



## "Kadry w oświacie po zmianie Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy" - szkolenie

Numer usługi 2026/03/03/16207/3377874

578,10 PLN brutto  
 470,00 PLN netto  
 96,35 PLN brutto/h  
 78,33 PLN netto/h  
 123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek  
 Szkoleniowo  
 Seminaryjny  
 Katarzyna  
 Majewska

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 6 h

23 oceny

📅 19.05.2026 do 19.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Identyfikatory projektów</b>	Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Pracodawcy, pracownicy działów HR, pracownicy działów kadr i płac, osoby zajmujące się dokumentacją pracowniczą.  Usługa rozwojowa adresowana dla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</li> <li>• Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.</li> <li>• Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"</li> <li>• oraz Uczestników innych projektów.</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	6
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego wdrożenia i stosowania najnowszych oraz planowanych zmian w przepisach prawa pracy, w szczególności w zakresie nowych zasad ustalania stażu pracy, minimalnego wynagrodzenia, jawności wynagrodzeń oraz rozszerzonych uprawnień kontrolnych PIP.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje i omawia najnowsze zmiany w przepisach prawa pracy dotyczące stażu pracy, minimalnego wynagrodzenia oraz jawności wynagrodzeń.  Uczestnik stosuje w praktyce nowe zasady ustalania stażu pracy i dokumentowania okresów zatrudnienia.	wskazuje nowe okresy wliczane do stażu pracy oraz warunki ich zaliczania,	Test teoretyczny
	omawia wysokość i zasady stosowania minimalnego wynagrodzenia oraz stawki godzinowej,	Wywiad swobodny
	wyjaśnia podstawowe obowiązki informacyjne pracodawcy wynikające z przepisów o jawności wynagrodzeń,	Wywiad swobodny
	wskazuje wymagane dokumenty potwierdzające okresy pracy (np. umowy cywilnoprawne, działalność gospodarcza),	Test teoretyczny
	określa sposób archiwizacji dokumentów w aktach osobowych,	Wywiad swobodny
	prawidłowo ustala staż pracy pracownika	Wywiad swobodny
Uczestnik analizuje skutki zmian przepisów dla dokumentacji kadrowej i regulaminów wewnętrznych.	wskazuje dokumenty wymagające aktualizacji (umowy, regulaminy, informacje o warunkach zatrudnienia),	Wywiad swobodny
	proponuje zakres niezbędnych zmian w regulaminie wynagradzania,	Wywiad swobodny
	rozwiązuje kasus dotyczący dostosowania dokumentacji do nowych przepisów.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie skierowane do pracodawców, pracowników działów HR, pracowników działów kadr i płac, osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą w firmie.

Usługa stacjonarna.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi. W godzinach 10.00-15.15 jest zaplanowane: 6 godzin lekcyjnych, 30 minut na przerwy i 15 minut na walidację.

**WALIDACJA** - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

### Program szkolenia:

#### 1. Zmiany w Kodeksie Pracy i ich wpływ na zatrudnienie

- treść umowy o pracę – elementy obowiązkowe i opcjonalne w umowie,
- umowa na czas określony – nowe zadania pracodawcy,
- wniosek o zmianę warunków zatrudnienia na bardziej korzystne i przewidywalne a odmowa akceptacji – obowiązki pracodawcy
- nowe przerwy w pracy i dni wolne od pracy,

#### 2. Zmiany w Karcie Nauczyciela

- wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw
- nowa definicja godziny doraźnego zastępstwa
- nagroda jubileuszowa po zmianach – komu przysługuje
- odprawa emerytalna po zmianie

#### 3. Szczegółowa informacja o warunkach zatrudnienia:

- o jakich dodatkowych informacjach należy poinformować pracownika i co powinno się znaleźć w nowej informacji o warunkach zatrudnienia?
- treść informacji o warunkach zatrudnienia.
- Czy należy zmienić nauczycielowi informację dodatkową po zmianie KN

#### 4. Nawiązywanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami pedagogicznymi oraz niepedagogicznymi po zmianach KP i KN:

