



## KURS STYLISTA BRWI: Laminacja brwi i lifting rzęs (zielone kompetencje oraz cyfryzacja usług beauty)

Numer usługi 2026/03/04/123918/3380359

4 320,00 PLN brutto  
4 320,00 PLN netto  
180,00 PLN brutto/h  
180,00 PLN netto/h  
170,00 PLN cena rynkowa ⓘ

WARTO SZKOLIĆ  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

2 404 oceny

📍 Żywiec / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 05.05.2026 do 07.05.2026

## Informacje podstawowe

| Kategoria                       | Styl życia / Uroda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Szkolenie skierowane jest do osób bez doświadczenia zawodowego oraz osób planujących rozpoczęcie pracy w branży beauty oraz stylistek brwi i rzęs, które chcą nauczyć się wykonywania laminacji brwi i liftingu rzęs zgodnie z zasadami bezpiecznej i świadomej pracy zabiegowej.                                                                |
| Grupa docelowa usługi           | Program adresowany jest również do specjalistek już wykonujących te usługi, które chcą uporządkować i ujednolicić proces zabiegowy, zwiększyć powtarzalność efektów, rozwinąć zielone kompetencje w zakresie racjonalnego gospodarowania materiałami oraz wdrożyć cyfrową organizację pracy w zakresie dokumentacji klienta i organizacji usług. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Maksymalna liczba uczestników   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Data zakończenia rekrutacji     | 04-05-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Forma prowadzenia usługi        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Liczba godzin usługi            | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Kurs Stylista brwi" przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania laminacji brwi i liftingu rzęs z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ergonomii oraz kontroli zużycia materiałów.

Szkolenie prowadzi uczestnika przez standaryzację procesu usługowego, obejmującą optymalizację czasu pracy, racjonalne porcjowanie preparatów oraz prowadzenie cyfrowej dokumentacji klientki zgodnie z obowiązującymi standardami.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                              | Kryteria weryfikacji                                                                                                                | Metoda walidacji                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uczestnik charakteryzuje mechanizm działania preparatów stosowanych w laminacji brwi i liftingu rzęs.           | rozdzieli etapy chemiczne zabiegu oraz określi wpływ czasu działania preparatu na strukturę włosa,                                  | Test teoretyczny                     |
|                                                                                                                 | identyfikuje przeciwwskazania do zabiegu oraz określa zasady kwalifikacji klientki.                                                 | Test teoretyczny                     |
| Uczestnik określa zasady zielonej i cyfrowej organizacji pracy w usługach stylizacji brwi i rzęs.               | identyfikuje rodzaje odpadów powstających podczas zabiegów oraz określa zasady ich segregacji i ograniczania,                       | Test teoretyczny                     |
|                                                                                                                 | charakteryzuje znaczenie prowadzenia cyfrowej dokumentacji i archiwizacji danych zgodnie z zasadami RODO.                           | Test teoretyczny                     |
|                                                                                                                 | określa i kontroluje ilość stosowanych preparatów oraz czas działania produktów w celu ograniczenia poprawek i strat materiałowych, | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik przygotowuje i wykonuje zabieg laminacji brwi oraz liftingu rzęs zgodnie z ustalonym schematem pracy. | przygotowuje stanowisko pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny, ograniczając liczbę materiałów jednorazowych.                | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                 | przygotowuje cyfrową kartę klientki oraz dokumentację fotograficzną „przed i po”,                                                   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik przygotowuje i prowadzi dokumentację zabiegową w formie cyfrowej.                                     | rozdzieli elementy checklisty zabiegowej wpływające na powtarzalność efektów i standaryzację procesu.                               | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

| Efekty uczenia się                                                                                                   | Kryteria weryfikacji                                                                                                                             | Metoda walidacji                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uczestnik określa znaczenie odpowiedzialności środowiskowej w pracy stylistki brwi i rzęs.                           | wyróżnia działania ograniczające marnotrawstwo preparatów, klejów i materiałów jednorazowych,                                                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                      | identyfikuje znaczenie precyzyjnej techniki aplikacji w minimalizowaniu strat materiałowych i poprawek.                                          | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik charakteryzuje znaczenie standaryzacji i cyfryzacji usług w budowaniu profesjonalnego wizerunku stylistki. | określa znaczenie uporządkowanej dokumentacji zabiegowej dla bezpieczeństwa klientki i jakości usługi,                                           | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                      | rozdziela elementy organizacji pracy (checklisty, systemy rezerwacyjne, harmonogramy blokowe) wpływające na efektywność i powtarzalność efektów. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

