



WARTO SZKOLIĆ
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

2 404 oceny

KURS MANUALNYCH TECHNIK ESTETYCZNYCH: Brazylijski drenaż limfatyczny – modelowanie brzucha i nóg (zielone kompetencje oraz cyfryzacja usług beauty)

Numer usługi 2026/03/04/123918/3379262

📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 24.04.2026 do 26.04.2026

4 998,00 PLN brutto

4 998,00 PLN netto

238,00 PLN brutto/h

238,00 PLN netto/h

437,50 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Medycyna estetyczna i kosmetologia

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób planujących rozpoczęcie pracy w branży beauty, masażystów, kosmetologów oraz osób bez doświadczenia w zakresie manualnych technik estetycznych, które chcą nauczyć się wykonywania brazylijskiego drenażu limfatycznego jako manualnej metody modelowania brzucha i nóg.

Program adresowany jest również do specjalistów wykonujących zabiegi manualne i modelujące, którzy chcą uporządkować oraz ujednolicić schemat pracy w drenażu limfatycznym, zwiększyć powtarzalność efektów zabiegowych, rozwinąć umiejętności w zakresie zasobooszczędnej organizacji gabinetu oraz wdrożyć cyfrowe rozwiązywania w zakresie dokumentacji klienta i organizacji usług.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

23-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

21

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "KURS MANUALNYCH TECHNIK ESTETYCZNYCH" przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania brazylijskiego drenażu limfatycznego brzucha i nóg z wykorzystaniem manualnych technik estetycznych, zgodnie z zasadami anatomii i bezpieczeństwa pracy.

Szkolenie prowadzi uczestnika przez uporządkowany schemat zabiegowy, obejmujący kwalifikację klienta, ergonomię pracy, racjonalne gospodarowanie materiałami oraz wdrażanie cyfrowej dokumentacji i narzędzi planowania usług beauty

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady wykonywania brazylijskiego drenażu limfatycznego w oparciu o anatomię i fizjologię układu limfatycznego.	identyfikuje kierunki przepływu limfy oraz mechanizm pracy limfangionów,	Test teoretyczny
	rozdziela typy tkanek (obrzękowa, zwarta, wiotka) oraz określa zasady doboru presji do rodzaju tkanki.	Test teoretyczny
	identyfikuje rodzaje odpadów powstających podczas zabiegów manualnych oraz określa zasady ich segregacji,	Test teoretyczny
	charakteryzuje znaczenie prowadzenia cyfrowej dokumentacji klienta i archiwizacji danych zgodnie z zasadami RODO.	Test teoretyczny
Uczestnik przygotowuje i wykonuje manualny protokół brazylijskiego drenażu limfatycznego brzucha i nóg zgodnie ze standardami.	przygotowuje stanowisko pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny, ograniczając ilość materiałów jednorazowych,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	określa i kontroluje ilość stosowanego preparatu poślizgowego oraz czas pracy na poszczególnych segmentach ciała.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik przygotowuje i prowadzi cyfrową dokumentację usługową zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych	przygotowuje cyfrową kartę klienta oraz dokumentację zdjęciową „przed i po”,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	określa zasady archiwizacji danych i stosuje procedury ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik określa znaczenie odpowiedzialności środowiskowej w pracy terapeuty manualnego.	wyróżnia działania ograniczające marnotrawstwo preparatów poślizgowych oraz materiałów higienicznych,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	identyfikuje znaczenie manualnej techniki jako alternatywy dla urządzeń energochłonnych w modelowaniu sylwetki.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Uczestnik charakteryzuje znaczenie standaryzacji i cyfryzacji usług w budowaniu profesjonalnego wizerunku terapeuty manualnego.	określa znaczenie prowadzenia uporządkowanej dokumentacji zabiegowej (w tym cyfrowej karty klienta) dla bezpieczeństwa i jakości usługi,	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	rozdziela elementy profesjonalnej organizacji pracy, w tym wykorzystanie systemów rezerwacyjnych (np. Booksy) oraz narzędzi do planowania wizyt, wpływające na efektywność pracy i jakość obsługi klienta.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Warto Szkolić sp. z o. o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	My Life sp. z o. o.

