadził szkolenia dla przedsiębiorców z zakresu pozyskiwania funduszy UE w ramach RPO i POKL, koordynował proces oceny projektów, opracowywał procedury oceny formalnej oraz oceniał projekty pod kątem zgodności z zasadami pomocy publicznej.

Przeprowadził ponad 100 szkoleń dotyczących polityki spójności, zasad konkursów, kryteriów oceny, przygotowania wniosków o dofinansowanie oraz rozliczania projektów.

Współpracował również z Konfederacją Lewiatan, gdzie doradzał przedsiębiorcom w zakresie możliwości finansowania z funduszy europejskich oraz uczestniczył w opiniowaniu rozwiązań dla przedsiębiorców w programach operacyjnych. Był członkiem Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko oraz Grupy ds. Uproszczeń „Proste Fundusze”. Prowadził szkolenia m.in. dla Akademickich Inkubatorów Przedsiębiorczości, Konfederacji Lewiatan oraz Polskiego Związku Izb Szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf oraz prezentacje PowerPoint w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w oparciu o miarę godziny lekcyjnej wynoszącej 45 min. Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Zoom. W zależności od czasu, potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety .

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z późn. zm.).

Warunki techniczne

Zajęcia odbywać będą się zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie Zoom.

Procesor jednordzeniowy 1 GB lub szybszy Pamięć RAM 1 GB lub większa

: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach: - dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie). - dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie). Oprogramowanie: Urządzenie może ale nie musi mieć zainstalowanej aplikacji Zoom. Może działać poprzez stronę internetową: <https://meet.jit.si/> System operacyjny: Urządzenie musi działać pod kontrolą jednego z systemów operacyjnych obsługiwany przez komunikator zoom: Android OS 4.0x lub nowszy macOS X 10.7 lub nowszy IOS 7.0 lub nowszy iPadOS 13 lub nowszy Windows 10 Home, Pro, lub Enterprise (Wersja "S" nie jest obsługiwana) Windows 8 or 8.1 Windows 7 Windows Vista with SP1 lub nowszy Windows XP with SP3 lub nowszy Ubuntu 12.04 lub nowszy Mint 17.1 lub nowszy Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy Oracle Linux 6.4 lub nowszy CentOS 6.4 lub nowszy A Fedora 21 lub nowszy OpenSUSE 13.2 lub nowszy ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Kontakt



KAROLINA MOREĞIEL

E-mail karolina.moregiel@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 912