

**INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A2.**

Numer usługi 2026/03/04/178392/3380749

**7 500,00 PLN** brutto

7 500,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Ambit Walder i  
Walder Spółka  
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

210 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 75:00 h
- 📅 18.05.2026 do 31.03.2027

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 17-05-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 75  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji   |
|---|--|--|
| <p>Uczeń poprawnie stosuje czas present simple do opisywania codziennych czynności i nawyków.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present simple.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present simple.</li> </ul>   | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>   |
| <p>Uczeń poprawnie stosuje czas past simple (regularne i nieregularne czasowniki) do opisywania przeszłych wydarzeń.</p> <p>Uczeń poprawnie stosuje czas present continuous do opisywania czynności odbywających się w chwili mówienia.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie past simple.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem past simple.</li> <li>- Uczeń konstruuje zdania twierdzące, przeczące i pytające w czasie present continuous.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasem present continuous.</li> </ul>   | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>  |
| <p>Uczeń rozróżnia zasady stosowania czasowników modalnych (can, can't, must, mustn't) do wyrażania możliwości, zakazów i obowiązków.</p> <p>Uczeń stosuje przymiotniki stopniujące (comparatives and superlatives) do porównywania ludzi, przedmiotów i miejsc.</p> <p>Uczeń stosuje przysłówki częstotliwości (always, usually, sometimes, never) do opisywania, jak często coś się dzieje.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uczeń konstruuje zdania z użyciem czasowników modalnych.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi.</li> <li>- Uczeń konstruuje zdania z użyciem przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przymiotnikami stopniującymi.</li> <li>- Uczeń konstruuje zdania z użyciem przysłówek częstotliwości.</li> <li>- Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z przysłówkami częstotliwości.</li> </ul> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Ze względu na specyfikę realizacji zajęć w oparciu o metodę komunikatywną, nie jest możliwe jednoznaczne określenie sztywnego podziału godzin na część teoretyczną i praktyczną. Elementy gramatyki, słownictwa oraz struktury językowe są wprowadzane i utrwalane w sposób zintegrowany, poprzez komunikację, dialog, zadania sytuacyjne oraz inne aktywności językowe. Teoria i praktyka przenikają się w toku zajęć, co pozwala na bardziej naturalne i efektywne przyswajanie języka.

### PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

#### Poziom A2 – Speakout 3rd Edition

##### Unit 1: Me and You

##### Cele:

- Nauczenie się, jak przedstawiać siebie i innych.
- Poznanie podstawowych struktur gramatycznych w czasie Present Simple.
- Rozwijanie słownictwa związanego z zawodami, studiami i rodziną.

##### Tematy:

- Przedstawianie siebie i innych.
- Opisywanie codziennych czynności.
- Rozmowy o rodzinie i przyjaciołach.

##### Gramatyka:

- Present Simple (I, you, we, they / he, she, it).
- Possessive 's i s' (dopełniacz saksoński).

##### Słownictwo:

- Zawody i studia.
- Czasowniki frazowe (common verb phrases).
- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Zwroty związane z czasem (time phrases).

##### Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sobie i innych.
- Mówienie: Przedstawianie siebie, opisywanie rodziny i przyjaciół.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

##### Unit 2: Lifestyle

**Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o jedzeniu, codziennych nawykach i stylu życia.
- Poznanie różnicy między rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi.

**Tematy:**

- Jedzenie i napoje.
- Codzienne czynności i nawyki.
- Zamawianie posiłków w restauracji.

**Gramatyka:**

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (a, an, some, any).
- Wyrażanie preferencji (like, hate, love + -ing).

**Słownictwo:**

- Jedzenie i napoje.
- Przysłówki częstotliwości (adverbs of frequency).
- Zwroty związane z restauracją.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o jedzeniu i nawykach żywieniowych.
- Mówienie: Zamawianie posiłków w restauracji.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

**Unit 3: Home****Cele:**

- Nauczenie się, jak opisywać dom, przedmioty i okolicę.
- Poznanie zaimków wskazujących (this, that, these, those) oraz konstrukcji "there is/there are".

**Tematy:**

- Opisywanie pokoi i mebli.
- Rozmowy o przedmiotach w domu.
- Zapraszanie i oferowanie pomocy.

**Gramatyka:**

- Zaimki wskazujące (this, that, these, those).
- Konstrukcja "have got".
- "There is/there are".