#### Informacje

|                                                            |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b> | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| <b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>               | Warto Szkolić sp. z o. o.                                                                   |
| <b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>                      | My Life sp. z o. o.                                                                         |

## Program

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań. Liczba godzin usługi jest liczona według godzin zegarowych. Przerwy wliczone są w godziny szkolenia.

Usługa rozwojowa jest powiązana z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030 , w szczególności w zakresie:

## 1 Technologie dla zrównoważonego rozwoju (zielona gospodarka) poprzez:

- wdrażanie zasad zasobooszczędnej organizacji pracy w usługach laminacji brwi i liftingu rzęs,
- ograniczanie zużycia materiałów jednorazowych poprzez standaryzację procedur zabiegowych,
- kontrolę ilości stosowanych preparatów (produkty do liftingu, laminacji, kleje, farбки),
- minimalizowanie strat materiałowych poprzez precyzyjne porcjowanie produktów i ograniczanie poprawek,
- racjonalne gospodarowanie wodą i energią w gabinecie,
- identyfikację i segregację odpadów powstających podczas zabiegów (aplikatory, waciki, opakowania po preparatach),
- wdrażanie ekologicznych procedur pracy w branży beauty.

Zakres ten pozostaje zgodny w szczególności z:

PRT 3.3 – Technologie gospodarowania odpadami,

elementami zarządzania środowiskiem w usługach.

## 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) i cyfryzacja usług poprzez:

- prowadzenie cyfrowej karty klienta,
- dokumentację zabiegową (w tym dokumentację zdjęciową efektów),
- stosowanie checklist zabiegowych w formie cyfrowej
- wykorzystanie prostych narzędzi cyfrowych do planowania pracy (Booksy, Google Kalendarz)
- stosowanie zasad ochrony danych osobowych (RODO) w dokumentacji usługowej.

Zakres ten jest powiązany z:

PRT 4.2 – Technologie informacyjne,

PRT 4.6 – Bezpieczeństwo informacji,

elementami ochrony prywatności danych w usługach.

### **Zakres szkolenia obejmuje rozwój zielonych kompetencji zgodnych z klasyfikacją ESCO**

Uczestnik nabywa umiejętności:

- identyfikowania rodzajów odpadów powstających podczas laminacji brwi i liftingu rzęs (np. aplikatory, waciki, opakowania po preparatach) oraz stosowania zasad ich segregacji,
- ograniczania ilości odpadów poprzez przygotowanie wyłącznie niezbędnych materiałów i racjonalne zużycie produktów,
- minimalizowania zużycia preparatów dzięki precyzyjnej technice aplikacji i ograniczaniu poprawek,
- organizowania stanowiska pracy w sposób zasobooszczędny i ergonomiczny,
- prowadzenia uporządkowanej dokumentacji zabiegowej (w tym cyfrowej karty klientki i archiwizacji formularzy zgody).

### **Zielona transformacja procesu usługi i cyfryzacja organizacji pracy**

W ramach szkolenia uczestnik rozwija kompetencje w zakresie:

Zielonej organizacji procesu:

do laminacji i liftingu (nakładanie cienkiej, równomiernej warstwy preparatu zamiast nadmiernego „zalewania” włosa, odmierzanie produktu na paletce zamiast aplikacji bezpośrednio z opakowania), kontrolowania czasu działania produktów w celu uniknięcia powtórnych aplikacji (dostosowanie czasu do grubości i kondycji włosa, używanie timera, aby nie skracać ani nie wydłużać etapu i nie powtarzać procedury), minimalizacji poprawek poprzez prawidłowe przygotowanie włosa i dobór parametrów zabiegu (dokładne oczyszczenie i odtłuszczenie włosa przed zabiegiem, właściwy dobór wałka przy liftingu, odpowiednie ułożenie włosa przy laminacji), świadomego doboru produktów pod kątem trwałości efektu i efektywności zużycia (wybór preparatów o stabilnym składzie i przewidywalnym czasie działania, co ogranicza konieczność korekt), organizacji stanowiska pracy ograniczającej generowanie odpadów (przygotowanie wyłącznie potrzebnych aplikatorów, ograniczenie liczby jednorazowych elementów do minimum),

Cyfrowej organizacji pracy:

prowadzenia cyfrowej dokumentacji klienta, dokumentowania efektów zabiegowych, archiwizacji danych zgodnie z zasadami RODO, wykorzystywania systemów rezerwacyjnych i harmonogramów do planowania pracy.

