



Vademecum -  
Konferencje i  
Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

295 ocen

## ANTYMOBBINGOWY PRZYBORNİK – checklisty, scenariusze i procedury skutecznego reagowania

Numer usługi 2026/03/03/4974/3377550

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 07:00 h

📅 09.06.2026 do 09.06.2026

1 094,70 PLN brutto

890,00 PLN netto

156,39 PLN brutto/h

127,14 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Warsztat jest adresowany do **praktyków zarządzania**, którzy chcą jednocześnie czuć się bezpiecznie prawnie i umieć działać „tu i teraz” w realnych sytuacjach w zespole.

Warsztat skierowany jest do uczestników, którzy: piastują stanowiska kierownicze/ decyzyjne, zarządzają zespołami, dla osób zarządzających MŚP, dla pracowników HR (współpracujących z kadrą kierowniczą/ funkcja doradcza), specjalistów odpowiedzialnych na compliance

### Innymi słowy, ten warsztat jest dla Ciebie jeśli:

- chcesz wiedzieć, jakie zachowania i praktyki są mobbingiem, dyskryminacją, molestowaniem, a jakie nie?
- chcesz zapewnić swojej firmie dodatkową ochronę przed przegraną w sądzie w sprawach o mobbing,
- chcesz wiedzieć, co konkretnie zrobić w swojej współpracy z zespołem, aby zapobiegać zachowaniom o charakterze mobbingu lub dyskryminacji,
- chcesz zdobyć pewność, że umiesz zareagować zgodnie z wymaganiami prawnymi, gdy pojawi się zgłoszenie w sprawie mobbingu,
- chcesz uporządkować swoją wiedzę dotyczącą mobbingu

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

16

### Data zakończenia rekrutacji

01-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie i usystematyzowanie wiedzy uczestników w zakresie rozpoznawania oraz zapobiegania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu w miejscu pracy, a także rozwinięcie praktycznych umiejętności reagowania na zgłoszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz planowanymi zmianami legislacyjnymi w 2026 r.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje definicje mobbingu, dyskryminacji i molestowania oraz wskazuje ich podstawy prawne.	Uczestnik poprawnie definiuje pojęcia podczas testu wiedzy lub odpowiedzi	Test teoretyczny
	Wskazuje co najmniej 2 planowane zmiany i wyjaśnia ich znaczenie dla pracodawcy lub kadry kierowniczej.	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia zakres odpowiedzialności przełożonego i pracodawcy w obszarze przeciwdziałania mobbingowi.	W wypowiedzi ustnej lub pisemnej wskazuje obowiązki wynikające z przepisów prawa pracy oraz konsekwencje ich naruszenia.	Test teoretyczny
Uczestnik diagnozuje poziom bezpieczeństwa psychologicznego w zespole. Uczestnik identyfikuje etap eskalacji konfliktu i dobiera właściwą reakcję.	W ćwiczeniu poprawnie określa etap konfliktu i proponuje adekwatne działanie interwencyjne. W analizie przypadku wskazuje zachowania niezgodne z dobrymi praktykami i uzasadnia swoje stanowisko.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### **KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA:**

- Zyskasz jasność, co jest mobbingiem, dyskryminacją lub mulestowaniem, a co po prostu egzekwującym stylem zarządzania – bez zgadywania i wątpliwości.
- Otrzymasz gotowe narzędzia do codziennej pracy z zespołem: standardy feedbacku, rozmów korygujących i reagowania w trudnych sytuacjach.
- Nauczysz się pewnie i zgodnie z prawem reagować na zgłoszenia i podejrzenia mobbingu, realnie ograniczając ryzyko sporów sądowych i zarzutów „nic nie zrobiliście”.
- Stworzysz własną checklistę praktyk antymobbingowych, które możesz od razu wdrożyć w swoim zespole, wzmacniając kulturę szacunku i bezpieczeństwa psychologicznego.

### **Korzyści dla organizacji i pracodawcy:**

#### **Święty spokój prawny i procesowy**

Twoi menedżerowie dostają gotową „instrukcję obsługi” trudnych sytuacji. Wiedzą, jak reagować na zgłoszenia zgodnie z prawem i procedurami PIP. Ty zyskujesz dowód tzw. staranności prewencyjnej, która jest najlepszą linią obrony w razie jakichkolwiek kontroli czy sporów sądowych.

#### **Koniec z „chodzeniem na palcach”**

Częstym problemem jest strach menedżerów przed egzekwowaniem wyników, by nie zostać posądzonym o mobbing. My uczymy jasnych granic. Liderzy zyskują pewność, jak odróżniać egzekwujący styl zarządzania od zachowań niedozwolonych. Efekt? Wyższa skuteczność bez paraliżu decyzyjnego.

