



WARTO SZKOLIĆ  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5  
2 404 oceny

## Kurs Stylista brwi – koloryzacja, henna pudrowa i geometria (zielone kompetencje oraz cyfryzacja usług beauty)

Numer usługi 2026/03/03/123918/3377308

📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 16.04.2026 do 18.04.2026

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

170,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

Kategoria

Styl życia / Uroda

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób bez doświadczenia zawodowego, które chcą nauczyć się wykonywania koloryzacji brwi farbą, henną pudrową oraz geometrii brwi i planują podjęcie pracy w zawodzie stylisty/stylistki brwi, a także do osób już pracujących w branży beauty, które chcą uporządkować, wystandaryzować i podnieść jakość swoich usług. Program dedykowany jest również uczestnikom zainteresowanym rozwijaniem zielonych kompetencji poprzez racjonalne gospodarowanie materiałami i ograniczanie odpadów oraz wdrażaniem cyfrowych rozwiązań w zakresie dokumentacji klienta i organizacji usług.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

15-04-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Kurs Stylista brwi" przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania stylizacji brwi z wykorzystaniem koloryzacji farbą, henny pudrowej oraz zasad geometrii brwi z uwzględnieniem standaryzacji procesu pracy.

Szkolenie prowadzi uczestnika przez zasady zasobooszczędnej organizacji stanowiska, racjonalnego gospodarowania materiałami oraz wdrażania cyfrowej dokumentacji i narzędzi planowania usług beauty.

**Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| Efekty uczenia się                                                                                        | Kryteria weryfikacji                                                                                                            | Metoda walidacji                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uczestnik charakteryzuje proces stylizacji brwi w ujęciu technicznym i organizacyjnym.                    | rozróżnia koloryzację farbą i henną pudrową pod względem techniki wykonania, trwałości i zużycia materiałów,                    | Test teoretyczny                     |
|                                                                                                           | określa zasady geometrii brwi oraz wpływ poprawnej architektury na ograniczenie poprawek zabiegowych.                           | Test teoretyczny                     |
| Uczestnik identyfikuje zasady zielonej organizacji pracy w usługach stylizacji brwi.                      | określa rodzaje odpadów powstających podczas zabiegów oraz zasady ich segregacji,                                               | Test teoretyczny                     |
|                                                                                                           | charakteryzuje znaczenie kontroli ilości preparatów i materiałów jednorazowych w ograniczaniu marnotrawstwa.                    | Test teoretyczny                     |
| Uczestnik przygotowuje i wykonuje stylizację brwi zgodnie z ustaloną procedurą zabiegową.                 | przygotowuje stanowisko pracy w sposób ergonomiczny i zasobooszczędny, ograniczając ilość zbędnych materiałów                   | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                           | określa i kontroluje ilość używanych preparatów (farbka, henna) w celu minimalizowania poprawek i nadmiernego zużycia produktu. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik przygotowuje i prowadzi cyfrową dokumentację usługową zgodnie z zasadami bezpieczeństwa danych. | przygotowuje cyfrową kartę klienta oraz dokumentację zdjęciową „przed i po”,                                                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                           | określa zasady archiwizacji danych i stosuje procedury ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.                                 | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

| Efekty uczenia się                                                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                       | Metoda walidacji                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Uczestnik określa znaczenie odpowiedzialności środowiskowej w pracy stylisty brwi.                                  | identyfikuje działania w procesie stylizacji brwi, które wpływają na ograniczenie zużycia preparatów, materiałów jednorazowych oraz ilości powstających odpadów,                                           | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                     | wyróżnia zasady zasobooszczędnej organizacji stanowiska pracy oraz racjonalnego gospodarowania materiałami w celu minimalizowania negatywnego wpływu usługi na środowisko.                                 | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik charakteryzuje znaczenie standaryzacji i cyfryzacji usług w budowaniu profesjonalnego wizerunku stylisty. | określa znaczenie uporządkowanej dokumentacji zabiegowej (w tym cyfrowej karty klienta i archiwizacji zgód) dla bezpieczeństwa klienta i usługodawcy,                                                      | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
|                                                                                                                     | rozróżnia elementy profesjonalnej organizacji pracy, w tym wykorzystanie systemów rezerwacyjnych (np. Booksy) oraz narzędzi do planowania wizyt, wpływające na efektywność pracy i jakość obsługi klienta. | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

# Kwalifikacje

## Inne kwalifikacje

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

### Informacje

|                                                     |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów | uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa |
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację               | Warto Szkolić sp. z o. o.                                                                   |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego                      | My Life sp. z o. o.                                                                         |

# Program

Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań. Liczba godzin usługi jest liczona według godzin zegarowych. Przerwy wliczone są w godziny szkolenia.