3 dni szkoleniowe po 8 h, łącznie 24h, w tym;

Teoria 4 h 45 min

Pokaz 5 h

Praktyka 10 h 15 min

Moduł teoria + praktyka 1 h 30 min

Walidacja 1 h

Przerwy 1 h 30 min

## **DZIEŃ 1**

### **Laminacja brwi + zasobooszczędna organizacja pracy**

09:00 – 09:30

Wprowadzenie do modelu zielonych kompetencji w beauty - teoria

- czym jest zielona transformacja w usługach estetycznych,
- różnica między samą techniką zabiegową a procesem usługowym,
- wpływ organizacji pracy na zużycie materiałów, czasu i energii,
- przygotowanie stanowiska w modelu zasobooszczędnym (wyłącznie niezbędne materiały, ograniczenie jednorazowych elementów),
- wprowadzenie do cyfrowej dokumentacji klientki.

09:30 – 11:30

Teoria MASTER – laminacja brwi z kontrolą zasobów

- mechanizm działania preparatów do laminacji,
- kwalifikacja klientki i przeciwwskazania (z uwzględnieniem dokumentacji zgód),
- dobór ilości preparatu do rodzaju i gęstości włosa (precyzyjne porcjowanie zamiast nadmiaru produktu),
- kontrola czasu działania produktów w celu uniknięcia poprawek,
- najczęstsze błędy generujące straty materiałowe (nadmiar preparatu, powtórne aplikacje).

11:30 – 12:45

Pokaz instruktorski – laminacja w modelu zoptymalizowanym

- porcjowanie produktu w ilości adekwatnej do obszaru pracy,
- ergonomiczne ustawienie stanowiska (ograniczenie zbędnych ruchów),
- kontrola czasu etapów zabiegu jako element standaryzacji,
- racjonalne zużycie wacików, aplikatorów i środków higienicznych,
- dokumentacja efektu „przed i po”.

Przerwa obiadowa (12:45–13:15)

13:15 – 17:00

Praktyka + analiza procesu

- praca na modelkach zgodnie ze standaryzowanym schematem,
- pomiar czasu wykonania zabiegu,
- analiza zużycia materiałów (ilość preparatu, jednorazowych elementów),
- korekta ergonomii pracy,
- omówienie możliwości optymalizacji procesu bez utraty jakości efektu,
- wpis do karty klientki (cyfrowej).

## **DZIEŃ 2**

### **Lifting rzęs + standaryzacja procedur**

09:00 – 10:30

Teoria liftingu rzęs + tworzenie procedury

- budowa rzęsy i mechanizm działania preparatów,
- dobór wałków i kontrola ilości kleju,
- koloryzacja jako etap uzupełniający,
- tworzenie checklisty zabiegowej (standaryzacja procesu),
- ustalanie standardowych czasów pracy na poszczególne etapy w celu uniknięcia nadmiernego zużycia produktu.

10:30 – 12:30

Pokaz liftingu w modelu procesowym

- organizacja stanowiska pracy ograniczająca generowanie odpadów,
- minimalizacja zbędnych ruchów i powtórzeń,
- kontrolowane porcjowanie preparatów,
- racjonalne wykorzystanie materiałów jednorazowych,
- dokumentacja fotograficzna efektów.

Przerwa obiadowa (12:30–13:00)

13:00 – 17:00

Praktyka + audyt efektywności

- samodzielne wykonanie liftingu rzęs,
- analiza ergonomii pracy (ustawienie ciała, pozycji dłoni),
- ocena powtarzalności efektu w oparciu o checklistę,
- weryfikacja czasu i zużycia materiałów,
- stworzenie własnej checklisty zabiegowej (wersja Cyfrowa).

