



Victor Ekwuribe
Essence

★★★★★ 4,7 / 5

16 ocen

**EXPERT INTENSIVE – STYLIZACJA RZĘS
OD 1:1 PO OBJĘTOŚCI I EFEKTY |
SZKOLENIE 5-DNIOWE | Z
UWZGLĘDNIENIEM ZIELONYCH I
CYFROWYCH KOMPETENCJI I
TRANSFORMACJI CYFROWYCH | TRENER:
KINGA WIŚNIEWSKA**

Numer usługi 2026/03/05/200462/3381440

- 📍 Wyszaków
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 🕒 57:00 h
- 📅 11.05.2026 do 15.05.2026

10 000,00 PLN brutto
10 000,00 PLN netto
175,44 PLN brutto/h
175,44 PLN netto/h
226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Styl życia / Uroda |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie skierowane jest do osób początkujących oraz stylistek rzęs chcących uporządkować wiedzę i rozwinąć praktyczne umiejętności. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykonywania stylizacji rzęs metodą 1:1, małych objętości, objętości oraz efektów Wet Look i Wispy, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, kompetencji cyfrowych i zielonych. |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 2 |
| Data zakończenia rekrutacji | 08-05-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 57 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji uczestnika w zakresie samodzielnego wykonywania stylizacji rzęs metodą 1:1, małych objętości i objętości oraz efektów Wet Look i Wispy. Uczestnik rozwija umiejętności doboru stylizacji do oka, bezpiecznej organizacji stanowiska pracy oraz pracy z klientem. Szkolenie obejmuje także kompetencje cyfrowe w zakresie dokumentacji i analizy efektów stylizacji oraz zielone kompetencje związane z racjonalnym wykorzystaniem materiałów i ograniczaniem odpadów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|--|
| Uczestnik przygotowuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami higieny i zrównoważonej organizacji pracy. | uczestnik dobiera narzędzia i preparaty zgodnie z procedurą | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | | Wywiad swobodny |
| Uczestnik wykonuje stylizację rzęs metodą 1:1. | uczestnik ogranicza zużycie materiałów jednorazowych | Obserwacja w warunkach rzeczywistych Analiza dowodów i deklaracji |
| | uczestnik prawidłowo izoluje rzęsy | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik tworzy kępki do małych objętości i objętości. | uczestnik zachowuje kierunek i trwałość aplikacji | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | uczestnik tworzy symetryczne kępki | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik dobiera stylizację do oka klientki. | uczestnik dobiera średnicę i wagę do kondycji naturalnej rzęsy | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | | Test teoretyczny |
| Uczestnik wykonuje stylizacje Wet Look i Wispy. | uczestnik analizuje budowę oka | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | uczestnik dobiera schemat stylizacji | Test teoretyczny |
| Uczestnik eliminuje błędy techniczne | uczestnik stosuje właściwe schematy | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik wykorzystuje narzędzia cyfrowe do dokumentowania stylizacji rzęs, analizy efektów oraz komunikacji z klientem, wspierając cyfrową transformację usług beauty. | uczestnik eliminuje błędy techniczne | Analiza dowodów i deklaracji |
| | uczestnik wykonuje prawidłową dokumentację fotograficzną przed i po zabiegu oraz archiwizuje ją w formie cyfrowej | Analiza dowodów i deklaracji |
| | uczestnik wykorzystuje narzędzia online do przekazania zaleceń pozabiegowych i kontaktu z klientem | Test teoretyczny |
| | | Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|--------------------------------------|
| Uczestnik organizuje pracę w sposób zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju, ograniczając zużycie materiałów i ilość odpadów zabiegowych. | uczestnik dobiera materiały w sposób racjonalny i ograniczający odpady | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| | uczestnik organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami higieny i minimalizacji zużycia zasobów | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

Dzień 1 Stylizacja rzęs 1:1

Teoria: wprowadzenie do stylizacji rzęs, podstawowe pojęcia, budowa rzęs, działanie preparatów, zasady higieny i BHP z uwzględnieniem ograniczania odpadów. Ćwiczenia: praca na sucho, prawidłowa aplikacja 1:1, modelka, dokumentacja fotograficzna.

Dzień 2 Małe objętości

Teoria: budowa i tworzenie kępek, średnica i waga, sposoby tworzenia kępek, błędy. Ćwiczenia: praca na sucho, modelka, analiza efektów na zdjęciach.

Dzień 3 Objętości

Powtórzenie teorii, rzędowanie, schematy stylizacji, dobór do oka. Ćwiczenia: praca na sucho, modelka, korekta błędów.