Program

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań. Liczba godzin usługi jest liczona według godzin zegarowych. Przerwy wliczone są w godziny szkolenia.

Usługa rozwojowa jest powiązana z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności w zakresie:

1 Technologie dla zrównoważonego rozwoju (zielona gospodarka) poprzez:

- wykonywanie zabiegu w modelu manualnym jako alternatywy dla urządzeń energochłonnych stosowanych w modelowaniu sylwetki
- racjonalne dozowanie preparatów poślizgowych (olejki, emulsje),
- ograniczanie ilości materiałów jednorazowych do niezbędnego minimum,
- wdrażanie zasad segregacji odpadów kosmetycznych powstających w gabinecie,
- organizację stanowiska pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny,
- optymalizację czasu zabiegu jako element efektywnego wykorzystania energii i zasobów.

Zakres ten pozostaje zgodny w szczególności z:

PRT 3.3 – Technologie gospodarowania odpadami,

elementami zarządzania środowiskiem w usługach.

2 Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) i cyfryzacja usług poprzez:

- prowadzenie cyfrowej karty klienta,
- dokumentację zabiegową (w tym dokumentację zdjęciową efektów),
- stosowanie checklist zabiegowych w formie cyfrowej
- wykorzystanie prostych narzędzi cyfrowych do planowania pracy (Booksy, Google Kalendarz)
- stosowanie zasad ochrony danych osobowych (RODO) w dokumentacji usługowej.

Zakres ten jest powiązany z:

PRT 4.2 – Technologie informacyjne,

PRT 4.6 – Bezpieczeństwo informacji,

elementami ochrony prywatności danych w usługach.

Zakres szkolenia obejmuje rozwój zielonych kompetencji zgodnych z klasyfikacją ESCO

Uczestnik nabywa umiejętności:

- identyfikowania rodzajów odpadów powstających podczas wykonywania zabiegów manualnych,
- stosowania zasad segregacji i bezpiecznego postępowania z materiałami higienicznymi,
- ograniczania zużycia preparatów poprzez precyzyjne dozowanie i świadomą technikę pracy,
- minimalizowania marnotrawstwa materiałów poprzez standaryzację protokołu zabiegowego, w tym ustalenie stałej ilości preparatu poślizgowego na określony obszar (np. brzuch lub jedna kończyna)
- organizowania stanowiska pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny,
- prowadzenia uporządkowanej dokumentacji zabiegowej (w tym cyfrowej karty klienta i archiwizacji formularzy zgody).

Zielona transformacja procesu usługi i cyfryzacja organizacji pracy

W ramach szkolenia uczestnik rozwija kompetencje w zakresie:

Zielonej organizacji procesu:

ograniczania marnotrawstwa materiałów poprzez precyzyjne dozowanie produktów poślizgowych (odmierzanie stałej ilości olejku na dany obszar, rozprowadzanie cienkiej warstwy zamiast wielokrotnego dokładania produktu), wykonywania zabiegu w modelu manualnym (bez konieczności stosowania aparatury - osiągnięcie efektu modelującego poprzez techniki manualne zamiast wykorzystania urządzeń energochłonnych), organizacji stanowiska pracy ograniczającej generowanie odpadów (przygotowanie wyłącznie niezbędnych materiałów, stosowanie wielorazowych podkładów zamiast nadmiaru jednorazówek, planowanie pracy bez nadmiaru ręczników), ergonomicznej pracy zmniejszającej przeciążenia i ryzyko urazów zawodowych (prawidłowe ustawienie łóżka, neutralna pozycja

nadgarstków i barków, praca z wykorzystaniem ciężaru ciała zamiast siły rąk), optymalizacji czasu pracy manualnej w celu ograniczenia nadmiernego zużycia energii i zasobów (praca według określonego schematu i czasu na każdy obszar, unikanie niepotrzebnego przedłużania zabiegu, włączanie oświetlenia i podgrzewania tylko na czas rzeczywistej pracy)

Cyfrowej organizacji pracy:

prowadzenia cyfrowej dokumentacji klienta, dokumentowania efektów terapii (zdjęcia, opis segmentowy), archiwizacji danych zgodnie z zasadami RODO, wykorzystywania systemów rezerwacyjnych i harmonogramów do planowania pracy.

