



Płace i rozliczenia z ZUS w 2026 r. – kompleksowy kurs od podstaw

Numer usługi 2026/03/04/208307/3380014

1 722,00 PLN brutto
1 400,00 PLN netto
71,75 PLN brutto/h
58,33 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

EDUKONCEPT S.C.

KATARZYNA
MALINA,
MAŁGORZATA
TYRAŁA

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 28.05.2026 do 09.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- osób rozpoczynających pracę w obszarze kadr i płac,
- pracowników działów administracyjnych i księgowych chcących zdobyć podstawowe kompetencje płacowe,
- właścicieli małych firm samodzielnie prowadzących sprawy kadrowo-płacowe,
- osób planujących zmianę lub rozszerzenie kwalifikacji zawodowych.

Nie są wymagane specjalistyczne kwalifikacje wstępne.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

27-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie przez uczestników podstawowej wiedzy oraz praktycznych umiejętności umożliwiających samodzielne naliczanie wynagrodzeń pracowniczych oraz prawidłowe rozliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (ZUS) oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szkolenie przygotowuje do rozpoczęcia pracy w dziale płac lub do wsparcia procesów kadrowo-płacowych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządza listę płac z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzenia	wymienia składniki wynagrodzenia	Test teoretyczny
	charakteryzuje elementy listy płac	Test teoretyczny
Oblicza wynagrodzenie brutto i netto	ustala podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,	Test teoretyczny
	oblicza wysokość składek na ubezpieczenia społeczne finansowanych przez pracownika	Test teoretyczny
	oblicza zaliczkę na podatek dochodowy z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodu	Test teoretyczny
	sporządza schemat obliczenia wynagrodzenia od kwoty brutto do netto.	Test teoretyczny
Rozlicza zasiłki chorobowe i macierzyńskie	ustala prawo pracownika do zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego	Test teoretyczny
	ustala podstawę wymiaru zasiłku chorobowego i macierzyńskiego	Test teoretyczny
	oblicza wysokość zasiłku chorobowego oraz macierzyńskiego	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Terminy spotkań: 28-29 maja oraz 8-9 czerwca 2026 r.

1. Czym jest wynagrodzenie za pracę.

1. Istota wynagrodzenia i rodzaje umów o wykonywanie pracy.
2. Klasyfikacja wynagrodzeń.

2. Źródła prawa pracy w zakresie naliczania wynagrodzeń.

3. Wynagrodzenie ze stosunku pracy.

1. Charakterystyka i zasady wypłaty wynagrodzenia za pracę.
2. Klasyfikacja wynagrodzeń.
3. Systemy wynagradzania.
4. Obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie minimalne.

4. Dokumentacja wynagrodzeń.

1. Ewidencja czasu pracy.
2. Karty zarobkowe (pracy).
3. Karty wynagrodzeń.
4. Karty przychodów (podatkowe).
5. Listy płac.

5. Lista płac.

6. Odliczenia z wynagrodzeń:

- składki na ubezpieczenia społeczne (ustalenie podstawy wymiaru, rodzaje i wysokość składek, ograniczenie poboru składek),
- zaliczka na podatek dochodowy (ustalenie podstawy, koszty uzyskania przychodu, skala podatkowa, odliczenia od podatku),
- składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania.

7. Narzuty na wynagrodzenie: – rodzaje i wysokość składek,

- składka na ubezpieczenie wypadkowe – zasady ustalania wysokości,
- składka na FP i FGŚP – zwolnienia.

8. Schemat obliczania wynagrodzeń z brutto do netto.

9. Niepieniężne świadczenia dla pracowników.

1. Prywatna opieka medyczna.
2. Ubezpieczenie na życie.
3. Samochód służbowy.
4. Karnet sportowy.

10. Ustalanie wysokości poszczególnych składników listy płac.

1. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca.
2. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
3. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
4. Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy.
5. Wynagrodzenie za przestój.
6. Wynagrodzenie za czas dyżuru.
7. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe.
8. Wynagrodzenie za pracę w porze nocnej.

11. Świadczenia wyłączone z podstawy wymiaru składek ZUS.

1. Wynagrodzenia i zasiłki chorobowe.

2. Nagrody jubileuszowe.
 3. Odprawy, odszkodowania.
 4. Świadczenia wynikające z przepisów BHP.
 5. Ekwiwalent za korzystanie przez pracownika z własnych narzędzi.
 6. Ubiór roboczy.
 7. Posiłki i napoje dla pracowników.
 8. Diety i inne należności z tytułu podróży służbowych (diety, noclegi, koszty przejazdu).
 9. Ryczałty za jazdy lokalne.
 10. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
12. **Wynagrodzenie chorobowe.**
1. Ustalanie prawa do wynagrodzenia chorobowego.
 2. Zasady obliczania.
 3. Ujęcie składowe i podatkowe.
13. **Zasady rozliczania świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.**
1. Prawo do zasiłku, podmiot uprawniony do wypłaty zasiłku, okres zasiłkowy, podstawa i wysokość świadczenia,
 2. Dokumenty:
- zasiłek chorobowy,
 - zasiłek opiekuńczy,
 - zasiłek macierzyński,
 - zasiłki rodzicielskie,
 - świadczenie rehabilitacyjne,
 - zasiłek z ubezpieczenia wypadkowego.
14. **Rozliczanie wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.**
1. Charakterystyka umowy zlecenia i umowy o dzieło.
 2. Zasady podlegania umów cywilnoprawnych ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.
 3. Omówienie kosztów uzyskania przychodu i zasad obliczania zaliczki na podatek dochodowy.
15. **Obowiązki płatnika w zakresie rozliczeń miesięcznych i rocznych z Urzędem Skarbowym z tytułu PDOF (PIT-11, PIT-4R).**
16. **Ćwiczenie sprawdzające zdobytą wiedzę.**

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

71,75 PLN

Koszt osobogodziny netto

58,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Nowak-Przybylska

Posiada trzydziestoletnie doświadczenie w księgowości.

Od 25 lat Główny Księgowy i Dyrektor Finansowy.

Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Posiada Dyplom ukończenia francuskiej uczelni - Paris 13 przy Sorbonie oraz certyfikat Ministra Finansów do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Jest także certyfikowanym Mediatorem Sądowym .

Od ponad 25 lat prowadzi szkolenia z zakresu kadr i płac, funduszu świadczeń socjalnych i innych. Jej szkolenia opierają się na przykładach z życia. Kładzie duży nacisk na ćwiczenia praktyczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają na dzień przed szkoleniem komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej (PDF), w tym:

- prezentację ze szkolenia,
- wzory dokumentów,
- zadania i ćwiczenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest nagrywane. Dostęp do nagrania wynosi 30 dni po ostatnich zajęciach

Warunki techniczne

Aby uczestniczyć w szkoleniu online wystarczy:

- Komputer stacjonarny/ laptop/ notebook
- Stały dostęp do internetu- szybkość pobierania i wysyłania co najmniej 5Mb/s
- Przeglądarka internetowa (np. Google Chrome)

Zalecane są:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Szkolenie realizowane będzie przez platformę ClickMeeting, zalecamy korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



Katarzyna Malina

E-mail katarzyna.malina@edukoncept.com.pl

Telefon (+48) 123 073 110