#### **Realne oszczędności**

Mniej konfliktów to mniej zwolnień lekarskich, mniejsza rotacja i brak kosztownych rekrutacji „na ratunek”. Inwestycja w szkolenie zwraca się już przy uniknięciu jednego dłuższego wakat lub nieuzasadnionego odszkodowania.

#### **Gotowość na zmiany w 2026 roku**

Na warsztacie analizujemy najnowsze projekty nowelizacji Kodeksu pracy (2026). Twoi menedżerowie dowiedzą się, jak już teraz dostosować praktyki zarządzania, by wejście nowych przepisów było dla firmy czystą formalnością, a nie rewolucją.

#### **Praktyczne narzędzia**

Twoi ludzie nie wyjdą z głową pełną definicji, ale z pakietem narzędziowym: Checklisty, Standardy komunikacji w zespole, Scenariusze rozmów w sytuacjach kryzysowych.

### **Moduł 1. CZY TO JUŻ MOBBING – GDZIE PRZEBIEGA GRANICA?**

- wymagania prawne i definicje (mobbing, dyskryminacja, przepisy i wytyczne w obszarze prawnym)
- nadchodzące zmiany w kodeksie pracy
- rozróżnienie mobbingu od innych niepożądanych zachowań
- nowe wymagania prawne w obszarze o podwyższonym ryzyku naruszenia godności i dyskryminacji

#### **Czego się nauczysz:**

- zweryfikujesz i uporządkujesz wiedzę teoretyczną niezbędną do właściwej oceny sytuacji

- zdobędziesz umiejętność szybkiego rozpoznawania sytuacji noszących znamiona mobbingu lub takich, które są nadmiernie interpretowane
- poznasz propozycje zmian planowanych w obszarze mobbingu
- będziesz mieć okazję omówić i dopytać o konkretne zachowania oraz ich konsekwencje w kontekście wymagań prawnych

## **Moduł 2. JAK REALIZOWAĆ ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNICTWA I BUDOWANIE KULTURY ANTYMOBBINGOWEJ?**

- omówienie realnych wyzwań i odpowiedzialności przełożonego oraz pracodawcy
- przećwiczenie konstruktywnej interwencji w sytuacjach kryzysowych ( ocena pracy, egzekwowanie, dyscyplinowanie, konflikt)
- praktyczny trening zachowań, poznanie właściwych i niewłaściwych reakcji
- zebranie dobrych praktyk (dla kierownika i współpracy w zespole)

### **Jakie otrzymasz narzędzia:**

1. Checklistę konstruktywnej krytyki,
2. Formularz diagnozy zachowań w zespole,
3. Ankietę do weryfikacji poziomu bezpieczeństwa psychologicznego w zespole,
4. Model reagowania - eskalacja konfliktów wg Glasla

### **Czego się nauczysz:**

- usystematyzujesz wiedzę w zakresie odpowiedzialności w ramach roli kierowniczej
- przyjrzyj się możliwym konsekwencjom konkretnych zachowań w ramach pełnionej roli (kierowniczej, reprezentanta pracodawcy)
- przetrenujesz właściwe postawy i możliwe rozwiązania w sytuacjach kryzysowych
- poznasz konkretne narzędzia i praktyki zapobiegania mobbingowi
- poznasz elementy środowiska pracy, które sprzyja niwelowaniu postaw mobbingowych (również w obszarze współpracy zespołu)

## **Moduł 3. JAKIE PRAKTYKI ANTYMOBBINGOWE CHĘTNIE WDROŻĘ W CODZIENNĄ RUTYNĘ?**

- zebranie wniosków z poznanych i przećwiczonych treści
- zbudowanie katalogu praktyk, które mają szansę sprawdzić się w praktyce
- indywidualne wnioski i zobowiązanie do działania

### **Jakie otrzymasz narzędzia:**

1. Niezbędnik antymobbingowy (katalog dobrych praktyk niwelujących zachowania mobbingowe),
2. Checklistę działań planowanych do wdrożenia

### **Jakie otrzymasz narzędzia:**

1. Infografikę z wymaganiami prawnymi (w zestawieniu z planowanymi zmianami),
2. Katalog z opisem i przykładami zachowań o charakterze mobbingu

### **Czego się nauczysz:**

- zainspirujesz się pomysłami do wdrożenia
- w ramach wymiany wniosków uczestników
- zaangażujesz się w tworzenie katalogu praktyk przydatnych do wdrażania
- w codziennej współpracy
- stworzysz indywidualną checklistę zaplanowanych do wdrożenia pierwszych kroków