Usługa rozwojowa jest powiązana z obszarami technologicznymi wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030, w szczególności w zakresie:

**1** Technologie dla zrównoważonego rozwoju (zielona gospodarka) poprzez:

- wdrażanie zasad zasobooszczędnej organizacji pracy w usługach stylizacji brwi,
- ograniczanie zużycia materiałów jednorazowych poprzez standaryzację procesu,
- kontrolę ilości stosowanych preparatów (farbka, henna),
- racjonalne gospodarowanie wodą i energią w gabinecie,
- identyfikację i segregację odpadów powstających podczas zabiegów,
- wdrażanie ekologicznych procedur pracy w branży beauty.

Zakres ten pozostaje zgodny w szczególności z:

PRT 3.3 – Technologie gospodarowania odpadami,

elementami zarządzania środowiskiem w usługach.

**2** Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT) i cyfryzacja usług poprzez:

- prowadzenie cyfrowej karty klienta,
- dokumentację zabiegową (w tym dokumentację zdjęciową efektów),
- stosowanie checklist zabiegowych w formie cyfrowej
- wykorzystanie prostych narzędzi cyfrowych do planowania pracy (Booksy, Google Kalendarz)
- stosowanie zasad ochrony danych osobowych (RODO) w dokumentacji usługowej.

Zakres ten jest powiązany z:

PRT 4.2 – Technologie informacyjne,

PRT 4.6 – Bezpieczeństwo informacji,

elementami ochrony prywatności danych w usługach.

**Zakres szkolenia obejmuje rozwój zielonych kompetencji zgodnych z klasyfikacją ESCO**

Uczestnik nabywa umiejętności:

- identyfikowania rodzajów odpadów powstających podczas zabiegów (np. materiały jednorazowe, opakowania po preparatach) oraz stosowania zasad ich segregacji,
- ograniczania ilości odpadów poprzez przygotowanie wyłącznie niezbędnych materiałów i racjonalne zużycie produktów,
- minimalizowania zużycia preparatów dzięki precyzyjnej technice pracy i ograniczaniu poprawek zabiegowych,
- organizowania stanowiska pracy w sposób zasobooszczędny i ergonomiczny,
- prowadzenia uporządkowanej dokumentacji zabiegowej (w tym cyfrowej karty klienta i archiwizacji formularzy zgody).

**Zielona transformacja procesu usługi i cyfryzacja organizacji pracy**

W ramach szkolenia uczestnik rozwija kompetencje w zakresie:

Zielonej organizacji procesu:

ograniczania marnotrawstwa materiałów poprzez precyzyjną geometrię brwi, kontroli ilości używanych preparatów, minimalizacji poprawek zabiegowych, świadomego doboru produktów, organizacji stanowiska pracy ograniczającej generowanie odpadów.

Cyfrowej organizacji pracy:

prowadzenia cyfrowej dokumentacji klienta, dokumentowania efektów zabiegowych, archiwizacji danych zgodnie z zasadami RODO, wykorzystywania systemów rezerwacyjnych i harmonogramów do planowania pracy.

**SZKOLENIE TRWA 3 DNI, 24 H W TYM;**

Teoria + powtórzenie wiedzy 9 h

Pokaz instruktora 4 h

Praktyka uczestników 7 h

Podsumowania / zakończenie 1,5 h

Walidacja 1 h

Przerwy 1,5 h

## **DZIEŃ 1**

Koloryzacja brwi farbą oraz regulacja – technika + organizacja procesu

### **1** Część teoretyczna (9:00–13:00)

- Wprowadzenie do szkolenia – Omówienie procesu usługi w ujęciu efektywności czasowej i materiałowej.
- Higiena pracy oraz zasady BHP w kontekście odpowiedzialnej organizacji stanowiska.
- Budowa włosa i fazy jego wzrostu.
- Wskazania i przeciwwskazania do zabiegu.
- Geometria brwi jako narzędzie ograniczające poprawki i nadmierne zużycie produktu.
- Najczęściej popełniane błędy a marnotrawstwo materiałów.
- Świadomy dobór produktów – analiza jakości, trwałości i efektywności zużycia.
- Przygotowanie stanowiska pracy:
  1. ergonomia,
  2. racjonalne rozmieszczenie narzędzi,
  3. ograniczenie jednorazowych materiałów,
  4. segregacja odpadów powstających w trakcie zabiegu.
- Wprowadzenie do dokumentacji zabiegowej (Zasady bezpiecznej archiwizacji danych zgodnie z RODO.)

