



Zarządzanie projektami przyszłości: cyfrowa transformacja, innowacje i zielone kompetencje - kompleksowe szkolenie

Numer usługi 2026/03/04/11502/3380530

6 150,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
192,19 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS
Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 32:00 h
- 📅 25.05.2026 do 28.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

- Kierownictwo wyższego szczebla - Menedżerowie, liderzy, dyrektorzy (C-level)
- Project Managerowie, Program Managerowie
- Change Managerowie - Osoby odpowiedzialne za wdrażanie zmiany w organizacji (szczególnie z uwzględnieniem aspektów technologicznych)
- Osoby planowane do roli Transformation Managera i/lub Członków Zespołu ds. Transformacji, a także obecnie zajmujące się kwestiami transformacji cyfrowej w organizacji
- osoby odpowiedzialne za rozwój organizacji, szczególnie w obszarach projektów, transformacji cyfrowej i zielonych kompetencji
- Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

18-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego zaprojektowania, zaplanowania, realizacji i koordynacji procesów transformacji cyfrowej w organizacji poprzez przekazanie im uporządkowanej wiedzy z zakresu podstaw zarządzania projektami, metodyk i podejść projektowych, rozwinięcie praktycznych umiejętności wykorzystania narzędzi zarządzania projektami oraz kształtowanie kompetencji w obszarze transformacji cyfrowej i zielonej gospodarki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Określa czym jest transformacja w organizacji i jak ją definiować	charakteryzuje elementy składowe definicji transformacji oraz transformacji w organizacji	Test teoretyczny
	rozdziela transformację od innych działań związanych z wdrażaniem zmiany	Test teoretyczny
Nazywa kluczowe pryncypia transformacji cyfrowej w organizacji, z uwzględnieniem zielonych kompetencji	charakteryzuje główne kategorie (4) pryncypiów transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
	rozdziela działania podejmowane w procesie transformacji, w kontekście ich wpływu na realizację danego pryncypium	Test teoretyczny
	charakteryzuje główne umiejętności i wiedzę, którą powinni posiadać członkowie zespołu ds. transformacji cyfrowej	Test teoretyczny
	rozdziela sposoby rozwoju i wzrostu wybranych grup kompetencji	Test teoretyczny
Opisuje kluczowe role w procesie transformacji cyfrowej i zielonej oraz określa zakres ich odpowiedzialności	rozdziela główne role w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej w organizacji	Test teoretyczny
	charakteryzuje kluczowe zadania i odpowiedzialności w każdej wyróżnionej roli oraz zasady ich współpracy	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje proces planowania i realizacji transformacji cyfrowej w 4 krokach (4D) oraz opisuje działania realizowane na każdym etapie.	charakteryzuje 4 kluczowe kroki procesu projektowania i realizacji transformacji cyfrowej: discover, define, develop, deliver	Test teoretyczny
	rozdziela zadania i odpowiedzialności do wykonania w każdym z etapów procesu	Test teoretyczny
Opisuje narzędzia i techniki wykorzystywane w procesie projektowania i realizacji transformacji cyfrowej	charakteryzuje kluczowe narzędzia i techniki wykorzystywane na każdym z 4 kroków modelu 4D	Test teoretyczny
	rozdziela reguły i zasadność ich stosowania, w zależności od specyfiki organizacji	Test teoretyczny
Monitoruje działania mające na celu realizację wybranych pryncypiów transformacji cyfrowej	planuje działania i kroki zmierzające do realizacji każdej z 4 kategorii pryncypiów	Test teoretyczny
	monitoruje stan realizacji i spełnienia wskazanych pryncypiów	Test teoretyczny
Organizuje zespół transformacji cyfrowej, w oparciu o zakres kluczowych kompetencji Projektuje i planuje przebieg transformacji cyfrowej w organizacji, w oparciu o model 4D	identyfikuje osoby posiadające wybrany zakres kompetencji, niezbędny do realizacji procesu transformacji	Test teoretyczny
	dobiera i zaprasza do współpracy osoby posiadające odpowiedni zakres kompetencji	Test teoretyczny
	definiuje sytuację obecną w organizacji (punkt wyjścia do transformacji cyfrowej)	Test teoretyczny
	projektuje strategię cyfrowej transformacji	Test teoretyczny
Rozróżnia podejścia do zarządzania projektem, różne metodyki i frameworki	charakteryzuje podejście agile i tradycyjne	Test teoretyczny
Definiuje działania zrównoważonego rozwoju	uzasadnia wybór działań ze względu na zielone kompetencje	Test teoretyczny
Definiuje harmonogram	Planuje i monitoruje realizację projektu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM).

Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1: Fundamenty zarządzania projektami i transformacji cyfrowej

- Wprowadzenie do zarządzania projektami: podejścia tradycyjne i zwinne: np. PMBOK, PRINCE2, AgilePM, Scrum, Kanban
- Wykorzystanie DTM w projektach – faza przed projektowa
- Wprowadzenie do cyfrowej transformacji – definicje i trendy
- Narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie projektami
- Elementy zielonego zarządzania projektami: wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju i ekologicznych aspektów
- Analiza otoczenia projektu (PESTLE) oraz analiza interesariuszy

Dzień 2: Zarządzanie planami, harmonogramem i zakresem • Planowanie projektu, budżetowanie, harmonogramowanie (w ujęciu zwinnym i tradycyjnym)

- Wykorzystanie różnych technik planowania do określenia zakresu (WBS, PBS, User Stories)
- Zarządzanie wymaganiami
- Techniki harmonogramowania i optymalizacji planu

- Techniki szacowania kosztów w projektach

- Plany z zrównoważony rozwój

Dzień 3: Zarządzanie ryzykiem i zielone kompetencje

- Identyfikacja i analiza ryzyka (technologiczne, operacyjne, środowiskowe)

- Techniki zarządzania ryzykiem w projektach transformacyjnych

- Zielone kompetencje w praktyce: optymalizacja zużycia zasobów, gospodarka obiegu zamkniętego, ekoinnowacje

- Przykłady i case study z polskich firm wdrażających zielone rozwiązania

- Monitorowanie i raportowanie efektów środowiskowych w projektach

Dzień 4: Transformacja cyfrowa i ekoinnowacje w praktyce

2. MODUŁ 1: Kontekst cyfrowej i zielonej transformacji

- Rewolucje przemysłowe

- Technologie wykładnicze

- Świat VUCA, BANI i Czarne łabędzie

3. MODUŁ 2: Modele biznesowe i operacyjne w organizacji a planowanie transformacji

- Business Model Canvas

- Model Run – Grow – Transform (Gartner)

- Definicja i przykłady transformacji

4. MODUŁ 3: Etapy wdrażania transformacji cyfrowej - informatyzacja, digitalizacja i transformacja: podobieństwa i różnice

5. MODUŁ 4: Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych

- Kategoria 1: pryncypia strategiczne

- Kategoria 2: pryncypia ludzkie

- Kategoria 3: pryncypia kulturowe

- Kategoria 4: pryncypia rynkowe

6. MODUŁ 5: Kompetencje i role transformacyjne:

- Kompetencje: Zarządzanie zmianą, facylitacja, myślenie strategiczne, zarządzanie projektami i programami, analiza biznesowa

- Role: Sponsor Dyrektor, Kierownik programu / projektu, Zespół projektowy cyfrowej transformacji, Ambasadorzy