3 dni po 7h dziennie - 21h łącznie, w tym;

Teoria 6,5 h

Praktyka uczestników 12 h

Walidacja 1 h

Przerwy 1,5 h

DZIEŃ 1

TEORIA (7h)

09:00 – 09:30 (0:30)

Wprowadzenie do szkolenia

- cele i struktura szkolenia,
- zasady BHP i higieny pracy manualnej,
- ergonomiczna i zasobooszczędna organizacja stanowiska (przygotowanie wyłącznie niezbędnych materiałów),
- racjonalne dozowanie preparatów poślizgowych,
- wprowadzenie do dokumentacji zabiegowej (karta klienta – forma cyfrowa).

09:30 – 10:30 (1:00)

Moduł 1: Anatomia i fizjologia układu limfatycznego

- rola limfy i kierunki przepływu,
- limfangiony i mechanizm transportu,
- współpraca z układem żylnym,
- znaczenie pracy zgodnej z fizjologią dla efektywności i bezpieczeństwa zabiegu.

10:30 – 12:00 (1:20)

Moduł 2: Tkanka tłuszczowa i cellulit

- budowa tkanki tłuszczowej,
- rola przegród łącznotkankowych,
- mechanizm powstawania cellulitu,
- dlaczego nie stosuje się agresywnej stymulacji (bezpieczeństwo + ograniczenie niepotrzebnego wydłużania zabiegu).

12:00 – 13:00 (1:00)

Moduł 3: Rodzaje tkanki i diagnostyka

- tkanka obrzękowa, zwarta, wiotka,
- reakcje tkanek na stymulację,
- dobór presji do typu tkanki,

- planowanie terapii w oparciu o kartę klienta (element cyfrowej organizacji pracy).

13:00 – 13:30 (0:30)

Przerwa obiadowa

13:30 – 14:30 (1:00)

Moduł 4: Presja i ergonomia pracy

- 3 poziomy presji,
- segmentowa praca 30 sekund jako element standaryzacji protokołu,
- kontrola intensywności w celu ograniczenia nadmiernego zużycia produktu,
- ergonomia pracy (ustawienie łóżka, neutralna pozycja nadgarstków i barków),
- najczęstsze błędy techniczne wpływające na efektywność i bezpieczeństwo.

14:30 – 15:30 (1:00)

Moduł 5: Wskazania, przeciwwskazania i bezpieczeństwo

- odpowiedzialność zawodowa,
- granice kompetencji,
- kwalifikacja klienta do zabiegu,
- dokumentowanie przeciwwskazań i zgód (RODO, archiwizacja danych).

15:30 – 16:00 (1:00)

Moduł 6: Etyka i edukacja klienta

- komunikacja efektów bez przypisywania właściwości leczniczych,
- zalecenia pozabiegowe,
- współpraca klient–terapeuta,
- wykorzystanie checklist konsultacyjnych (w formie cyfrowej).

DZIEŃ 2

PRAKTYKA – BRZUCH (7h)

09:00 – 09:15 (0:15)

Omówienie dnia + przygotowanie stanowisk

- organizacja pracy zgodnie z zasadą minimalizacji materiałów,
- kontrolowane dozowanie preparatu poślizgowego.

09:15 – 10:30 (1:15)

Moduł 7: Konsultacja i ocena brzucha

- analiza segmentów,
- oddech przeponowy,
- otwarcie drenażu,
- wpis do karty klienta (plan terapii – element dokumentacji).

10:30 – 12:00 (1:20)

Moduł 8: Technika modelująca brzucha

- podział na segmenty,
- flanki (3 strefy),
- kontrola presji i reakcji tkanki,
- optymalizacja czasu pracy na segment.

12:00 – 13:00 (1:00)

Moduł 9: Technika mariposa

- integracja ruchów modelujących i drenujących,
- tempo pracy jako element standaryzacji,
- zachowanie powtarzalności ruchów.

13:00 – 13:30 (0:30)

Przerwa obiadowa

13:30 – 14:30 (1:00)

Moduł 10: Technika w kciuku (cellulit brzucha)

- praca punktowa,
- bezpieczeństwo tkanek,
- drenaż po stymulacji jako domknięcie procesu,
- unikanie wielokrotnego opracowywania tych samych obszarów.