Przerwa obiadowa (13:00–13:30)

### **2** Pokaz instruktora (13:30–16:30)

- Wywiad z klientką – analiza potrzeb i kwalifikacja do zabiegu.
- Projekt geometrii z uwzględnieniem proporcji twarzy.
- Koloryzacja farbą z kontrolą ilości produktu.
- Regulacja (pęseta / воск) z zachowaniem zasad precyzji i minimalizacji poprawek.
- Omówienie zabiegu krok po kroku wraz z analizą organizacji pracy.

### **3** Podsumowanie dnia (16:30–17:00)

- Analiza procesu wykonania zabiegu.
- Wskazanie elementów wpływających na efektywność czasową i materiałową.
- Pytania i utrwalenie wiedzy.

## **DZIEŃ 2**

Henna pudrowa – technika niskoemisyjna i zasobooszczędna organizacja pracy

### **1** Część teoretyczna (9:00–12:00)

- Charakterystyka henny pudrowej – różnice względem farby.
- Przegląd produktów i ich właściwości.
- Racjonalne przygotowanie mieszanki – kontrola ilości.
- Najczęstsze błędy i ich wpływ na zwiększone zużycie materiałów.
- Organizacja stanowiska w modelu efektywnym i uporządkowanym.
- Planowanie zużycia materiałów w zależności od rodzaju zabiegu i typu klientki. (waciki, rękawiczki, opakowania).

Przerwa obiadowa (12:00–12:30)

### **2** Pokaz instruktora (12:30–13:30)

- Pełna stylizacja z wykorzystaniem henny pudrowej.
- Geometria, regulacja, koloryzacja.

- Omówienie kontroli czasu i ilości preparatów.

### 3 Praktyka kursantki (13:30–16:30)

- Samodzielne przygotowanie stanowiska pracy.
- Wywiad z modelką.
- Kwalifikacja do zabiegu.
- Samodzielne wykonanie stylizacji pod nadzorem instruktora.
- Uzupełnienie karty klienta w formie uporządkowanej dokumentacji zabiegowej (z elementem cyfrowej archiwizacji danych)

### 4 Podsumowanie dnia (16:30–17:00)

- Analiza efektów.
- Omówienie precyzji wykonania.
- Wskazanie elementów wpływających na poprawę jakości i ograniczenie poprawek.

## DZIEŃ 3

Standaryzacja, powtarzalność efektów i praca na modelkach

### 1 Powtórzenie wiedzy (9:00–11:00)

- Standaryzacja procesu stylizacji brwi.
- Różnice między farbą a henną pudrową.
- Schemat przygotowania stanowiska pracy.
- Checklisty zabiegowe jako narzędzie ograniczające błędy.

Przerwa obiadowa (11:00–11:30)

### 2 Praktyka – modelki (11:30–15:30)

- Każda kursantka wykonuje samodzielnie zabiegi:
- Koloryzacja farbą + regulacja.
- Henna pudrowa + regulacja.
- Pełna stylizacja według wybranego protokołu.
- Podczas pracy uczestniczka:
- stosuje zasady ergonomii,
- kontroluje ilość zużywanych materiałów,
- pracuje zgodnie z ustaloną procedurą,
- dokumentuje wykonany zabieg.
- optymalizuje czas wykonania zabiegu w celu zwiększenia efektywności organizacyjnej

### 3 Zakończenie szkolenia (15:30–16:00)

- Podsumowanie modelu pracy stylisty w ujęciu zasobooszczędnym i cyfrowym
- Wskazówki dotyczące dalszej praktyki.

16:00-17:00 - WALIDACJA

Walidacja (test teoretyczny i obserwacja w warunkach rzeczywistych)

Po usłudze rozwojowej uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz certyfikat nabycia kwalifikacji

Ukończenie szkolenia rozumiane jest jako obecność na 100% zajęć przewidzianych programem oraz zaliczenie ćwiczeń praktycznych.