7. MODUŁ 6: Model planowania i realizacji transformacji:

- Krok 1: Discover

- Krok 2: Define

- Krok 3: Develop

- Krok 4: Deliver

8. Zakończenie i podsumowanie szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Pre test Walidacja	-	25-05-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 34 Powitanie i Wprowadzenie do zarządzania projektami: podejścia tradycyjne i zwinne	Marcin Jackowski	25-05-2026	09:15	10:30	01:15
3 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	25-05-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 34 Kontynuacja poprzedniego modułu, Wykorzystanie DTM w projektach - faza przed projektowa, Wprowadzenie do cyfrowej transformacji	Marcin Jackowski	25-05-2026	10:45	12:15	01:30
5 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	25-05-2026	12:15	12:30	00:15
6 z 34 Narzędzia cyfrowe wspierające zarządzanie projektami, Elementy zielonego zarządzania projektami	Marcin Jackowski	25-05-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	25-05-2026	14:00	14:45	00:45
8 z 34 Analiza otoczenia projektu (PESTLE) oraz analiza interesariuszy	Marcin Jackowski	25-05-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 34 Planowanie projektu, budżetowanie, harmonogramowanie (w ujęciu zwinnym i tradycyjnym)	Marcin Jackowski	26-05-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	26-05-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 34 Wykorzystanie różnych technik planowania do określenia zakresu (WBS, PBS, User Stories)	Marcin Jackowski	26-05-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	26-05-2026	12:15	12:30	00:15
13 z 34 Zarządzanie wymaganiami, Techniki harmonogramowania i optymalizacji planu	Marcin Jackowski	26-05-2026	12:30	14:00	01:30
14 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	26-05-2026	14:00	14:45	00:45
15 z 34 Techniki szacowania kosztów w projektach, Plany z zrównoważony rozwój	Marcin Jackowski	26-05-2026	14:45	16:00	01:15
16 z 34 Identyfikacja i analiza ryzyka (technologiczne, operacyjne, środowiskowe)	Marcin Jackowski	27-05-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	27-05-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 34 Techniki zarządzania ryzykiem w projektach transformacyjnych	Marcin Jackowski	27-05-2026	10:45	12:15	01:30
19 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	27-05-2026	12:15	12:30	00:15
20 z 34 Zielone kompetencje w praktyce: optymalizacja zużycia zasobów, gospodarka obiegu zamkniętego, ekoinnowacje	Marcin Jackowski	27-05-2026	12:30	14:00	01:30
21 z 34 przerwa	Marcin Jackowski	27-05-2026	14:00	14:45	00:45
22 z 34 Przykłady i case study z polskich firm wdrażających zielone rozwiązania, Monitorowanie i raportowanie efektów środowiskowych w projektach	Marcin Jackowski	27-05-2026	14:45	16:00	01:15
23 z 34 Kontekst cyfrowej i zielonej transformacji (rewolucja przemysłowa, technologie wykładnicze, świat VUCA i BANI)	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	09:00	09:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 34 Modele biznesowe i operacyjne w organizacji a projektowanie i planowanie transformacji: Business Model Canvas, Model Run-Grow-Transform	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	09:45	10:30	00:45
25 z 34 przerwa	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	10:30	10:45	00:15
26 z 34 Etapy wdrażania technologii - czyli informatyzacja, digitalizacja i transformacja. Podobieństwa i różnice.	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	10:45	11:30	00:45
27 z 34 Czynniki wpływające na powodzenie transformacji: 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych, z uwzględnieniem wpływu zielonych kompetencji - część I	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	11:30	12:30	01:00
28 z 34 Czynniki wpływające na powodzenie transformacji - 4 kategorie pryncypiów transformacyjnych, z uwzględnieniem wpływu zielonych kompetencji - część II	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	12:30	13:00	00:30
29 z 34 przerwa	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 34 Kompetencje i role w procesie transformacji cyfrowej	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	13:45	14:30	00:45
31 z 34 Model Planowania i Realizacji Transformacji Cyfrowej: 4D (Discover, Define, Develop, Deliver) - część I	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	14:30	15:15	00:45
32 z 34 przerwa	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	15:15	15:30	00:15
33 z 34 Model Planowania i Realizacji Transformacji Cyfrowej: 4D (Discover, Define, Develop, Deliver) - część II	Katarzyna Gzyl	28-05-2026	15:30	16:45	01:15
34 z 34 Post test walidacja	-	28-05-2026	16:45	17:00	00:15

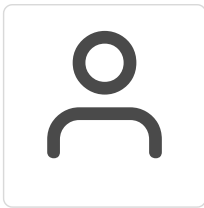
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marcin Jackowski

Trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Posiada doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowaniem projektami, działem serwisu oraz sprzedaży. Ma doświadczenie w zarządzaniu programami i portfelem zmian biznesowych w organizacji. Trener wiodący PRINCE2 (PRINCE2 Lead Trainer). Akredytowany trener metodyki PRINCE2, P3O oraz MSP. Projektuje i prowadzi szkolenia oraz warsztaty z zarządzania projektami, programami, portfelem i zarządzania ryzykiem w projektach. Realizuje także wdrożenia metodyk w organizacjach.

Najważniejsze obszary zainteresowań i pracy to zarządzanie projektami (PRINCE2 i PMI/ PMBoK), programami (MSP), portfolio (MoP), zarządzanie ryzykiem w organizacji (M_o_R) oraz budowa i organizacja biur portfeli, programów i projektów (P3O). Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń, konsultingu i wdrożeniach rozwiązań organizacyjnych w zakresie P3RM.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 2

Katarzyna Gzyl

Psycholog, trenerka, facylitorka i menedżerka z ponad 10-letnim stażem. Swoje doświadczenie zdobywała i budowała w bardzo różnorodnych branżach, od NGO'sów rozpoczynając, a kończąc na prężnie rosnącym IT. Od początku drogi zawodowej związana z rozwojem ludzi, w ramach realizowanych szkoleń i warsztatów, mentoringu, facylitacji, czy pełnienia roli liderki dla wybranych zespołów. W Inprogress poza rolą trenerską, zajmuje stanowisko Transformation Managerki, wspierając kluczowe zmiany w organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem nowych systemów, produktów i procesów.

Posiada akredytację trenerską z Facylitacji, Management 3.0 i Change Management, DTMethod, Digital Transformation. Prowadzi również szkolenia z takich tematów jak efektywna komunikacja, zarządzanie zespołem, czy performance management.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- zestawy ćwiczeniowe
- materiały elektroniczne - prezentacja
- scenariusze ćwiczeń

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowanie jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579