14:30 – 16:00 (1:30)

Moduł 11: Pełny protokół brzucha + Ćwiczenia w parach + korekta indywidualna

- otwarcie,
- modelowanie,
- antycellulit,
- drenaż końcowy,
- standaryzacja kolejności etapów w celu zwiększenia efektywności.

DZIEŃ 3

PRAKTYKA – NOGI (7h)

09:00 – 09:15 (0:15)

Omówienie dnia + przygotowanie stanowisk

- organizacja pracy zgodnie z zasadą minimalizacji materiałów,
- kontrolowane dozowanie preparatu poślizgowego.

09:15 – 10:30 (1:15)

Moduł 12: Anatomia praktyczna nóg

- kierunki drenażu kończyn dolnych,
- obszary przeciwwskazane,
- kwalifikacja i zapis w karcie klienta.

10:30 – 12:00 (1:20)

Moduł 13: Technika w sercu (łydka, udo)

- praca segmentowa,
- presja naturalna,
- kontrola reakcji tkanek.

12:00 – 13:00 (1:00)

Moduł 14: Technika w objęciu

- małe i duże segmenty,
- regulacja intensywności,
- zachowanie powtarzalności ruchów.

13:00 – 13:30 (0:30)

Przerwa obiadowa

13:30 – 14:30 (1:00)

Moduł 15: Technika w kciuku (cellulit ud)

- podział uda na strefy,
- 3 warianty pracy,
- drenaż końcowy.

14:30 – 15:00 (0:30)

Moduł 16: Pełny protokół nogi

- otwarcie,
- modelowanie,
- antycellulit,
- drenaż końcowy,
- uzupełnienie dokumentacji zabiegowej (cyfrowej).

15:00–16:00 Walidacja (test teoretyczny i obserwacja w warunkach rzeczywistych)

Po usłudze rozwojowej uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz certyfikat nabycia kwalifikacji

Ukończenie szkolenia rozumiane jest jako obecność na 100% zajęć przewidzianych programem oraz zaliczenie ćwiczeń praktycznych.

Minimalne wymagania udziału w usłudze: brak

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Wprowadzenie do szkolenia	Anna Wińczyk	24-04-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Moduł 1: Anatomia i fizjologia układu limfatycznego	Anna Wińczyk	24-04-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Moduł 2: Tkanka tłuszczowa i cellulit	Anna Wińczyk	24-04-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Moduł 3: Rodzaje tkanki i diagnostyka	Anna Wińczyk	24-04-2026	12:00	13:00	01:00
5 z 23 Przerwa obiadowa	Anna Wińczyk	24-04-2026	13:00	13:30	00:30
6 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Moduł 4: Presja i ergonomia pracy	Anna Wińczyk	24-04-2026	13:30	14:30	01:00
7 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Moduł 5: Wskazania, przeciwwskazania i bezpieczeństwo	Anna Wińczyk	24-04-2026	14:30	15:30	01:00
8 z 23 DZIEŃ 1 TEORIA Moduł 6: Etyka i edukacja klienta	Anna Wińczyk	24-04-2026	15:30	16:00	00:30
9 z 23 DZIEŃ 2 PRAKTYKA – BRZUCH Omówienie dnia + przygotowanie stanowisk	Anna Wińczyk	25-04-2026	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 23 DZIEŃ 2 PRAKTYKA – BRZUCH Moduł 7: Konsultacja i ocena brzucha	Anna Wińczyk	25-04-2026	09:15	10:30	01:15
11 z 23 DZIEŃ 2 PRAKTYKA – BRZUCH Moduł 8: Technika modelująca brzucha	Anna Wińczyk	25-04-2026	10:30	12:00	01:30
12 z 23 DZIEŃ 2 PRAKTYKA – BRZUCH Moduł 9: Technika mariposa	Anna Wińczyk	25-04-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 23 Przerwa obiadowa	Anna Wińczyk	25-04-2026	13:00	13:30	00:30
14 z 23 DZIEŃ 2 PRAKTYKA – BRZUCH Moduł 10: Technika w kciuku (cellulit brzucha)	Anna Wińczyk	25-04-2026	13:30	14:30	01:00
15 z 23 DZIEŃ 2 PRAKTYKA – BRZUCH Moduł 11: Pełny protokół brzucha + Ćwiczenia w parach + korekta indywidualna	Anna Wińczyk	25-04-2026	14:30	16:00	01:30
16 z 23 DZIEŃ 3 PRAKTYKA – NOGI Omówienie dnia + przygotowanie stanowisk	Anna Wińczyk	26-04-2026	09:00	09:15	00:15
17 z 23 DZIEŃ 3 PRAKTYKA – NOGI Moduł 12: Anatomia praktyczna nóg	Anna Wińczyk	26-04-2026	09:15	10:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 23 DZIEŃ 3 PRAKTYKA – NOGI Moduł 13: Technika w sercu (łydka, udo)	Anna Wińczyk	26-04-2026	10:30	12:00	01:30
19 z 23 DZIEŃ 3 PRAKTYKA – NOGI Moduł 14: Technika w objęciu	Anna Wińczyk	26-04-2026	12:00	13:00	01:00
20 z 23 Przerwa obiadowa	Anna Wińczyk	26-04-2026	13:00	13:30	00:30
21 z 23 DZIEŃ 3 PRAKTYKA – NOGI Moduł 15: Technika w kciuku (cellulit ud)	Anna Wińczyk	26-04-2026	13:30	14:30	01:00
22 z 23 DZIEŃ 3 PRAKTYKA – NOGI Moduł 16: Pełny protokół nogi	Anna Wińczyk	26-04-2026	14:30	15:00	00:30
23 z 23 Walidacja (test teoretyczny i obserwacja w warunkach rzeczywistych)	-	26-04-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	238,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	238,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Wińczyk