**Słownictwo:**

- Pokój i meble.
- Przymiotniki opisujące przedmioty.
- Zwroty związane z zapraszaniem i oferowaniem pomocy.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o domu i przedmiotach.
- Mówienie: Opisywanie domu i okolicy.
- Pisanie: Pisanie opisu domu na stronie internetowej.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z domem.
- Ćwiczenia wymowy: Wymowa /ɪ/ i /i:/.

**Unit 4: This World****Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o przeszłości, liczbach i zakupach.

- Poznanie czasu Past Simple (was/were) oraz wyrażen "how much/how many".

**Tematy:**

- Wydarzenia z przeszłości.
- Liczby i ilości.
- Zakupy i pomoc w sklepach.

**Gramatyka:**

- Past Simple (was/were).
- Wyrażenia "how much/how many".
- Powinność (should/shouldn't).

**Słownictwo:**

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Liczby i ilości.
- Sklepy i zakupy.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości i zakupach.
- Mówienie: Pytanie o pomoc w sklepie.
- Pisanie: Pisanie o specjalnym czasie w życiu.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z liczbami i zakupami.

**Unit 5: The Past****Cele:**

- Nauczenie się, jak opowiadać o przeszłości i ważnych wydarzeniach życiowych.
- Poznanie czasu Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).

**Tematy:**

- Życie w przeszłości a teraźniejszość.
- Ważne wydarzenia życiowe.
- Przepraszanie i tłumaczenie się.

**Gramatyka:**

- Past Simple (czasowniki regularne i nieregularne).
- Pytania z "wh-" w Past Simple.

**Słownictwo:**

- Zwroty związane z czasem (time phrases).
- Wydarzenia życiowe.
- Wymówki i tłumaczenia.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o przeszłości.
- Mówienie: Opowiadanie o ważnych wydarzeniach życiowych.
- Pisanie: Pisanie mini-biografii.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z przeszłością.
- Ćwiczenia wymowy: Końcówki -ed w czasownikach regularnych.

**Unit 6: Out and About****Cele:**

- Nauczenie się, jak opisywać ludzi, miejsca i podróże.
- Poznanie czasu Present Continuous oraz przymiotników w stopniu wyższym.

**Tematy:**

- Opisywanie ludzi i ich wyglądu.
- Podróże i transport.
- Kierowanie i udzielanie wskazówek.

**Gramatyka:**

- Present Continuous.
- Przymiotniki w stopniu wyższym (comparative adjectives).
- Przyimki i przysłówki ruchu.

**Słownictwo:**

- Ubrania i wygląd.
- Transport i miejsca w mieście.
- Zwroty związane z udzielaniem wskazówek.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie opisów ludzi i miejsc.
- Mówienie: Udzielanie wskazówek.
- Pisanie: Pisanie opisu doświadczenia.

**Unit 7: Work****Cele:**

- Nauczenie się, jak rozmawiać o pracy, umiejętnościach i wolontariacie.
- Poznanie różnicy między czasami Present Simple i Present Continuous.

**Tematy:**

- Zawody i umiejętności.
- Wolontariat i praca dodatkowa.
- Telefonowanie po informacje.

**Gramatyka:**

- Czasowniki frazowe (phrasal verbs).
- Czasowniki z "to" infinitive.

**Słownictwo:**

- Umiejętności i kwalifikacje.
- Zwroty związane z telefonowaniem.

**Umiejętności językowe:**

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o pracy i wolontariacie.
- Mówienie: Telefonowanie po informacje.
- Pisanie: Pisanie posta na blogu.

**Dodatkowe materiały:**

- Ćwiczenia online: Praktyka słownictwa związanego z pracą.

**Walidacja efektów uczenia się**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|-------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|

Brak wyników.

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 7 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 7 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 100,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 100,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wiktoria Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

## Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

**Informacje dodatkowe:**

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Zwolnienie od podatku VAT na podst. art. 43 ust 1 pkt 28 ustawy VAT.

Metody aktywizujące:

- Konwersacje tematyczne
- Odegranie ról
- Ćwiczenia typu „storytelling”
- Gry językowe
- Autentyczne materiały (filmy, podcasty, artykuły)

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

**a) Minimalne wymagania sprzętowe:**

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

**b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:**

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
  - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
  - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

**c) Wymagane oprogramowanie:**

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

## Kontakt



Wojciech Walder



**E-mail** [bur@ambit.strefa.pl](mailto:bur@ambit.strefa.pl)

**Telefon** (+48) 587 820 999