## **DZIEŃ 3**

### **Techniki COMBO + cyfryzacja usług beauty**

09:00 – 09:45

Pakietyzacja usług i optymalizacja procesu - teoria

- łączenie zabiegów w pakiety (np. laminacja + lifting),
- redukcja powtórnych czynności (jedna konsultacja, jedna dezynfekcja stanowiska),
- planowanie pracy w sposób ograniczający straty czasu i materiałów,
- optymalizacja grafiku w kontekście efektywności energetycznej (planowanie blokowe wizyt).

09:45 – 11:30

Pokaz technik COMBO

- lifting + stylizacja brwi,
- lifting + laminacja + koloryzacja,

- organizacja stanowiska przy pracy łączonej,
- kontrola czasu etapów i ilości preparatu,
- analiza synergii zabiegów w kontekście efektywności procesu.

Przerwa obiadowa (11:30–12:00)

12:00 – 14:30

Praktyka – zabiegi COMBO

- samodzielne wykonanie usług łączonych,
- analiza czasu i kosztów wykonania,
- ocena efektywności materiałowej,
- weryfikacja ergonomii przy pracy dłuższej,
- dokumentacja efektów i wpis do karty klientki.

14:30 – 16:00

Cyfrowa organizacja pracy w gabinecie beauty - teoria+praktyka

- prowadzenie cyfrowej karty klientki,
- dokumentacja zdjęciowa „przed i po”,
- archiwizacja formularzy zgód zgodnie z zasadami RODO,
- planowanie wizyt w systemach rezerwacyjnych (np. Booksy, kalendarz elektroniczny),
- tworzenie harmonogramów blokowych ograniczających przestoje.

16:00-17:00 - WALIDACJA

Walidacja (test teoretyczny i obserwacja w warunkach rzeczywistych)

Po usłudze rozwojowej uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz certyfikat nabycia kwalifikacji

Ukończenie szkolenia rozumiane jest jako obecność na 100% zajęć przewidzianych programem oraz zaliczenie ćwiczeń praktycznych.

Minimalne wymagania udziału w usłudze: brak

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                  | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 15</div> <b>DZIEŃ 1</b><br>Laminacja brwi +<br>zasobooszczędna<br>a organizacja<br>pracy -<br>Wprowadzenie<br>do modelu<br>zielonych<br>kompetencji w<br>beauty | Ewelina Worek-Baca | 05-05-2026            | 09:00               | 09:30               | 00:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                         | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 15</b> DZIEŃ 1<br>Teoria MASTER – laminacja brwi z kontrolą zasobów                                      | Ewelina Worek-Baca | 05-05-2026            | 09:30               | 11:30               | 02:00         |
| <b>3 z 15</b> DZIEŃ 1<br>Pokaz instruktorski – laminacja w modelu zoptymalizowanym                              | Ewelina Worek-Baca | 05-05-2026            | 11:30               | 12:45               | 01:15         |
| <b>4 z 15</b> Przerwa obiadowa                                                                                  | Ewelina Worek-Baca | 05-05-2026            | 12:45               | 13:15               | 00:30         |
| <b>5 z 15</b> DZIEŃ 1<br>Praktyka + analiza procesu                                                             | Ewelina Worek-Baca | 05-05-2026            | 13:15               | 17:00               | 03:45         |
| <b>6 z 15</b> DZIEŃ 2<br>Lifting rzęs + standaryzacja procedur - Teoria liftingu rzęs + tworzenie procedury     | Ewelina Worek-Baca | 06-05-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>7 z 15</b> DZIEŃ 2<br>Pokaz liftingu w modelu procesowym                                                     | Ewelina Worek-Baca | 06-05-2026            | 10:30               | 12:30               | 02:00         |
| <b>8 z 15</b> Przerwa obiadowa                                                                                  | Ewelina Worek-Baca | 06-05-2026            | 12:30               | 13:00               | 00:30         |
| <b>9 z 15</b> DZIEŃ 2<br>Praktyka + audyt efektywności                                                          | Ewelina Worek-Baca | 06-05-2026            | 13:00               | 17:00               | 04:00         |
| <b>10 z 15</b> DZIEŃ 3<br>Techniki COMBO + cyfryzacja usług beauty - Pakietyzacja usług i optymalizacja procesu | Ewelina Worek-Baca | 07-05-2026            | 09:00               | 09:45               | 00:45         |
| <b>11 z 15</b> DZIEŃ 3<br>Pokaz technik COMBO                                                                   | Ewelina Worek-Baca | 07-05-2026            | 09:45               | 11:30               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                            | Prowadzący         | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 15</b> Przerwa obiadowa                                                    | Ewelina Worek-Baca | 07-05-2026            | 11:30               | 12:00               | 00:30         |
| <b>13 z 15</b> DZIEŃ 3<br>Praktyka – zabiegi COMBO                                 | Ewelina Worek-Baca | 07-05-2026            | 12:00               | 14:30               | 02:30         |
| <b>14 z 15</b> DZIEŃ 3<br>Cyfrowa organizacja pracy w gabinecie beauty             | Ewelina Worek-Baca | 07-05-2026            | 14:30               | 16:00               | 01:30         |
| <b>15 z 15</b> Walidacja (test teoretyczny i obserwacja w warunkach rzeczywistych) | -                  | 07-05-2026            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 320,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 320,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 180,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 180,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto              | 200,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 200,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ewelina Worek-Baca