- rodzaje umów pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
- zatrudnienie na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych
- podstawa zatrudnienia nauczycieli w szkołach – limity umów na czas określony
- Umowa o pracę z nauczycielem początkującym po zmianach KN
- zmiana stanowiska, łączenie pracy na różnych stanowiskach,
- zmiana wymiaru etatu – obniżenie etatu w umowie o pracę (porozumienie a wypowiedzenie zmieniające),
- Ochrona trwałości stosunku pracy nauczyciela po zmianach – kiedy obowiązuje
- rozwiązanie umowy z inicjatywy nauczyciela (w tym również w trakcie roku szkolnego),
- rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn po stronie nauczyciela – utrata zdolności do pracy, negatywna ocena pracy,
- niezyskanie stopnia nauczyciela mianowanego w terminie a zwolnienie z pracy nauczyciela,

- okres wypowiedzenia – możliwość zastosowania skróconego okresu wypowiedzenia,
- zasady ustalania wysokości odprawy.
- rozwiązanie umowy z pracownikiem niepedagogicznym – tryby rozwiązania, przyczyny
- konsultacja związkowa
- doręczenie pisma rozwiązującego umowę
- ochrona trwałości stosunku pracy
- roszczenia pracownika – wprowadzona instytucja zabezpieczenia

#### 5. Dokumentacja pracownicza

- definicja dokumentacji pracowniczej
- akta osobowe – zawartość poszczególnych części teczek akt osobowych
- okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej
- ewidencja czasu pracy pracownika niepedagogicznego i nauczyciela
- ewidencja urlopowa
- ewidencja wynagrodzeń

#### 6. Zmiany w naliczaniu stażu pracy – ustawa uchwalona przez Sejm 12 września 2025 r.

- Jakie nowe okresy – działalność gospodarcza, umowy zlecenia/świadczenia usług, praca za granicą – wliczą się do stażu pracy?
- Jakie dokumenty (np. z ZUS) potwierdzą te okresy i jaki jest termin na ich dostarczenie?
- Weryfikacja dokumentów i sposób ich przechowywania w aktach osobowych.
- Czy pracodawca musi informować pracowników o nowych zasadach (art. 29 § 3 Kodeksu pracy – zmiana informacji o warunkach zatrudnienia).

#### 7. Wpływ nowych regulacji na uprawnienia pracownicze

- Staż urlopowy i wymiar urlopu wypoczynkowego – w tym kwestia pierwszej pracy i naliczania urlopu w wymiarze 26 dni.
- Okresy wypowiedzenia umowy o pracę – w tym wypowiedzenia zmieniające.
- Nagroda jubileuszowa i dodatek stażowy – czy możliwe jest wsteczne naliczenie i wypłata wyrównania.
- Odprawy (emerytalno-rentowa, pośmiertna, przy zwolnieniach grupowych).
- Urlop wychowawczy i inne uprawnienia zależne od stażu.

#### Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Wykład nt. "Kadry w oświacie po zmianie KN i KP"	Ewa Bielecka	19-05-2026	10:00	11:30	01:30
<b>2 z 4</b> Wykład nt. "Kadry w oświacie po zmianie KN i KP"	Ewa Bielecka	19-05-2026	11:45	13:15	01:30
<b>3 z 4</b> Wykład nt. "Kadry w oświacie po zmianie KN i KP"	Ewa Bielecka	19-05-2026	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 Walidacja - przeprowadzenie testu teoretycznego i rozmowy z uczestnikami	-	19-05-2026	15:00	15:15	00:15

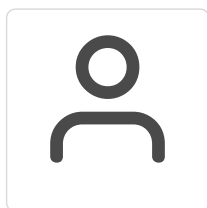
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	578,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,35 PLN
Koszt osobogodziny netto	78,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ewa Bielecka

Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Obecnie prowadzi własną działalność gospodarczą, zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Ekspert z zakresu prawa pracy, specjalista ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczony trener.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Wskazane godziny usługi szkoleniowej to godziny lekcyjne/dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna to 45 minut zegarowych).

Harmonogram usługi szkoleniowej obejmuje 6 godzin dydaktycznych w okresie czasu od 10.00 do 15.00

## Adres

pl. Rodła 10

70-419 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Hotel Radisson BLU, Szczecin, pl. Rodła 10, I piętro, sala Sienkiewicz.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych.

## Kontakt



**KATARZYNA MAJEWSKA**

**E-mail** [szkolenia@fortis.szczecin.pl](mailto:szkolenia@fortis.szczecin.pl)

**Telefon** (+48) 914 335 399