



DEVELEDUM
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

1 868 ocen

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi oraz wzmacnianie odporności psychicznej i bezpiecznego środowiska pracy - szkolenie

Numer usługi 2026/03/03/161978/3377655

📍 Olsztyn / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.05.2026 do 31.05.2026

7 400,00 PLN brutto

7 400,00 PLN netto

185,00 PLN brutto/h

185,00 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do właścicieli i pracowników mikro i małych przedsiębiorstw oraz kadry zarządzającej (kierowników, menedżerów) z branż usługowych, handlowych i produkcyjnych, którzy:

- zarządzają zespołami pracowników i odpowiadają za jakość relacji w miejscu pracy,
- funkcjonują w środowisku pracy wymagającym podejmowania decyzji pod presją oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
- chcą rozwijać kompetencje komunikacyjne i społeczne niezbędne do budowania bezpiecznego środowiska pracy opartego na szacunku, dialogu i współpracy,
- chcą zdobyć praktyczne narzędzia wspierające przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji, rozwijanie dialogu w zespole oraz wzmacnianie partycypacji pracowników w organizacji pracy.

Szkolenie wspiera rozwój kompetencji w zakresie zarządzania relacjami w zespole, rozpoznawania napięć i konfliktów oraz budowania kultury organizacyjnej opartej na komunikacji, integracji i wzajemnym szacunku.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

8

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego planowania, wdrażania i monitorowania działań zarządczych w mikro i małej firmie z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady budowania bezpiecznego środowiska pracy opartego na komunikacji i wzajemnym szacunku	wskazuje elementy bezpiecznego środowiska pracy w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje rolę komunikacji w budowaniu relacji w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela zachowania sprzyjające współpracy od zachowań destrukcyjnych w zespole	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje znaczenie dialogu i współpracy w organizacji pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje przykłady sytuacji powodujących napięcia w relacjach pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje czynniki psychospołeczne wpływające na relacje i napięcia w środowisku pracy	rozdziela konflikt, nieporozumienie i zachowania niepożądane w miejscu pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje czynniki stresu wpływające na funkcjonowanie zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje skutki długotrwałego napięcia w środowisku pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady komunikacji wspierającej dialog i współpracę w zespole	analizuje sytuację konfliktową przedstawioną w studium przypadku	Analiza dowodów i deklaracji
	proponuje sposób komunikacji sprzyjający rozwiązaniu sytuacji problemowej	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje działania wspierające dialog między pracownikami	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia wybór sposobu prowadzenia rozmowy z pracownikiem	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje zachowania mogące świadczyć o mobbingu lub dyskryminacji w miejscu pracy	wskazuje przykłady zachowań mogących naruszać zasady równego traktowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela mobbing od konfliktu interpersonalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje sygnały wykluczenia pracownika z zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje rolę lidera w reagowaniu na zachowania niepożądane	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Proponuje działania wspierające integrację i współpracę w zespole pracowniczym	analizuje sytuację zespołową przedstawioną w studium przypadku	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje działania sprzyjające integracji pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	proponuje sposoby włączania pracowników w proces podejmowania decyzji	Analiza dowodów i deklaracji
	uzasadnia proponowane rozwiązania organizacyjne	Analiza dowodów i deklaracji
	określa poziom własnych umiejętności rozpoznawania emocji w sytuacjach zawodowych	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia własne kompetencje w zakresie komunikacji i zarządzania emocjami w relacjach zawodowych	ocenia swoją zdolność prowadzenia rozmów w sytuacjach konfliktowych	Analiza dowodów i deklaracji
	ocenia poziom umiejętności reagowania na napięcia w zespole	Analiza dowodów i deklaracji
	wskazuje gotowość do stosowania technik radzenia sobie ze stresem w pracy	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wymagania wstępne: brak.

Ramowy program zajęć:

Rozpoczęcie szkolenia: relacje i komunikacja w miejscu pracy (teoria / praktyka)

- Zapoznanie z celami i założeniami szkolenia.
- Rola komunikacji i stylu zarządzania w tworzeniu bezpiecznego środowiska pracy.
- Znaczenie kultury organizacyjnej opartej na szacunku, dialogu i współpracy.
- Identyfikacja najczęstszych sytuacji napięć w relacjach pracowniczych.

Psychospołeczne środowisko pracy – źródła napięć i konfliktów (teoria / praktyka)

- Czynniki stresu i napięć w miejscu pracy.
- Wpływ presji, emocji i komunikacji na relacje w zespole.
- Różnice między konfliktem, nieporozumieniem a zachowaniami niepożądanymi.
- Analiza sytuacji trudnych w relacjach pracowniczych.