Ewelina Worek-Baca – dyplomowana Mistrzyni Wizażu i Stylizacji (dyplom nr 2765, 2021 r.), instruktorka makijażu i stylizacji brwi, rzęs oraz trenerka branży beauty. Od wielu lat specjalizuje się w profesjonalnej stylizacji brwi i rzęs, obejmującej geometrię, koloryzację farbą i henną, laminację brwi i rzęs oraz makijaż permanentny brwi. Jest właścicielką salonu kosmetycznego i prowadzi szkolenia indywidualne oraz grupowe dla osób początkujących i zaawansowanych.

W latach 2019–2025 ukończyła liczne kursy z zakresu stylizacji brwi i rzęs, m.in.: Brow Bar (2019), stylizacja brwi i rzęs henną i geometria brwi (2019), architektura i laminacja (2020), Brow Maraton (2021), Shape and Color BrowXenna oraz laminacja i koloryzacja brwi Thuya (2021), kompleksowe szkolenia brwiowe MKNAILS (2022), szkolenia z makijażu permanentnego brwi hairstroke – Basic (01.2025) i Model Day (06.2025), a także Lami Focus (07.2025). Regularnie uczestniczy w wydarzeniach branżowych i targach LNE, stale aktualizując wiedzę i kompetencje.

W swojej działalności zawodowej dużą wagę przykładą również do budowania świadomości prośrodowiskowej w gabinecie kosmetycznym. Wdraża zasady racjonalnego gospodarowania materiałami, minimalizuje ilość odpadów powstających podczas zabiegów oraz promuje zasobooszczędną organizację stanowiska pracy, łącząc wysoką jakość usług z odpowiedzialnym podejściem.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### CO OTRZYMASZ W TRAKCIE SZKOLENIA?

- Wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania różnorodnych stylizacji.
- Możliwość praktycznego wykorzystania nowo zdobytej wiedzy.
- Indywidualną opiekę i wsparcie instruktora.
- Skrypty szkoleniowe – opracowane w formie obszernego materiału dydaktycznego,

#### CO OTRZYMASZ PO SZKOLENIU?

- Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz certyfikat nabycia kwalifikacji
- Dostęp do dodatkowych materiałów edukacyjnych w postaci Skryptu szkoleniowego
- Miesięczna opieka poszkoleniowa

### Informacje dodatkowe

Przyczyna zwolnienia: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)

# Adres

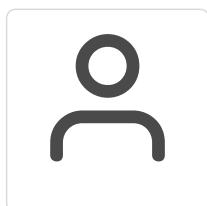
ul. Kopernika 67/-  
34-300 Żywiec  
woj. śląskie

Pracownia Makijażu Ewelina Worek-Baca ul. Kopernika 67, 34-300 Żywiec

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Anita Kwapich**

**E-mail** [anita.kwapich@wartoszkolic.pl](mailto:anita.kwapich@wartoszkolic.pl)

**Telefon** (+48) 577 720 877