



Sądecka Agencja
Informatyczna sp. z
o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

214 ocen

Grafika komputerowa - kurs Adobe Photoshop i CorelDraw - poziom zaawansowany.

Numer usługi 2026/03/04/50038/3379195

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 84:00 h
- 13.07.2026 do 28.09.2026

8 400,00 PLN brutto
8 400,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Grupa docelowa usługi	<p>Osoby, które chcą zdobyć kwalifikacje grafika komputerowego i posiadają już podstawową znajomość programów graficznych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia musi przystąpić do egzaminu ECCC (CS M2 GRAFIKA KOMPUTEROWA poziom zaawansowany) potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie grafika komputerowego.</p> <p>Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, Projekt „Kierunek – Rozwój” oraz Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	09-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	84
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania materiałów graficznych za pomocą technik grafiki rastrowej i wektorowej (przy wsparciu oprogramowania komputerowego) do celów promocyjnych, reklamowych i wydawniczych oraz samodzielnego przygotowania wysokiej jakości materiałów cyfrowych, nadających się zarówno do druku, jak i do publikacji w formie cyfrowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Tworzy grafiki i materiały reklamowe.	1. Tworzy i modyfikuje zaznaczenia obrazów rastrowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Stosuje maski warstw oraz tryby mieszania warstw.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	3. Wykonuje zaawansowaną korekcję barwną obrazu, w tym z wykorzystaniem warstw.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	4. Maluje i prowadzi zaawansowany retusz obrazu, w tym z zastosowaniem filtrów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	5. Tworzy i modyfikuje złożone kształty i ścieżki, w tym z dopasowaniem do nich tekstu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	6. Tworzy i edytuje złożone obrazy wektorowe, edytuje ścieżki Béziera, transformuje obiekty, stosuje dodatkowe kolory.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	7. Modyfikuje i tworzy obiekty wykorzystując sumę, różnicę, część wspólną, podział, stosuje efekty głębi i cienia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	8. Dodaje do projektu obrazy rastrowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	9. Tworzy proste efekty animacji, elementy Rollover oraz internetową galerię zdjęć.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Stosuje przetwarzanie wsadowe do automatyzacji procesu przygotowania i katalogowania obrazów.	1. Automatycznie rozjaśnia wiele obrazów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Automatycznie kadruje wiele obrazów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	3. Kataloguje i przegląda obrazy za pomocą Stykówki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
3. Przygotowuje materiały do publikacji	1. Przygotowuje i publikuje grafikę do publikacji na ekranie, wykorzystując zaawansowaną optymalizację grafiki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	2. Przygotowuje i eksportuje grafiki do druku z wykorzystaniem popularnie stosowanych formatów graficznych dla druku tradycyjnego oraz kolorów dodatkowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.eccc.edu.pl/certyfikacja/uznawalnosc/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.humaneo.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja ECCC. Kwalifikowalność ECCC została potwierdzona przez Ministerstwo Rozwoju.
--	---

Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja ECCC.
---------------------------------------	----------------

Program

Program zajęć:

1. Tworzenie i edycja obrazów rastrowych
 1. Dostosowywanie interfejsu i obszaru roboczego: ustawianie jednostek i miarek, pomiary odległości w różnych jednostkach, korzystanie z narzędzia do pobierania koloru oraz próbkowania kolorów.

