



Certyfikowany kurs księgowości z obsługą programów komputerowych

Numer usługi 2026/03/04/10510/3379892

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
85,71 PLN brutto/h
85,71 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Dąbrowa Górnicza / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 56 h

1 806 ocen

📅 11.05.2026 do 29.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs jest skierowany do:

- Osób rozpoczynających karierę w księgowości, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności praktyczne.
- Pracowników administracyjnych i biurowych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje o podstawy rachunkowości i obsługę programów księgowych.
- Przedsiębiorców i właścicieli małych firm, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość swojej działalności.
- Osób planujących pracę w biurach rachunkowych lub działach finansowo-księgowych firm.
- Studentów i absolwentów kierunków ekonomicznych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programów księgowych.
- Osób chcących się przekwalifikować i rozpocząć pracę w księgowości.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

4

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

56

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w praktyczne umiejętności z zakresu księgowości oraz obsługi programów komputerowych wspomagających procesy księgowe. Kurs ma na celu zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami rachunkowości, ewidencją operacji gospodarczych, sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz obsługą popularnych programów księgowych. Uczestnicy zdobędą wiedzę niezbędną do samodzielnego prowadzenia księgowości w MŚP, a także do pracy w biurach rachunkowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Postępuje się zasadami BHP obowiązujących w pracy.	- charakteryzuje i respektuje obowiązujące zasady BHP.	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady prowadzenia kadr	- wymienia przepisy prawa pracy, - prowadzi rekrutacje i dokumentację pracowników, - charakteryzuje zasady prowadzenia analizy kadrowej i płacowej; - stosuje zasady sporządzania dokumentacji kadrowej; - wymienia czynniki dokumentacji kadrowej, w tym m.in. list płac, rachunków do umów cywilno-prawnych, kart ewidencji czasu pracy z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego	Wywiad swobodny
Prowadzi dział płac	- opisuje zasady rozliczania wynagrodzeń i prowadzenia dokumentacji płacowej; - wymienia zasady rozliczania innych świadczeń związanych z pracą;	Wywiad swobodny
Prowadzi gospodarkę finansową podmiotów gospodarczych	- charakteryzuje zasady prowadzenia dokumentacji dla ZUS, GUS, US; - charakteryzuje zasady rozliczeń podatkowych osób fizycznych; - prowadzi rozliczenia z kontrahentami;	Wywiad swobodny
Obsługuje program komputerowy Płatnik oraz Optima	- tworzy, weryfikuje i wysyła do ZUS dokumentów ubezpieczeniowe poprzez program.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie-Krajowe Centrum Akredytacji(KCA)

Program

Zakres tematyczny szkolenia	Liczba godzin	
	Teoria	Ćwiczenia
I. Dowody księgowe	4	0
II. Aktywa i pasywa	4	3
III. Wycena, udokumentowanie, ewidencja operacji gospodarczych	4	2
IV Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy	2	5
V. Sprawozdania finansowego	2	6
VI. Obowiązki względem ZUS, US, GUS	2	4
VII. Księgowe programy komputerowe	2	15
VIII. Walidacja	1	
SUMA	21	35

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej. Prowadzona w formie testu papierowego.

Kwalifikacja nabyta po zdaniem egzaminie: Księgowość z obsługą programów komputerowych.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Szkolenie realizowane jest w formie:

- stacjonarnej, w grupach max. 4 osobowych.

Zajęcia prowadzone są w formie wykładów teoretycznych oraz intensywnych warsztatów praktycznych z wykorzystaniem programów komputerowych do obsługi księgowości.

Szkolenie realizowane jest w sali szkoleniowej spełniającej wymogi BHP, wyposażonej w:

- stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika,
- zainstalowane aktualne oprogramowanie księgowe (zgodnie z zakresem kursu),
- dostęp do Internetu,
- projektor multimedialny / monitor interaktywny,
- materiały szkoleniowe w formie zeszytu, długopisu i skryptu (komplet dla każdego uczestnika).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	85,71 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,71 PLN
W tym koszt walidacji brutto	410,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	410,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	400,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kowalska

Nauczyciel akademicki od 1999 do nadal: Prowadzenie zajęć:

- warsztaty praktyczne – zasady naliczania wynagrodzeń i sprawozdawczość ZUS, praca w programie Symfonia kadry i płace, Gratyfikant GT
 - warsztaty praktyczne – komputerowe programy płacowo-kadrowe, praca w programie Symfonia kadry i płace, Gratyfikant GT
 - warsztaty praktyczne – ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, praca w programie Płatnik, Symfonia kadry i płace, Gratyfikant GT
 - rachunkowość, rachunkowość zarządcza, rachunek kosztów,
 - ewidencje podatkowe MŚP, rachunkowość podatkowa
 - systemy informatyczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem, z wykorzystaniem programów Symfonia, InsERT
- Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach od 1999 do nadal: Prowadzenie kursów z zakresu kadr i płac, księgowości oraz obsługi programów kadrowo-płacowych, finansowo-księgowych, magazynowych, fakturowania (Symfonia), Płatnik
- Prowadzenie zajęć z przedmiotów ekonomicznych w Studium Policealnym,

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały opracowane przez wykładowców - skrypty, notes oraz długopis

Informacje dodatkowe

Walidacja 1 godzina jest wliczone w czas usługi rozwojowej.

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. Ustawy o VAT)

Do zajęć praktycznych dla każdego uczestnika przygotowane stanowisko komputerowe z wgranymi programami księgowymi.

Adres

ul. Królowej Jadwigi 12
41-300 Dąbrowa Górnicza
woj. śląskie

Ośrodek szkolenia mieści się w centrum Dąbrowy Górniczej

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Obiekt w pełni przystosowany do wymogów osób niepełnosprawnych ruchowo

Kontakt



Agnieszka Uszok

E-mail a.uszok@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 764