### **Metody i narzędzia warsztatowe:**

- zadania indywidualne, w parach i w grupach
- realne sytuacje z praktyki biznesowej
- quizy
- praca w grupie, na forum, w parach
- scenki tematyczne

**szkolenie trwa 7 godzin zegarowych (1 dzień szkoleniowy). Maksymalna liczba uczestników - 16.**

### **Warunki niezbędne do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:**

- Uczestnik powinien uczestniczyć w szkoleniu w pełnym wymiarze godzinowym, zgodnie z harmonogramem zajęć.
- Uczestnik powinien stawić się punktualnie na zajęcia i być obecny przez cały czas trwania szkolenia każdego dnia.
- Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w szkoleniu, w szczególności w ćwiczeniach, dyskusjach, pracy indywidualnej i zespołowej.

#### Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia:

- sala szkoleniowa wyposażona w rzutnik,
- flipchart z kartkami papieru
- stoły i krzesła dla każdego uczestnika i trenera

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Moduł 1. CZY TO JUŻ MOBBING – GDZIE PRZEBIEGA GRANICA?	KATARZYNA BRONOWICKA	09-06-2026	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 5</b> Moduł 2. JAK REALIZOWAĆ ODPOWIEDZIALN OŚĆ KIEROWNICTWA I BUDOWANIE KULTURY ANTYMOBBINGO WEJ?	KATARZYNA BRONOWICKA	09-06-2026	11:00	13:00	02:00
<b>3 z 5</b> Moduł 3. PRAKTYCZNY TRENING ZACHOWAŃ, POZNANIE WŁAŚCIWYCH I NIEWŁAŚCIWYCH REAKCJI	KATARZYNA BRONOWICKA	09-06-2026	13:00	15:00	02:00
<b>4 z 5</b> Moduł 4. JAKIE PRAKTYKI ANTYMOBBINGO WE CHĘTNIE WDROŻĘ W CODZIENNĄ RUTYNĘ?	KATARZYNA BRONOWICKA	09-06-2026	15:00	15:45	00:45
<b>5 z 5</b> Walidacja	-	09-06-2026	15:45	16:00	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,39 PLN
Koszt osobogodziny netto	127,14 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### KATARZYNA BRONOWICKA

doświadczona trenerka i konsultantka HR w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi oraz licznymi certyfikatami z obszaru rozwoju kompetencji menedżerskich i komunikacyjnych. Specjalizuje się zarówno w miękkich jak i twardych aspektach zarządzania zasobami ludzkimi oraz wdrażaniu procedur HR'owych w firmach i dla klientów w ramach projektów doradczych. Przez kilkanaście lat pełniła funkcje Dyrektora Personalnego, HR Managera w międzynarodowych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych, gdzie odpowiadała za projektowanie, wdrażanie i audytowanie polityk personalnych, systemów ocen okresowych, wartościowania stanowisk oraz regulaminów i standardów HRM (w tym procedur i praktyk antymobbingowych). Pracując ramię w ramię z Zarządami i kadrą menedżerską, nie tylko zarządzała zespołami, ale także doradzała w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań, które realnie podnosiły efektywność biznesową i wspierały rozwój organizacji.

Od 10 lat prowadzi projekty doradcze i szkoleniowe w języku polskim i niemieckim, a jej usługi konsultingowe i programy rozwojowe są cenione za praktyczne podejście, osadzenie w realiach biznesowych oraz skuteczność we wzmacnianiu kompetencji przywódczych i komunikacyjnych. Współpracując z Zarządami i menedżerami różnych branż – od motoryzacyjnej, przez przemysłową, FMCG, po budowlaną i tekstylną. Inspiruje do wdrażania nowoczesnych rozwiązań i budowania zaangażowania skutecznych zespołów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt gry, ćwiczenia, notes, długopis

### Informacje dodatkowe

*Program szkolenia jest zgodny z ogólnopolskimi priorytetami Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na rok 2026, umożliwia to ubieganie się o dofinansowanie kosztów udziału w szkoleniu ze środków publicznych.*

*Usługa szkoleniowa spełnia wymogi formalne niezbędne do pozyskania dofinansowania ze środków KFS oraz innych programów wsparcia rozwoju kompetencji pracowników.*

# Adres

ul. św. Józefa 1/3  
50-329 Wrocław  
woj. dolnośląskie

WenderEDU Business Center

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Mikołaj Rudolf**

**E-mail** [m.rudolf@vade.com.pl](mailto:m.rudolf@vade.com.pl)

**Telefon** (+48) 71 3418 510