2. Tworzenie zaznaczeń: ustawienie wielkości zaznaczenia; zaznaczenia magnetyczne; według zakresu koloru, obrysowanie zaznaczenia, zamiana zaznaczenia na ścieżkę, zapis zaznaczenia do kanału.
 3. Operacje na warstwach: maski warstw - tworzenie i edycja, tryby mieszania warstw.
 4. Korekcja barwna obrazu: krzywe kolorów, progowanie, ekspozycja, cień i podświetlenie, profile kolorów; korekcja z wykorzystaniem warstw.
 5. Malowanie i retusz obrazu oraz stosowanie filtrów: deformacja obrazów, filtry: szum, pikselowanie, efekty świetlne, definiowanie własnych wzorków; zaawansowany retusz fotografii (eliminowanie zbędnych elementów tła) szkic, kolaż.
 6. Tworzenie kształtów i ścieżek oraz edycja tekstów: rysowanie złożonych kształtów i ścieżek, eksportowanie ścieżek, pisanie i edycja tekstów w ramce oraz formatowanie akapitów; edycja tekstu przekonwertowanego do kształtu; tekst na ścieżce, wypełnianie kształtów tekstem.
2. Tworzenie i edycja obrazów wektorowych
 1. Praca z obiektami wektorowymi: tworzenie i edycja złożonych kształtów, edycja ścieżek Béziera; transformacje obiektów; właściwości konturu; stosowanie kolorów dodatkowych.
 2. Wprowadzanie i edycja tekstów: oblewanie tekstem obiektów; umieszczanie tekstu na ścieżkach, opcje modułu sprawdzania pisowni; wyszukiwanie i zamiana tekstu; zaznaczanie jednakowych obiektów.
 3. Modyfikacje i tworzenie obiektów: suma, różnica, część wspólna, podział; stosowanie efektów głębi i cienia.
 4. Praca z mapami bitowymi: dodawanie do projektu obrazków rastrowych, wektoryzacja bitmap.
3. Przygotowanie grafiki do publikacji na ekranie
 1. Publikacja obrazu na stronach www: zaawansowana optymalizacja grafiki.
4. Przygotowanie grafiki do druku
 1. Przygotowanie grafiki do druku: eksportowanie obrazu do popularnie stosowanych formatów graficznych stosowanych dla potrzeb druku tradycyjnego - TIF, EPS.
 2. Eksportowanie obrazu dla potrzeb druku tradycyjnego z wykorzystaniem kolorów dodatkowych – format DCS.
 3. Stosowanie kolorów dodatkowych w systemie Pantone dla tekstów o małej wielkości czcionki.
5. Przetwarzanie wsadowe - automatyzacja procesu przygotowania obrazów
 1. Automatyczne rozjaśnianie wielu obrazów.
 2. Automatyczne kadrowanie wielu obrazów.
 3. Katalogowanie i przeglądanie obrazów za pomocą Stykówki.
 6. Obiekty multimedialne i animacje
 1. Stosowanie efektów animacji do obrazów statycznych, tworzenie prostych, klatkowych animacji.
 2. Tworzenie elementów Rollover.
 3. Tworzenie prezentacji PDF.
 4. Tworzenie prostej internetowej galerii zdjęć.

Zajęcia będą odbywały się w oparciu o programy Adobe Photoshop i CoreDraw.

Uczestnicy szkolenia otrzymują pliki i materiały niezbędne do wykonania ćwiczeń. Materiały wysyłane są w trakcie zajęć, w formie elektronicznej, w różnych formatach, zgodnie z tematyką poruszaną na aktualnych zajęciach.

Zajęcia mają charakter praktyczny i, w razie potrzeby, są poprzedzone krótkim wstępem teoretycznym. Walidacja obejmuje analizę dowodów i deklaracji oraz obserwację w warunkach symulowanych.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnik przystępuje do egzaminu ECCC potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie grafika komputerowego - walidacja prowadzona jest przez firmę zewnętrzną.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera. Termin egzaminu jest uzgadniany z Uczestnikami i firmą przeprowadzającą walidację.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin popołudniowych - prosimy o wcześniejszy kontakt, w celu przygotowania innej karty.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Zajęcia 1 - Tworzenie i edycja obrazów rastrowych. Dostosowywanie interfejsu i obszaru roboczego. Korzystanie z narzędzia do pobierania koloru oraz próbkowania kolorów.	BEATA GILSKA	13-07-2026	17:00	20:15	03:15
2 z 22 Zajęcia 2 - Tworzenie zaznaczeń; zaznaczenia magnetyczne, według zakresu koloru, praca z zaznaczeniami.	BEATA GILSKA	17-07-2026	17:00	20:15	03:15
3 z 22 Zajęcia 3 - Operacje na warstwach: maski warstw - tworzenie i edycja. tryby mieszania warstw	BEATA GILSKA	22-07-2026	17:00	20:15	03:15
4 z 22 Zajęcia 4 - Korekcja barwna obrazu; korekcja z wykorzystaniem warstw	BEATA GILSKA	24-07-2026	17:00	20:15	03:15
5 z 22 Zajęcia 5 - Malowanie i retusz obrazu oraz stosowanie filtrów;deformacja obrazów; zaawansowany retusz fotografii	BEATA GILSKA	29-07-2026	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 22 Zajęcia 6 - Tworzenie kształtów i ścieżek oraz edycja tekstów; tekst na ścieżce, wypełnianie kształtów tekstem.	BEATA GILSKA	31-07-2026	17:00	20:15	03:15
7 z 22 Zajęcia 7 - Tworzenie i edycja obrazów wektorowych; krzywe Béziera; transformacje obiektów; właściwości konturu; stosowanie kolorów dodatkowych	BEATA GILSKA	05-08-2026	17:00	20:15	03:15
8 z 22 Zajęcia 8 - Wprowadzanie i edycja tekstów; zaznaczanie jednakowych obiektów.	BEATA GILSKA	07-08-2026	17:00	20:15	03:15
9 z 22 Zajęcia 9 - Modyfikacje i tworzenie obiektów: suma, różnica, część wspólna, podział. stosowanie efektów głębi i cienia	BEATA GILSKA	12-08-2026	17:00	20:15	03:15
10 z 22 Zajęcia 10 - Praca z mapami bitowymi: dodawanie do projektu obrazków rastrowych, wektoryzacja bitmap	BEATA GILSKA	14-08-2026	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 22 Zajęcia 11 - Przygotowanie grafiki do publikacji na ekranie - Publikacja obrazu na stronach www: zaawansowana optymalizacja grafiki	BEATA GILSKA	19-08-2026	17:00	20:15	03:15
12 z 22 Zajęcia 12 - Przygotowanie grafiki do druku.	BEATA GILSKA	21-08-2026	17:00	20:15	03:15
13 z 22 Zajęcia 13 - Eksportowanie obrazu dla potrzeb druku tradycyjnego z wykorzystaniem kolorów dodatkowych – format DCS	BEATA GILSKA	26-08-2026	17:00	20:15	03:15
14 z 22 Zajęcia 14 - Stosowanie kolorów dodatkowych w systemie Pantone dla tekstów o małej wielkości czcionki	BEATA GILSKA	28-08-2026	17:00	20:15	03:15
15 z 22 Zajęcia 15 - Przetwarzanie wsadowe - automatyzacja procesu przygotowania obrazów - Automatyczne rozjaśnianie wielu obrazów	BEATA GILSKA	02-09-2026	17:00	20:15	03:15
16 z 22 Zajęcia 16 - Automatyczne kadrowanie wielu obrazów	BEATA GILSKA	03-09-2026	17:00	20:15	03:15