Minimalne wymagania udziału w usłudze: brak

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                        | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 14</b> DZIEŃ 1<br>Koloryzacja brwi farbą oraz regulacja – technika + organizacja procesu <b>1</b><br>Część teoretyczna  | Aleksandra Holisz | 16-04-2026            | 09:00               | 13:00               | 04:00         |
| <b>2 z 14</b> DZIEŃ 1<br>Przerwa obiadowa                                                                                      | Aleksandra Holisz | 16-04-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>3 z 14</b> DZIEŃ 1<br>Pokaz instruktora                                                                                     | Aleksandra Holisz | 16-04-2026            | 13:30               | 16:30               | 03:00         |
| <b>4 z 14</b> DZIEŃ 1<br>Podsumowanie dnia                                                                                     | Aleksandra Holisz | 16-04-2026            | 16:30               | 17:00               | 00:30         |
| <b>5 z 14</b> DZIEŃ 2<br>Henna pudrowa – technika niskoemisyjna i zasobooszczędna organizacja pracy <b>1</b> Część teoretyczna | Aleksandra Holisz | 17-04-2026            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |
| <b>6 z 14</b> DZIEŃ 2<br>Przerwa obiadowa                                                                                      | Aleksandra Holisz | 17-04-2026            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <b>7 z 14</b> DZIEŃ 2<br>Pokaz instruktora                                                                                     | Aleksandra Holisz | 17-04-2026            | 12:30               | 13:30               | 01:00         |
| <b>8 z 14</b> DZIEŃ 2<br>Praktyka kursantki                                                                                    | Aleksandra Holisz | 17-04-2026            | 13:30               | 16:30               | 03:00         |
| <b>9 z 14</b> DZIEŃ 2<br>Podsumowanie dnia                                                                                     | Aleksandra Holisz | 17-04-2026            | 16:30               | 17:00               | 00:30         |
| <b>10 z 14</b> DZIEŃ 3<br>Standaryzacja, powtarzalność efektów i praca na modelkach <b>1</b><br>Powtórzenie wiedzy             | Aleksandra Holisz | 18-04-2026            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                            | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>11 z 14</b> DZIEŃ 3<br>Przerwa obiadowa                                         | Aleksandra Holisz | 18-04-2026            | 11:00               | 11:30               | 00:30         |
| <b>12 z 14</b> DZIEŃ 3<br><b>2</b> Praktyka – modelki                              | Aleksandra Holisz | 18-04-2026            | 11:30               | 15:30               | 04:00         |
| <b>13 z 14</b> DZIEŃ 3<br><b>3</b> Zakończenie szkolenia                           | Aleksandra Holisz | 18-04-2026            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |
| <b>14 z 14</b> Walidacja (test teoretyczny i obserwacja w warunkach rzeczywistych) | -                 | 18-04-2026            | 16:00               | 17:00               | 01:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 320,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 320,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 180,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 180,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji brutto              | 200,00 PLN   |
| W tym koszt walidacji netto               | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania brutto         | 200,00 PLN   |
| W tym koszt certyfikowania netto          | 200,00 PLN   |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Aleksandra Holisz

Ola Holisz jest instruktorką laminacji brwi i rzęs oraz henny klasycznej i pudrowej, posiadającą ponad 5-letnie doświadczenie w pracy z klientem w branży beauty. Specjalizuje się w stylizacji brwi i oprawy oka, koncentrując się na analizie włosa i skóry, geometrii brwi oraz precyzyjnym doborze technik i bezpiecznych procedur zabiegowych. Jej praca opiera się na estetyce, trwałości efektów oraz indywidualnym podejściu do klientki.

W ciągu ostatnich 5 lat ukończyła liczne kursy i szkolenia specjalistyczne z zakresu stylizacji brwi, geometrii, koloryzacji farbą i henną pudrową, laminacji oraz nowoczesnych technik pracy salonowej, systematycznie podnosząc swoje kwalifikacje i aktualizując wiedzę zgodnie z obowiązującymi standardami branżowymi.

W swojej działalności zawodowej dużą wagę przykładą również do budowania świadomości prośrodowiskowej w gabinecie kosmetycznym. Wdraża zasady racjonalnego gospodarowania materiałami, minimalizuje ilość odpadów powstających podczas zabiegów oraz promuje zasobooszczędną organizację stanowiska pracy, łącząc wysoką jakość usług z odpowiedzialnym podejściem.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### CO OTRZYMASZ W TRAKCIE SZKOLENIA?

- Wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania różnorodnych stylizacji.
- Możliwość praktycznego wykorzystania nowo zdobytej wiedzy.
- Indywidualną opiekę i wsparcie instruktora.
- Skrypty szkoleniowe – opracowane w formie obszernego materiału dydaktycznego,

#### CO OTRZYMASZ PO SZKOLENIU?

- Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia oraz certyfikat nabycia kwalifikacji
- Dostęp do dodatkowych materiałów edukacyjnych w postaci Skryptu szkoleniowego
- Miesięczna opieka poszkoleniowa

### Informacje dodatkowe

Przyczyna zwolnienia: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736)

## Adres

ul. Oświęcimska 22/-  
43-300 Bielsko-Biała

woj. śląskie

Usługa stacjonarna

"NK Studio Urody

Oświęcimska 22, 43-300 Bielsko-Biała"

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Anita Kwapich**

**E-mail** [anita.kwapich@wartoszkolic.pl](mailto:anita.kwapich@wartoszkolic.pl)

**Telefon** (+48) 577 720 877