



STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
DOLNOŚLĄSKI WE  
WROCŁAWIU

★★★★★ 4,6 / 5  
439 ocen

## II STOPIEŃ: KURS DLA KANDYDATÓW NA SPECJALISTĘ DS. RACHUNKOWOŚCI (kod wg kwalifikacji zawodów: 241103)

Numer usługi 2026/03/04/9069/3379475

5 152,00 PLN brutto

5 152,00 PLN netto

28,00 PLN brutto/h

28,00 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 Jelenia Góra / mieszana (stacjonarna połączona z usługą  
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 05.09.2026 do 13.03.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub

- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub

- tytułem technika rachunkowości lub

- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia),

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem" oraz dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

31-08-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

184

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej i uzyskanie certyfikatu II-go stopnia w czterostopniowej ścieżce certyfikacji zawodu księgowego prowadzonej przez SKwP i przygotowanie do uzyskania certyfikatu ZSK potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej Obsługa procesów księgowych

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki	a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Test teoretyczny
	b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy	Test teoretyczny
	d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych	Test teoretyczny
	e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług	Test teoretyczny
	f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Weryfikuje dowody księgowe	a) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową	Test teoretyczny
	b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej	Test teoretyczny
	b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Obsługa procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji</b>	13825
<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Ośrodek Walidacyjny działający w Oddziale Dolnośląskim we Wrocławiu Stowarzyszenia Księgowych w Polsce
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu

## Program

1. Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych, tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 184 godzin dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 11:15-11:30, 13:45-14:00 lub 10:30-10:45, 12:15-12:30 lub 10:30-10:40, 12:15-12:25, 14:00-14:10. Przerwy nie są wliczone w godziny zajęć usługi. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują. Liczba godzin zajęć praktycznych: 94 godziny lekcyjne, liczba godzin zajęć teoretycznych: 90 godzin lekcyjnych.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym trwa 180 godzin lekcyjnych, a usługa stacjonarna (egzamin) trwa 4 godziny lekcyjne.

W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują.

2. Grupa docelowa usługi:

**Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:**

a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia),

b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem" oraz dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.

3. Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- a) aktywny udział uczestnika w zajęciach,
- b) naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- c) studiowanie literatury przedmiotu,
- d) prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

Cele kształcenia osiągnąć są z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników.

Aby podejść do egzaminu należy spełnić łącznie dwa warunki:

1. uczestniczyć w 80% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczyć dwie prace kontrolne w trakcie procesu kształcenia.

Osoba, która uzyska: 30% pkt z egzaminu otrzyma zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu, 60% pkt z egzaminu i nie mniej niż 40% z każdej części otrzyma certyfikat SKwP potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu SPECJALISTA DS. RACHUNKOWOŚCI (SAMODZIELNY KSIĘGOWY) – kod zawodu 241103, 60% pkt z egzaminu oraz potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się otrzyma Certyfikat ZSK dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych". Zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP zgodnie z Uchwałą nr 1033/181/2024 Prezydium Zarządu Głównego SKwP z dnia 28 sierpnia 2024 r.

4. Zakres tematyczny usługi:

Kurs obejmuje trzy moduły dydaktyczne:

#### **Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej**

3.1 Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy pożytku publicznego i wolontariacie

3.2 Aktywa pieniężne

3.3 Rozrachunki i fundusze specjalne

3.4 Obrót materiałowy i towarowy

3.5 Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne

3.6 Inwestycje i zobowiązania finansowe

3.7 Kapitał (fundusz) własny

3.8 Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe

3.9 Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja i ewidencja produktów

3.10 Pozostała działalność operacyjna, działalność finansowa i obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego

3.11 Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych jednostek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości) i podział wyniku finansowego oraz obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych

#### **Moduł IV Prawo podatkowe**

4.1 Podatek od towarów i usług (VAT)

4.2 Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)

4.3 Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT

4.4 Podatki i opłaty kosztowe

4.5 Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

#### **Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych**

5.1 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego

5.2 Wybrane zagadnienia z prawa gospodarczego

5.3 Wybrane zagadnienia z prawa pracy

5.4 Wybrane zagadnienia z prawa ubezpieczeń społecznych

5. Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia kursu:

- kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki,

- uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie,
- uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

6. Posiadamy certyfikat jakości SUS 2.0.

7. Walidacja: kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103 i kwalifikacji wolnorynkowej ZSK "Obsługa procesów księgowych" przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (4 godziny dydaktyczne).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 152,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 152,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	28,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 6



1 z 6

## Elżbieta Życzkowska

Doktor nauk ekonomicznych, adiunkt w Katedrze Finansów i Rachunkowości Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, trener biznesu, autorka licznych publikacji naukowych z zakresu rachunkowości. Pracę naukowo – dydaktyczną łączy z praktyką – współpracuje z podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą oraz stowarzyszeniami w zakresie doradztwa rachunkowo – podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



2 z 6

## Izabela Grabelus

Absolwentka prawa, administracji i ekonomii na Uniwersytecie Wrocławskim oraz finansów i rachunkowości na Uniwersytecie Ekonomicznym. Aktualnie współzałożyciel kancelarii Gawron Grabelus Tax & Legal Sp. z o.o.