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 22 Zajęcia 17 - Katalogowanie i przeglądanie obrazów za pomocą Stykówki	BEATA GILSKA	09-09-2026	17:00	20:15	03:15
18 z 22 Zajęcia 18 - Obiekty multimedialne i animacje - Stosowanie efektów animacji do obrazów statycznych, tworzenie prostych, klatkowych animacji	BEATA GILSKA	11-09-2026	17:00	20:15	03:15
19 z 22 Zajęcia 19 - Tworzenie elementów Rollover	BEATA GILSKA	16-09-2026	17:00	20:15	03:15
20 z 22 Zajęcia 20 - Tworzenie prezentacji PDF	BEATA GILSKA	18-09-2026	17:00	20:15	03:15
21 z 22 Zajęcia 21 - Tworzenie prostej internetowej galerii zdjęć	BEATA GILSKA	23-09-2026	17:00	18:30	01:30
22 z 22 Walidacja zewnętrzna	-	24-09-2026	17:00	18:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 400,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	200,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA GILSKA

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam i różnorodnych materiałów promocyjnych, jak i ich drukiem (na dowolnym sprzęcie oraz dowolnym materiale). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe). Przygotowanie teoretyczne, pedagogiczne połączone z wieloletnim doświadczeniem zawodowym gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne szkolenia z zakresu grafiki komputerowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały do ćwiczeń wraz z krótką instrukcją.

Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera, systemu Windows oraz programów graficznych (teoretyczna i praktyczna Adobe Photoshop, CorelDraw). Po zakończeniu szkolenia Uczestnik przystępuje do egzaminu ECCC (CS M2 GRAFIKA KOMPUTEROWA poziom zaawansowany) potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie grafika komputerowego - **dla uczestników korzystających z dofinansowania przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.**

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój” oraz WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Kwalifikacja jest związana z cyfrową transformacją.

Usługa walidacji (certyfikacji) jest wliczona w koszt szkolenia.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

Egzamin jest ustalany indywidualnie z Uczestnikiem usługi i odbędzie się w okresie od 21.09.2026r. do 28.09.2026r. Termin egzaminu dostępny będzie u osoby nadzorującej usługę po stronie Dostawcy Usług.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie zdalnie w czasie rzeczywistym przy użyciu komunikatora ZOOM,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 8, 10 lub wyższy, przeglądarka internetowa,
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.
6. zainstalowane programy: Adobe Photoshop min. CS6, CorelDraw, IrfanView.
7. Kurs zostanie uruchomiony w przypadku minimalnie 3 osób.
8. W sprawie szkolenia indywidualnego prosimy o kontakt.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

Kontakt



AGNIESZKA KRAWIŃSKA

E-mail akrawinska@sains.pl

Telefon (+48) 606 108 472