



Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń w 2026, w tym nowe wymogi dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych (JPK_CIT) - KURS

Numer usługi 2026/03/04/9069/3380441

490,00 PLN brutto
 490,00 PLN netto
 70,00 PLN brutto/h
 70,00 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
 KSIĘGOWYCH W
 POLSCE ODDZIAŁ
 DOLNOŚLĄSKI WE
 WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5

450 ocen

📍 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
 ⌚ 07:00 h
 📅 27.05.2026 do 27.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Usługa adresowana jest do: osób przygotowujących się do prowadzenia rachunkowości organizacji pozarządowej (w szczególności fundacji lub stowarzyszenia), osób prowadzących już księgi rachunkowe w organizacji pozarządowej, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę w wybranym obszarze tematycznym, członków statutowego organu organizacji pozarządowej, pracowników biur rachunkowych, oferujących usługi dla organizacji pozarządowych, którzy chcą uzupełnić wiedzę na temat rachunkowości organizacji pozarządowych, osób zainteresowanym funkcjonowaniem organizacji sektora pozarządowego w Polsce.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

70

Data zakończenia rekrutacji

20-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa " Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń w 2026, w tym nowe wymogi dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych (JPK_CIT) - KURS " przygotowuje uczestników do poszerzenia kwalifikacji zawodowych dotyczących rachunkowości fundacji i stowarzyszeń. Uczestnicy poznają zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania dokumentacji finansowej i sprawozdawczości, a także regulacje prawne i specyfikę funkcjonowania sektora NGO w Polsce.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| Posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu rachunkowości fundacji i stowarzyszeń | 1. Definiuje podstawowe pojęcia wynikające z programu usługi. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | 2. Wymienia źródła prawa dla omawianej tematyki. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | 3. Interpretuje przepisy prawa dotyczące tematyki usługi. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Organizuje pracę zgodnie z zasadami etyki zawodowej. | 1. Wymienia obowiązujące zasady etyki zawodowej. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | 2. Charakteryzuje obowiązujące zasady etyki zawodowej. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 7 godzin dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. Liczba godzin zajęć praktycznych: 4 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 3 godziny lekcyjne, w tym praca kontrolna.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Grupa docelowa usługi:

Usługa adresowana jest do: osób przygotowujących się do prowadzenia rachunkowości organizacji pozarządowej (w szczególności fundacji lub stowarzyszenia), osób prowadzących już księgi rachunkowe w organizacji pozarządowej, które chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę w wybranym obszarze tematycznym, członków statutowego organu organizacji pozarządowej, pracowników biur rachunkowych, oferujących usługi dla organizacji pozarządowych, którzy chcą uzupełnić wiedzę na temat rachunkowości organizacji pozarządowych, osób zainteresowanym funkcjonowaniem organizacji sektora pozarządowego w Polsce.

3. Zakres tematyczny usługi:

1. Podstawy formalnoprawne działalności fundacji i stowarzyszeń
2. Specyfika funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń
3. Zakres rachunkowości fundacji i stowarzyszeń
4. Dokumentacja polityki rachunkowości fundacji i stowarzyszeń
5. Wybrane zasady rachunkowości fundacji i stowarzyszeń, w tym nowe wymogi dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych (JPK_CIT)
6. Obowiązki sprawozdawcze fundacji i stowarzyszeń
7. Odpowiedzialność za rachunkowość fundacji i stowarzyszeń
8. Pytania i odpowiedzi

4. Warunki organizacyjne kursu:

- proces kształcenia na kursie realizowany jest w formie zajęć wykładowo-seminaryjnych z ćwiczeniami praktycznymi ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą, do którego otrzymują Państwo dostęp za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams,
- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

5. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

6. Walidacja: formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej w postaci testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 6 Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Dorota Anna Mikulska | 27-05-2026 | 09:00 | 11:15 | 02:15 |
| 2 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Dorota Anna Mikulska | 27-05-2026 | 11:15 | 11:30 | 00:15 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 3 z 6 Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Dorota Anna Mikulska | 27-05-2026 | 11:30 | 13:45 | 02:15 |
| 4 z 6 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Dorota Anna Mikulska | 27-05-2026 | 13:45 | 14:00 | 00:15 |
| 5 z 6 Rachunkowość fundacji i stowarzyszeń. Sposób realizacji zajęć: ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat | Dorota Anna Mikulska | 27-05-2026 | 14:00 | 14:30 | 00:30 |
| 6 z 6 Praca kontrolna w postaci testu udostępnionego za pomocą aplikacji Microsoft Forms. Sposób realizacji zajęć: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie | Dorota Anna Mikulska | 27-05-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 490,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 490,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 70,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 70,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dorota Anna Mikulska

ekonomista, biegły rewident, członek Komitetu Standardów Rachunkowości, członek Krajowego Sądu Dyscyplinarnego Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, sekretarz Regionalnej Rady Regionalnego Oddziału PIBR w Lublinie, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz Centrum Edukacji PIBR. Autor publikacji z zakresu rachunkowości i rewizji finansowej, twórca autorskich programów szkoleniowych, ekspert wydawnictwa Wolters Kluwer. Posiada bogate doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych, sporządzaniu opinii ekonomiczno-finansowych oraz działalności doradczej i szkoleniowej w zakresie rachunkowości, rewizji finansowej i podatków. Prowadzi własną kancelarię audytorską. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej.

Wszelkie ogólnodostępne powstające w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie internetowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę wroclaw.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Kurs obejmuje 7 godzin lekcyjnych.

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach szkoleniowych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydanego na podstawie § 23 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) oraz zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej.

Formą zaliczenia kursu dla osób korzystających z dofinansowania jest obecność na minimum 80% zajęć. Sposób potwierdzenia frekwencji: raport logowań pobierany z platformy szkoleniowej.

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" oraz "Nowy Start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce jako instytucja szkoleniowa zwolniona jest z podatku VAT. Podstawa zwolnienia: art.43.ust.1 pkt 26a

Warunki techniczne

- a) kurs realizowany jest w formie zajęć ONLINE, polegających na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams.
- b) uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.
- c) zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego).
- d) niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office).
- e) uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres kursu.

Kontakt



Martyna Mularska

E-mail szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

Telefon (+48) 75 6412 200