Dzień 4 Wet Look

Teoria: zasady, mapy, schematy, błędy. Ćwiczenia: praca na sucho, modelka, dokumentacja cyfrowa.

Dzień 5 Wispy i Kim

Teoria: zasady, mapy, modelowanie. Ćwiczenia: modelka, analiza efektów, wręczenie certyfikatów.

W trakcie szkolenia rozwijane są kompetencje cyfrowe (dokumentacja fotograficzna, analiza efektów, komunikacja online z klientem) oraz zielone (racjonalne zużycie materiałów, organizacja pracy ograniczająca odpady).

HARMONOGRAM:

1 dzień stylizacja rzęs metodą 1:1

9:00-12:00 część teoretyczna

12:00-12:15 przerwa

12:15-14:00 ćwiczenia na sucho

14:00-18:00 ćwiczenie na modelce

2 dzień małe objętości

9:00-12:00 teoria

12:00-13:00 ćwiczenia na sucho

13:00-13:15 przerwa

13:15-18:00 modelka

3 dzień objętości

9:00-11:00 przypomnienie teorii

11:00-12:00 ćwiczenia na sucho

12:00-12:15 przerwa

13:15-18:00 modelka

4 dzień wet look

9:00-12:00 teoria

12:00-13:00 ćwiczenia na sucho

13:00-13:15 przerwa

13:15-18:00 ćwiczenia na modelce

5 dzień efekt wispy

9:00-12:00 teoria

12:00-13:00 ćwiczenia na sucho

13:00-13:15 przerwa

13:15-17:45 modelka

17:45 - 18:00 walidacja

Walidacja będzie prowadzona poprzez:

1. wywiad swobodny z uczestnikiem, polegający na indywidualnej rozmowie z trenerem. Poprzez wywiad jest sprawdzenie zrozumienia technik zabiegowych oraz umiejętności samodzielnego planowania zabiegu w oparciu o oczekiwania modelki.
2. obserwacja w warunkach rzeczywistych, polegająca na aktywnym asystowaniu przy wykonywaniu zabiegu makijażu permanentnego modelce
3. test teoretyczny, polegający na teście składającym się z 5 pytań otwartych, opracowanym przez osobę walidującą.
4. analizę dowodów i deklaracji, polegającą na weryfikacji przedstawionych przez uczestnika informacji oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kompetencje, w tym ocenie poprawności i kompletności materiałów

Metoda weryfikacji obecności - lista obecności podpisywana przez uczestników kursu.

Podczas części teoretycznej kursant zajmuje miejsce przy stole. W części praktycznej uczestnik wykonuje stylizacje na modelkach, korzystając z foteli kosmetycznych do przeprowadzenia zabiegu w komfortowych warunkach.

Uczestnik musi mieć 80% frekwencji podczas zajęć teoretycznych i praktycznych oraz zdać 70% testu teoretycznego i praktycznego podczas walidacji, aby ukończyć pozytywnie szkolenie i otrzymać certyfikat.

Zakres szkolenia i kompetencje, które nabędzie uczestnik, wpisują się w rozwój zielonych kompetencji w oparciu o bazę Europejską klasyfikację umiejętności, w szczególności w obszarze ograniczania wpływu usług gabinetowych na środowisko, racjonalnego gospodarowania zasobami oraz odpowiedzialnego postępowania z odpadami.

- budowanie świadomości ekologicznej w praktyce gabinetowej oraz wspieranie klienta w proekologicznych nawykach pozabiegowych
- racjonalne gospodarowanie energią podczas pracy urządzeniem (planowanie zabiegów, ograniczanie pracy jałowej, optymalizacja procesów)
- ograniczanie zużycia materiałów jednorazowych poprzez właściwe przygotowanie stanowiska (dobór ilości materiałów adekwatnie do procedury)
- stosowanie zasad segregacji oraz odpowiedniego postępowania z odpadami powstającymi podczas zabiegów (selektywna zbiórka na stanowisku pracy)
- świadome zarządzanie materiałami potencjalnie skażonymi oraz bezpieczna utylizacja odpadów gabinetowych zgodnie z zasadami BHP

UWZGLĘDNIENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH, TRANSFORMACJI CYFROWEJ ORAZ AI

Szkolenie uwzględni również rozwój kompetencji cyfrowych oraz elementy transformacji cyfrowej pracy gabinetowej, w szczególności poprzez:

Kompetencje cyfrowe:

- prowadzenie dokumentacji zabiegowej w formie cyfrowej (e-karta klienta, e-zgoda, e-zalecenia)
- tworzenie i stosowanie checklist zabiegowych (kwalifikacja, procedura, zalecenia) zwiększających bezpieczeństwo i standaryzację usług
- wykonywanie i archiwizacja dokumentacji zdjęciowej „przed i po” zgodnie z zasadami ochrony danych i wizerunku (RODO)
- tworzenie cyfrowego portfolio prac i porządkowanie materiałów w sposób umożliwiający analizę postępów