Komunikacja lidera w sytuacjach trudnych (teoria / praktyka)

- Rozpoznawanie emocji własnych i innych osób w sytuacjach konfliktowych.
- Znaczenie empatii i aktywnego słuchania w zarządzaniu zespołem.
- Techniki komunikacji sprzyjające rozwiązywaniu konfliktów.
- Prowadzenie rozmów w sytuacjach napięć w zespole.

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w organizacji (teoria / praktyka)

- Czym są zachowania niepożądane w środowisku pracy.
- Wczesne rozpoznawanie sygnałów wykluczenia i nierównego traktowania.
- Rola lidera w reagowaniu na sytuacje naruszające zasady współpracy.
- Tworzenie atmosfery sprzyjającej szacunkowi i integracji pracowników.

Wspieranie dialogu i partycypacji pracowników (teoria / praktyka)

- Znaczenie dialogu społecznego w małych organizacjach.
- Włączanie pracowników w proces podejmowania decyzji.
- Techniki moderowania rozmów zespołowych i spotkań pracowniczych.
- Budowanie odpowiedzialności zespołu za klimat organizacyjny.

Techniki radzenia sobie ze stresem i emocjami w pracy lidera (teoria / praktyka)

- Świadomość własnych reakcji emocjonalnych w sytuacjach trudnych.
- Techniki regulowania napięcia i stresu w pracy menedżerskiej.
- Ćwiczenia rozwijające uważność i zdolność reagowania w sposób konstruktywny.
- Wykorzystanie technik relaksacyjnych w utrzymaniu efektywności pracy.

Budowanie kultury współpracy i integracji w zespole (teoria / praktyka)

- Czynniki sprzyjające współpracy i integracji pracowników.
- Znaczenie jasnych zasad komunikacji w organizacji.
- Wspólne wypracowanie zasad dobrej współpracy w zespole.
- Tworzenie planu działań wspierających pozytywną atmosferę pracy.

Podsumowanie szkolenia (teoria / praktyka)

- Omówienie najważniejszych wniosków i doświadczeń z warsztatu.
- Refleksja uczestników nad własnym stylem komunikacji i zarządzania zespołem.
- Wskazanie obszarów do dalszego rozwoju kompetencji.

WALIDACJA

Warunki organizacyjne

Szkolenie odbywa się w sali przystosowanej do pracy warsztatowej, wyposażonej w:

- rzutnik/projektor z ekranem lub monitor,
- flipchart lub tablicę suchościeralną,
- stoliki i krzesła umożliwiające pracę indywidualną i grupową.

Sposób organizacji walidacji

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest w ostatniej części szkolenia i obejmuje:

- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (gotowa kafeteria odpowiedzi),
- analizę dowodów i deklaracji uczestnika (rozwiązywanie zadań praktycznych - studium przypadku lub samoocena kompetencji w skali Likerta)

Organizacja szkolenia

- Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych (1 godz. = 45 minut).
- Przerwy nie są wliczane do czasu trwania szkolenia.

Stosowane metody: wykład interaktywny, dyskusja moderowana, analiza przypadków, praca indywidualna i grupowa, ćwiczenia praktyczne, symulacje sytuacji biznesowych.

Warunki ukończenia szkolenia

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, jeśli:

- uczestniczył w co najmniej 80% zajęć,
- uzyskał minimum 50% poprawnych odpowiedzi w podczas walidacji,
- wypełnił ankietę ewaluacyjną.

Czas trwania:

Walidacja: 1 godzina dydaktyczna

Liczba godzin praktycznych:

Liczba godzin teoretycznych:

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	185,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe obejmujące konspekt szkolenia wraz z miejscem do notowania oraz długopis.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest założenie przez Uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków, które są przedstawione przez danego Operatora, do którego składane są dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzyma Zaświadczenie ukończenia szkolenia z opisem efektów uczenia się wyłącznie w przypadku obecności na zajęciach w minimalnym wymiarze czasowym wynoszącym co najmniej 80% wszystkich zajęć, ukończenia walidacji usługi (min. 50% prawidłowych odpowiedzi) oraz wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

W przypadku gdy w usłudze będą brać udział osoby niepełnosprawne zostanie ona dostosowana do ich potrzeb.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z VAT stosownie do treści § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług związanych z tymi usługami.

Adres

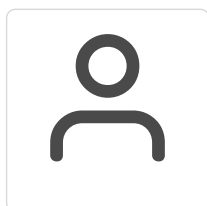
ul. Michała Kajki 10-12
10-547 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Sala szkoleniowa

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jakub Dzieńkowski

E-mail szkolenia@develedum.pl

Telefon (+48) 455 406 977