



Kurs języka angielskiego (poziom podstawowy)

Numer usługi 2026/03/05/10510/3381584

2 250,00 PLN brutto
2 250,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
125,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Olkusz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 25 h

1 807 ocen

📅 21.04.2026 do 12.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane dla osób dorosłych powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie języka angielskiego.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-04-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest nabycie przez uczestnika podstawowych umiejętności komunikacyjnych umożliwiających prowadzenie prostych rozmów w codziennych sytuacjach życiowych (zakupy, podróż, wizyta u lekarza, rozmowa towarzyska).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach, stosując często używane zwroty oraz podstawowe słownictwo, co jest charakterystyczne dla poziomu A1. Wykorzystuje proste struktury językowe.</p>	<p>Uczestnik charakteryzuje w stopniu podstawowym system fonetyczny języka angielskiego, podstawowego słownictwa oraz struktur gramatycznych w kontekście codziennych sytuacji życiowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik stosuje wyrażenia oraz zwroty używane w codziennych sytuacjach, takich jak przedstawianie się, pytanie o drogę czy robienie zakupów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik prowadzi proste rozmowy na tematy znane i rutynowe, wymagające bezpośredniej wymiany informacji.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje nabyte kompetencje społeczne - praca i komunikacja w grupie.</p> <p>Uczestnik redaguje prostą formę pisemną.</p>	<p>Uczestnik wykazuje inicjatywę w nawiązywaniu kontaktów i uczestniczeniu w prostych interakcjach społecznych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik samodzielnie redaguje korespondencję elektroniczną lub prostą notatkę w oparciu o usłyszane nagranie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik porozumiewa się w prostych codziennych sytuacjach. Bierze udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane tematy. Radzi sobie w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumie wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę.</p>	<p>W zakresie porozumiewania się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawia siebie i swoją rodzinę, - porozumiewa się w codziennych sytuacjach np. w sklepie, u lekarza. 	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>pyta o minione wydarzenia, przeprowadza prostą rozmowę telefoniczną</p> <ul style="list-style-type: none"> - pyta o drogę lub objaśnia ją, - pyta kogoś jak się czuje, co mu dolega i odpowiada na podobne pytania. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 Powitania i przedstawianie się – 3 godziny

- powitania formalne i nieformalne
- przedstawianie się (imię, kraj, zawód)
- alfabet (literowanie imienia i nazwiska)
- liczby 0–100
- podstawowe pytania: Jak masz na imię? Skąd jesteś?

2. Dane osobowe i życie codzienne – 3 godziny

- wiek, adres, numer telefonu
- dni tygodnia, miesiące
- godziny
- proste zdania w czasie teraźniejszym
- opisywanie dnia (Wstaję o..., Idę do...)

3 Zakupy i usługi – 4 godziny

- produkty spożywcze
- pytania o cenę
- liczby i waluta
- dialog w sklepie
- zwroty grzecznościowe
- reklamacja (bardzo podstawowe zwroty)

4 W restauracji / kawiarni – 3 godziny

- podstawowe potrawy i napoje
- zamawianie
- pytanie o rachunek
- wyrażanie preferencji (Lubię / nie lubię)
- krótkie dialogi sytuacyjne

5 Podróż i transport – 4 godziny

- środki transportu
- pytanie o drogę
- określenia miejsca (prosto, w lewo, w prawo)
- kupowanie biletu
- rezerwacja hotelu (podstawy)

6 Wizyta u lekarza / w aptece – 3 godziny

- części ciała

- podstawowe objawy (ból głowy, gorączka)
- umawianie wizyty
- dialog w aptece

7 Rozmowy towarzyskie i czas wolny – 5 godziny

- zainteresowania
- pogoda
- rodzina
- składanie życzeń
- zaproszenie i propozycja spotkania

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Planowany termin szkolenia : 21.04.2026 do 29.05.2026

Planowany termin wyniku walidacji ; 12.06.2026 r

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Ziachowicz

Wykształcenie wyższe magisterskie - filologia angielska.

Pełne przygotowania pedagogiczne.

Od 2018 roku wykładowca na kursach i szkoleniach językowych organizowanych przez OKZ w Olkuszu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowcę (skrypt), notes oraz długopis.

Warunki uczestnictwa

- Ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

Adres

ul. Francesco Nullo 20

32-300 Olkusz

woj. małopolskie

Zajęcia odbywają się w pracowni wyposażonej w tablicę multimedialną.

W pobliżu Ośrodka przystanki komunikacji miejskiej i międzymiastowej. Przy budynku bezpłatny ogrodzony parking

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Pietrzak

E-mail a.pietrzak@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 688