Transformacja cyfrowa:

- standaryzacja procesu usługowego poprzez cyfrowe schematy pracy, procedury oraz checklisty jakości
- usprawnienie organizacji pracy gabinetu poprzez narzędzia cyfrowe (kalendarz, formularze, system rezerwacji, archiwizacja danych)
- ograniczanie obiegu papierowego dzięki wdrożeniu e-dokumentacji i cyfrowych materiałów szkoleniowych

Elementy AI (sztuczna inteligencja) w rozwoju zawodowym:

- wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia treści edukacyjnych i sprzedażowych do social media (opisy zabiegów, posty, reels, scenariusze filmów)
- wykorzystanie AI do planowania komunikacji i harmonogramu publikacji, analizy wyników i optymalizacji treści
- automatyzacja części dokumentacji (np. generowanie szablonów e-zaleceń, checklist i instrukcji pozabiegowych) z zachowaniem zgodności z RODO
- uporządkowanie cyfrowego portfolio i materiałów zdjęciowych z użyciem narzędzi wspierających selekcję oraz poprawę jakości prezentacji prac

Dodatkowo szkolenie umożliwi:

- wdrożenie zrównoważonych praktyk organizacyjnych w gabinecie: minimalizacja odpadów, ograniczenie zużycia materiałów i energii oraz uporządkowanie procesu zabiegowego
- rozwój kompetencji cyfrowych poprzez prowadzenie elektronicznej dokumentacji klienta (e-karta, e-zgoda, e-zalecenia), uporządkowaną archiwizację danych oraz bezpieczne przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w organizacji pracy (np. checklisty kwalifikacji i procedury, formularze cyfrowe, standaryzacja dokumentacji)

W obszarze zgodności technologicznej i organizacyjnej szkolenie uwzględni standardy:

PRT 3.3 Technologie gospodarowania odpadami

PRT 4.5.1 Technologie ochrony prywatności danych

PRT 4.5.3 Technologie bezpieczeństwa informacji

Uwagi organizacyjne:

- Grupa szkoleniowa: 2 osoby
- Każdy uczestnik posiada własne stanowisko pracy
- **Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 min).**
- **Przerwy obiadowe i przerwy kawowe nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.**
- Walidacja 15min wlicza się do harmonogramu i do kosztu szkolenia.
- Część teoretyczna i praktyczna jest realizowana kolejno, z naciskiem na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.
- Harmonogram szkolenia podany w programie jest orientacyjny. Godziny mogą ulec zmianie z uwagi na przybycie modelek, indywidualne tempo kursanta.

Uczestnicy szkolenia mają zapewnione:

Skrypt szkoleniowy, certyfikat, kosmetyki, akcesoria, preparaty do dezynfekcji, stanowisko z oświetleniem, modelki dla kursanta.

Uwagi organizacyjne:

- Grupa szkoleniowa: 2 osoby
- Każdy uczestnik posiada własne stanowisko pracy
- Na uczestnika jest są samodzielne modelki
- **Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych (1 h = 45 min).**
- Przerwy nie wliczają się do czasu trwania szkolenia.
- Walidacja 15min wlicza się do harmonogramu.
- Część teoretyczna i praktyczna jest realizowana kolejno, z naciskiem na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy.
- Harmonogram szkolenia podany w programie jest orientacyjny. Godziny mogą ulec zmianie z uwagi na przybycie modelek, indywidualne tempo kursantów lub sytuacje losowe.
- Walidacja umiejętności poprzez test sprawdzający wiedzę i kompetencje uczestnika oraz obserwacja wykonywania zabiegu odbywa się ostatniego dnia szkolenia, po zakończeniu części praktycznej przez osobę zewnętrzną.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 21 Teoria | Kinga Wiśniewska | 11-05-2026 | 09:00 | 12:00 | 03:00 |
| 2 z 21 Przerwa | Kinga Wiśniewska | 11-05-2026 | 12:00 | 12:15 | 00:15 |
| 3 z 21 Ćwiczenia na sucho | Kinga Wiśniewska | 11-05-2026 | 12:15 | 14:00 | 01:45 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 4 z 21 ćwiczenia na modelce | Kinga Wiśniewska | 11-05-2026 | 14:00 | 18:00 | 04:00 |
| 5 z 21 teoria | Kinga Wiśniewska | 12-05-2026 | 09:00 | 12:00 | 03:00 |
| 6 z 21 ćwiczenia na sucho | Kinga Wiśniewska | 12-05-2026 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 7 z 21 przerwa | Kinga Wiśniewska | 12-05-2026 | 13:00 | 13:15 | 00:15 |
| 8 z 21 ćwiczenia na modelce | Kinga Wiśniewska | 12-05-2026 | 13:15 | 18:00 | 04:45 |
| 9 z 21 przypomnienie teorii | Kinga Wiśniewska | 13-05-2026 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 10 z 21 ćwiczenia na sucho | Kinga Wiśniewska | 13-05-2026 | 11:00 | 12:00 | 01:00 |
| 11 z 21 przerwa | Kinga Wiśniewska | 13-05-2026 | 12:00 | 12:15 | 00:15 |
| 12 z 21 ćwiczenia na modelce | Kinga Wiśniewska | 13-05-2026 | 13:15 | 18:00 | 04:45 |
| 13 z 21 teoria | Kinga Wiśniewska | 14-05-2026 | 09:00 | 12:00 | 03:00 |
| 14 z 21 ćwiczenia na sucho | Kinga Wiśniewska | 14-05-2026 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 15 z 21 przerwa | Kinga Wiśniewska | 14-05-2026 | 13:00 | 13:15 | 00:15 |
| 16 z 21 ćwiczenia na modelce | Kinga Wiśniewska | 14-05-2026 | 13:15 | 18:00 | 04:45 |
| 17 z 21 teoria | Kinga Wiśniewska | 15-05-2026 | 09:00 | 12:00 | 03:00 |
| 18 z 21 ćwiczenia na sucho | Kinga Wiśniewska | 15-05-2026 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 19 z 21 przerwa | Kinga Wiśniewska | 15-05-2026 | 13:00 | 13:15 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 20 z 21 Ćwiczenia na modelce | Kinga Wiśniewska | 15-05-2026 | 13:15 | 17:45 | 04:30 |
| 21 z 21 walidacja | - | 15-05-2026 | 17:45 | 18:00 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 10 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 10 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 175,44 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 175,44 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Kinga Wiśniewska

Kosmetolog z 8-letnim doświadczeniem w stylizacji rzęs. Od 3 lat niezależny instruktor prowadzący szkolenia z zakresu stylizacji rzęs. Specjalizuje się w szkoleniach praktycznych, pracy zgodnej z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii.

Wysłano

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorski skrypt szkoleniowy (materiały do nauki krok po kroku)
- lista rekomendowanych produktów, narzędzi i ustawień do pracy
- checklisty zabiegowe (kwalifikacja klientki, przygotowanie stanowiska, procedura, zalecenia pozabiegowe)
- certyfikaty ukończenia szkolenia (po pozytywnej walidacji)

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia oraz przestrzegania zasad organizacyjnych i BHP obowiązujących w miejscu realizacji usługi.
2. Warunkiem ukończenia szkolenia jest obecność na co najmniej 80% czasu trwania szkolenia (frekwencja min. 80%).
3. Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest pozytywne zaliczenie walidacji efektów uczenia się, obejmującej część teoretyczną i praktyczną (zgodnie z programem szkolenia).
4. Uczestnik zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń i zadań praktycznych zgodnie z instrukcjami trenera oraz do zachowania zasad higieny, aseptyki i bezpieczeństwa.
5. Uczestnik wyraża zgodę na udział w zajęciach praktycznych obejmujących pracę na modelce (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności i ochrony danych osobowych, w tym wizerunku modelki/klienta (RODO).

Informacje dodatkowe

Szkolenie zwolnione z podatku VAT.

Art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o Vat

Szkolenie uwzględnia rozwój kompetencji zielonych i cyfrowych oraz elementy transformacji cyfrowej, w szczególności w zakresie racjonalnego wykorzystania materiałów i minimalizacji odpadów, a także prowadzenia e-dokumentacji, archiwizacji danych oraz tworzenia dokumentacji zdjęciowej „przed i po” zgodnie z RODO.

Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, prosimy o kontakt:

Telefon: **880 418 130**

Instagram: **@PhGlamour_Essence**

Jeśli chodzi o dostępne terminy szkoleń, działamy elastycznie i w miarę możliwości dopasowujemy je do potrzeb kursantów.

Więcej prac i realizacji można obejrzeć na naszych profilach społecznościowych:

Instagram: **joanna cichoń permanent make up**

Facebook: **Joanna Cichoń permanent make up**

Kurs nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności Organizator nie pokrywa oraz nie dokonuje zwrotu kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowania.

Adres

ul. Pułtуска 114/T
07-200 Wyszaków
woj. mazowieckie

Kontakt



VICTOR EKWURIBE

E-mail phglamouressence@gmail.com

Telefon (+48) 880 418 130