Swoje doświadczenia zawodowe w zakresie doradztwa podatkowego zdobywała w znanych instytucjach finansowych, takich jak Santander Consumer Bank, czy grupie kapitałowej Impel. Świadczyła również usługi doradztwa podatkowego w ramach kancelarii JP Weber zarówno dla zagranicznych inwestorów działających w Polsce, jak i polskich firm rodzinnych. Dzięki interdyscyplinarnemu wykształceniu z zakresu prawa, ekonomii, administracji oraz finansów i rachunkowości umiejętnie łączy te dziedziny w ramach świadczonych usług doradczych.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



3 z 6

## Wojciech Krawiec

Doktor nauk ekonomicznych, wykładowca, od 23 lat na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu księgowości, kadr i płac, obsługi programów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych. Autor wielu publikacji z zakresu finansów i rachunkowości. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



4 z 6

## Piotr Nachmann/Martyna Diduszko

Piotr Nachmann - jest doświadczonym i wieloletnim wykładowcą. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Martyna Diduszko - jest doświadczonym i wieloletnim wykładowcą SKwP Oddział Dolnośląski we Wrocławiu. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

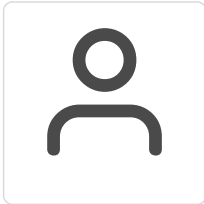


5 z 6

## Anna Stokłosa

radca prawny odznaczona srebrną odznaką Zasłużony w rozwoju Stowarzyszenia Księgowych w Polsce" oraz złotą odznaką złotą odznakę honorową "Zasłużony dla Samorządu Radców Prawnych".

Specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Pracy UJ. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. Wykładowca na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace. Właściciel kancelarii specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.



6 z 6

## Jolanta Kica

Doradca podatkowy, absolwentka Wydziału Ekonomii Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, absolwentka prawa na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Aplikant radcowski oraz doradca podatkowy w spółce: Biuro Rachunkowe. Posiada wieloletnie doświadczenie oraz ugruntowaną wiedzę w zakresie rachunkowości i prawa podatkowego, a także prawa cywilnego i gospodarczego. Współpracuje z największymi firmami na Dolnym Śląsku. Autor związany z wydawnictwem Wolters Kluwer (Vademecum Doradcy Podatkowego, Vademecum Głównego Księgowego). Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie elektronicznej na platformie MS Teams. Udostępniane są również e-podręczniki.

Wszelkie ogólnodostępne produkowane w trakcie zajęć materiały oraz linki do materiałów źródłowych są umieszczane bezpośrednio na platformie MS Teams.

### Warunki uczestnictwa

**Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:**

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:
- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
  - zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
  - tytułem technika rachunkowości lub
  - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia),
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs przez stronę internetową [wroclaw.skwp.pl](http://wroclaw.skwp.pl) oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

### Informacje dodatkowe

Kurs kończy się pisemnym egzaminem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103 i kwalifikacji wolnorynkowej ZSK "Obsługa procesów księgowych" przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Dolnośląski we Wrocławiu, ujętym w godzinach kursu (4 godziny dydaktyczne).

Zawarto regulamin współpracy i rozliczania usług z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery" i "Nowy Start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

**EGZAMIN WYMAGANY:** Egzamin kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości II stopnia certyfikacji zawodu księgowego (egzamin zawarty w usłudze). W cenie usługi zawarty jest koszt egzaminu. Cena kursu zawiera koszt walidacji oraz koszt certyfikowania.

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. Kurs realizowany jest w formie usługi mieszanej: zajęcia prowadzone w formie online, polegają na zdalnym, w czasie rzeczywistym, interaktywnym spotkaniu video z wykładowcą za pośrednictwem programu/aplikacji MS Teams, a zajęcia stacjonarne (egzamin) odbywają się w siedzibie placówki.
2. Uczestnik dysponuje samodzielnym stanowiskiem komputerowym lub urządzeniem mobilnym, z dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem, które zapewnia we własnym zakresie.
3. Zaleca się korzystać z najaktualniejszych wersji przeglądarki Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge. Łącze internetowe: min download: 10 Mb/s, min upload: 10 Mb/s (APMG Int. zaleca korzystanie z łącza stałego),
4. Niezbędne jest oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów (czytnik plików pdf oraz doc) (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),
5. Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dane do logowania się (login i hasło) do konta w aplikacji MS Teams, które ważne jest przez cały okres trwania kursu.

## Adres

ul. 1 Maja 76/1B  
58-500 Jelenia Góra  
woj. dolnośląskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- w pobliżu bezpłatny parking

## Kontakt



**Anna Szymuła**

**E-mail** szkolenia@jeleniagora.skwp.pl

**Telefon** (+48) 75 6412 200