



## Szkolenie ACCA – Strategic Business Leader (SBL)

Numer usługi 2026/03/05/10940/3381708

6 765,00 PLN brutto  
5 500,00 PLN netto  
138,06 PLN brutto/h  
112,24 PLN netto/h  
112,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5  
438 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 49 h

📅 17.10.2026 do 22.11.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe

### Grupa docelowa usługi

Program szkolenia skierowany jest do osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnących zdobyć kompetencje w zakresie zaawansowanej sprawozdawczości finansowej.

### Minimalna liczba uczestników

3

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

12-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

49

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie "Szkolenie ACCA – Strategic Business Leader (SBL)" przygotowuje uczestników do podejmowania strategicznych, finansowych i zarządczych decyzji w nowoczesnych organizacjach, poprzez stosowanie technik analizy

finansowej i rachunkowości zarządczej, a także kształtowania kluczowych umiejętności profesjonalnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie różnych koncepcji strategicznych funkcjonujących w organizacji oraz stosuje je do oceny pozycji strategicznej organizacji w celu identyfikacji możliwych do realizacji opcji strategicznych</p> <p>Uczestnik wykorzystuje w swojej pracy umiejętności przywódcze i etyczne, podkreślając znaczenie wsparcia najwyższego kierownictwa dla skutecznego i etycznego zarządzania organizacją</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizuje organizację w odniesieniu do otoczenia zewnętrznego oraz dostępności zasobów wewnętrznych, zdolności i kompetencji organizacyjnych.</li> <li>• identyfikuje i ocenia alternatywne wybory strategiczne</li> <li>• omawia kodeks etyki oraz interes publiczny</li> <li>• promuje pozytywną kulturę organizacyjną poprzez silne przywództwo i wartości etyczne. Przyjmuje holistyczną perspektywę całej organizacji w zarządzaniu wynikami i tworzeniem wartości</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik stosuje wiedzę z zakresu ładu korporacyjnego oraz ocenia skuteczność systemu nadzoru i relacji agencyjnych w organizacji</p> <p>Uczestnik stosuje profesjonalne umiejętności zarządzania biznesem do oceny raportowania zarządczego oraz systemów kontroli wewnętrznej i audytu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiuje zakres ładu korporacyjnego, rozpoznaje odpowiedzialność rady dyrektorów lub innych organów wobec interesariuszy, w tym w zakresie zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności organizacji oraz wynikających z tego wymogów sprawozdawczych</li> <li>• ocenia i wdraża systemy zarządzania i kontroli wewnętrznej w celu zapewnienia zgodności z przepisami, realizacji celów organizacji oraz ochrony jej aktywów</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik stosuje technologię i analitykę danych w praktyce zawodowej w celu identyfikacji strategicznych szans i wdrażania opcji strategicznych w ramach solidnych zabezpieczeń IT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje nowoczesne / inteligentne oraz chmurowe technologie informacyjne, Big Data, AI, ML, robotykę, e-biznes i analitykę danych w celu analizy i usprawnienia łańcucha wartości organizacji oraz innych procesów zarządczych.</li> <li>• promuje skuteczną strategię IT oraz kontrole IT i analizuje ryzyka cyberbezpieczeństwa</li> </ul>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje strategię i uczy się, w jaki sposób przywództwo strategiczne umożliwia osiągnięcie sukcesu poprzez innowacyjne myślenie i technologie przełomowe w zarządzaniu zmianą	• omawia strategię zarządzania zmianą z uwzględnieniem kultury organizacyjnej, struktury i aspektów ludzkich.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• stosuje innowacyjne myślenie i technologie przełomowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• analizuje znaczenie skutecznego zarządzania talentami i innymi zasobami biznesowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zaawansowane metody rachunku kosztów, rachunkowości zarządczej, techniki finansowe oraz zarządzanie efektywnością	• wykorzystuje umiejętności finansowe na poziomie strategicznym do planowania, wdrażania i oceny opcji oraz działań strategicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik poznaje i stosuje pełny proces zarządzania ryzykiem w kulturze odpowiedzialnego podejścia do ryzyka	• analizuje profil ryzyka organizacji oraz zidentyfikowanych opcji strategicznych. Interpretuje i ocenia ryzyko oraz proponuje strategię zarządzania i ograniczania ryzyka	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje koncepcję ESG w różnych decyzjach strategicznych oraz analizuje wpływ działalności organizacji na środowisko, społeczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	• analizuje zachowanie organizacji w zakresie zagadnień środowiskowych, społecznych i ładu korporacyjnego (ESG) oraz wpływ tych działań na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

## PROGRAM

Zarówno kursy, jak i egzaminy prowadzone są w języku angielskim, dlatego zawartość merytoryczną podajemy w wersji oryginalnej.

### A. Leadership

1. Qualities of leadership
2. Leadership and organisational culture
3. Professionalism, ethical codes and the public interest

### B. Governance

1. Agency
2. Stakeholder analysis and organisational social responsibility
3. Governance scope and approaches
4. Reporting to stakeholders
5. The board of directors
6. Public sector governance

### C. Strategy

1. Concepts of strategy
2. Environmental issues
3. Competitive forces
4. The internal resources, capabilities and competences of an organisation
5. Strategic choices

### D. Risk

1. Identification, assessment and measurement of risk
2. Managing, monitoring and mitigating risk

### E. Technology and data analytics

1. Cloud, mobile and smart technology
2. Big data and data analytics
3. Machine learning, AI and robotics
4. E- business: value chain
5. IT systems security and control

### F. Organisational control and audit

1. Management and internal control systems
2. Audit and compliance
3. Internal control and management reporting

### G. Finance in planning and decision-making

1. Finance transformation
2. Financial analysis and decision-making techniques
3. Cost and management accounting

### H. Enabling success and change management

1. Enabling success: organising
2. Enabling success: disruptive technologies
3. Enabling success: talent management
4. Enabling success: performance excellence
5. Managing strategic change
6. Leading and managing projects

## I. Professional skills

1. Communication
2. Commercial acumen
3. Analysis
4. Scepticism
5. Evaluation

### Informacje dodatkowe:

Szkolenie dedykowane jest dla osób chcących opanować umiejętności niezbędne do uzyskania kwalifikacji ACCA oraz pragnącym zdobyć kompleksową wiedzę z zakresu nowoczesnego zarządzania.

### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **49 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), **tym: 24 godziny stanowi część praktyczna, 24 godziny część teoretyczna, 45 min. walidacja.** Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

### Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

### Informacje techniczne:

**W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom.** Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

### **W trakcie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 43

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 43 Leadership cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	17-10-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 43 Leadership cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	17-10-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 43 Leadership cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	17-10-2026	15:00	15:15	00:15
7 z 43 Leadership cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	17-10-2026	15:15	16:30	01:15
8 z 43 Governance cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	09:00	11:00	02:00
9 z 43 Przerwa	Georgia Sophocleous	18-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 43</b> Governance cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	11:15	13:00	01:45
<b>11 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	18-10-2026	13:00	14:00	01:00
<b>12 z 43</b> Strategy cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	14:00	15:00	01:00
<b>13 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	18-10-2026	15:00	15:15	00:15
<b>14 z 43</b> Strategy cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	18-10-2026	15:15	16:30	01:15
<b>15 z 43</b> Risk cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>16 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	07-11-2026	11:00	11:15	00:15
<b>17 z 43</b> Risk cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>18 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	07-11-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 43</b> Technology and data analytics cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	14:00	15:00	01:00
<b>20 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	07-11-2026	15:00	15:15	00:15
<b>21 z 43</b> Technology and data analytics cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	07-11-2026	15:15	16:30	01:15
<b>22 z 43</b> Organisational control and audit cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>23 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	08-11-2026	11:00	11:15	00:15
<b>24 z 43</b> Organisational control and audit cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>25 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	08-11-2026	13:00	14:00	01:00
<b>26 z 43</b> Finance in planning and decision-making cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	08-11-2026	15:00	15:15	00:15
<b>28 z 43</b> Finance in planning and decision-making cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	08-11-2026	15:15	16:30	01:15
<b>29 z 43</b> Enabling success and change management cz. 1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>30 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	21-11-2026	11:00	11:15	00:15
<b>31 z 43</b> Enabling success and change management cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>32 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	21-11-2026	13:00	14:00	01:00
<b>33 z 43</b> Enabling success and change management cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	14:00	15:00	01:00
<b>34 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	21-11-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>35 z 43</b> Enabling success and change management cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	21-11-2026	15:15	16:30	01:15
<b>36 z 43</b> Professional skills cz.1 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	09:00	11:00	02:00
<b>37 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	22-11-2026	11:00	11:15	00:15
<b>38 z 43</b> Professional skills cz. 2 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	11:15	13:00	01:45
<b>39 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	22-11-2026	13:00	14:00	01:00
<b>40 z 43</b> Professional skills cz. 3 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	14:00	15:00	01:00
<b>41 z 43</b> Przerwa	Georgia Sophocleous	22-11-2026	15:00	15:15	00:15
<b>42 z 43</b> Professional skills cz. 4 - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Georgia Sophocleous	22-11-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 43 Walidacja usługi	-	22-11-2026	16:30	17:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 765,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,24 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Georgia Sophocleous

Georgia jest Associate Senior Trainerem w EY Academy of Business w Europie i na Bliskim Wschodzie, stanowisko to pełni od 2005 roku. Prowadzi szkolenia dla specjalistów EY oraz klientów zewnętrznych w całej Europie, Rosji i na Bliskim Wschodzie. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie w edukacji zawodowej oraz szeroką praktykę w zakresie programów ACCA, ACA, CFA, a także szytych na miarę programów szkoleniowych dla kadry zarządzającej. George specjalizuje się w złożonych standardach MSSF (IFRS), finansach korporacyjnych, fuzjach i przejęciach (M&A), zarządzaniu efektywnością, zarządzaniu ryzykiem oraz innych obszarach. Bezpośrednio uczestniczyła w projektach wdrożeniowych w wielu branżach, takich jak bankowość, nieruchomości, energetyka czy logistyka. Jej kompetencje obejmują również strategiczne zarządzanie finansami, zarządzanie ryzykiem, finansowanie korporacyjne oraz fuzje i przejęcia. Projektowała i prowadziła liczne, dostosowane do potrzeb programy szkoleniowe dla kadry menedżerskiej średniego, wyższego i najwyższego szczebla dla kluczowych klientów. George jest doświadczonym profesjonalistą z wieloletnią karierą w obszarach finansowania, zarządzania ryzykiem, finansów oraz MSSF (IFRS). Pełnił wysokie funkcje kierownicze, w tym stanowisko Zastępcy CEO/CFO w banku zatrudniającym ponad 1 300 pracowników, Dyrektora w firmie z tzw. Wielkiej Czwórki, a także CEO/CFO w sektorze żeglugi i logistyki, Group CFO, Doradcy Strategicznego oraz trenera, wspierając złożone projekty.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

## Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

**Szkolenie jest częścią programu ACCA.**

# Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

#### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

#### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

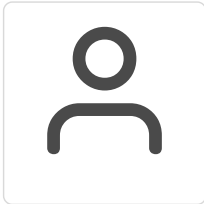
- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Kontakt



**Angelika Łapat**

**E-mail** [angelika.lapat@pl.ey.com](mailto:angelika.lapat@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 573 005 767