Anna Wińczyk jest praktykiem manualnych technik modelujących oraz drenażu brazylijskiego z ponad kilkuletnim doświadczeniem zawodowym w pracy z klientem. Specjalizuje się w pracy z obszarem brzucha i nóg, koncentrując się na bezpiecznym modelowaniu sylwetki, pracy z tkanką obrzękową oraz poprawie jakości i napięcia skóry.

W swojej praktyce łączy wiedzę z zakresu anatomii funkcjonalnej, fizjologii układu limfatycznego oraz segmentowej pracy manualnej z tkanką. Stawia na świadome i etyczne podejście do zabiegów, bez stosowania agresywnych metod czy obietnic niezgodnych z fizjologią organizmu.

W ciągu ostatnich 5 lat ukończyła liczne kursy i szkolenia specjalistyczne z zakresu technik manualnych, drenażu limfatycznego, modelowania sylwetki oraz pracy z cellulitem, systematycznie rozwijając warsztat praktyczny i aktualizując wiedzę zgodnie z obowiązującymi standardami branżowymi.

W swojej działalności zawodowej dużą wagę przykładą również do budowania świadomości prośrodowiskowej w gabinecie kosmetycznym. Wdraża zasady racjonalnego gospodarowania materiałami, minimalizuje ilość odpadów powstających podczas zabiegów oraz promuje zasobooszczędną organizację stanowiska pracy, łącząc wysoką jakość usług z odpowiedzialnym podejściem.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

CO OTRZYMASZ W TRAKCIE SZKOLENIA?

- Wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania różnorodnych stylizacji.
- Możliwość praktycznego wykorzystania nowo zdobytej wiedzy.
- Indywidualną opiekę i wsparcie instruktora.
- Skrypty szkoleniowe – opracowane w formie obszernego materiału dydaktycznego,

CO OTRZYMASZ PO SZKOLENIU?

- Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz certyfikat nabycia kwalifikacji
- Dostęp do dodatkowych materiałów edukacyjnych w postaci Skryptu szkoleniowego
- Miesięczna opieka poszkoleniowa

Informacje dodatkowe

Przyczyna zwolnienia: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)

Adres

ul. Oświęcimska 22/-
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Usługa stacjonarna
"NK Studio Urody
Oświęcimska 22, 43-300 Bielsko-Biała"

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anita Kwapich

E-mail anita.kwapich@wartoszkolic.pl

Telefon (+48) 577 720 877