



Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2026/03/03/149298/3377222

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 100:00 h

📅 09.05.2026 do 28.07.2026

★★★★★ 4,8 / 5

181 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	<p>Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie, 2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie, 3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. <p>Usługa adresowana również:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery", • dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie do prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczania wynagrodzeń, sporządzania list płac, rozliczania zasiłków oraz świadczeń z ubezpieczeń społecznych. Uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dnia 21 października 2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady prowadzenia akt osobowych pracowników i archiwizacji dokumentacji pracowniczej.	Identyfikuje uprawnienia oraz obowiązki pracowników i pracodawców wynikających z Kodeksu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wymienia rodzaje dokumentów pracowniczych.	Identyfikuje obowiązki dot. dokumentacji kadrowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	Charakteryzuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza listy płac	Wskazuje sposoby naliczania podstawowych składników płacowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala podstawy wymiaru zasiłku chorobowego	Oblicza wartość należnych świadczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń	Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala wysokości potrąceń z wynagrodzeń	Identyfikuje obowiązki płatnika w zakresie naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych.	Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne	Uzasadnia potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w w dziale kadrowo-płacowym.

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

Moduł I Prawo pracy /24 godz.

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadectwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

Moduł II Płace /66 godz.

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,

6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.

Egzamin (2 godz.)

Szkolenie trwa 100 godzin lekcyjnych co odpowiada 75 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 81,5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 30 minutowe przerwy. Przerwy oraz czas przeznaczony na spotkanie organizacyjne nie jest wliczony w czas usługi rozwojowej. Podczas każdego spotkania - obowiązkowe przerwy - co 2 godz. lekcyjne. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Sposób realizacji zajęć:

- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział uczestnika w zajęciach,
- naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- studiowanie literatury przedmiotu,
- prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,

1. zaliczenie pracy kontrolnej,
2. egzamin - test generowany automatycznie

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 92

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	09:30	09:40	00:10




Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	09:40	11:10	01:30
4 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	11:10	11:20	00:10
5 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	11:20	12:50	01:30
6 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	12:50	13:00	00:10
7 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	09-05-2026	13:00	14:30	01:30
8 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	08:00	09:30	01:30
9 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	09:30	09:40	00:10
10 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	09:40	11:10	01:30
11 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	11:10	11:20	00:10
12 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	11:20	12:50	01:30
13 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	12:50	13:00	00:10
14 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	16-05-2026	13:00	14:30	01:30
15 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	09:30	09:40	00:10
17 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	11:10	11:20	00:10
19 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	11:20	12:50	01:30
20 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	12:50	13:00	00:10
21 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wysmolek	17-05-2026	13:00	13:45	00:45
22 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	08:00	09:30	01:30
23 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	09:30	09:40	00:10
24 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	09:40	11:10	01:30
25 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	11:10	11:20	00:10
26 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	11:20	12:50	01:30
27 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	12:50	13:00	00:10
28 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	30-05-2026	13:00	14:30	01:30
29 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	08:00	09:30	01:30
30 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	09:30	09:40	00:10
31 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	11:10	11:20	00:10
33 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	11:20	12:50	01:30
34 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	12:50	13:00	00:10
35 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	31-05-2026	13:00	13:45	00:45
36 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	08:00	09:30	01:30
37 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	09:30	09:40	00:10
38 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	09:40	11:10	01:30
39 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	11:10	11:20	00:10
40 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	11:20	12:50	01:30
41 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	12:50	13:00	00:10
42 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	13-06-2026	13:00	14:30	01:30
43 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	08:00	09:30	01:30
44 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	09:30	09:40	00:10
45 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	11:10	11:20	00:10
47 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	11:20	12:50	01:30
48 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	12:50	13:00	00:10
49 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	14-06-2026	13:00	13:45	00:45
50 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	08:00	09:30	01:30
51 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	09:30	09:40	00:10
52 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	09:40	11:10	01:30
53 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	11:10	11:20	00:10
54 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	11:20	12:50	01:30
55 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	12:50	13:00	00:10
56 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	27-06-2026	13:00	14:30	01:30
57 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	08:00	09:30	01:30
58 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	09:30	09:40	00:10
59 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	09:40	11:10	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	11:10	11:20	00:10
61 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	11:20	12:50	01:30
62 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	12:50	13:00	00:10
63 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	28-06-2026	13:00	13:45	00:45
64 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	08:00	09:30	01:30
65 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	09:30	09:40	00:10
66 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	09:40	11:10	01:30
67 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	11:10	11:20	00:10
68 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	11:20	12:50	01:30
69 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	12:50	13:00	00:10
70 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	04-07-2026	13:00	14:30	01:30
71 z 92 Moduł III Program Platnik - praktyczne wdrozenie	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	08:00	09:30	01:30
72 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	09:30	09:40	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
73 z 92 Moduł III  Program Platnik - praktyczne wdrozenie	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	09:40	11:10	01:30
74 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	11:10	11:20	00:10
75 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	11:20	12:50	01:30
76 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	12:50	13:00	00:10
77 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	05-07-2026	13:00	13:45	00:45
78 z 92 Moduł III  Program Platnik - praktyczne wdrozenie	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	08:00	09:30	01:30
79 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	09:30	09:40	00:10
80 z 92 Moduł III  Program Platnik - praktyczne wdrozenie	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	09:40	11:10	01:30
81 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	11:10	11:20	00:10
82 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	11:20	12:50	01:30
83 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	12:50	13:00	00:10
84 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wysmolek	18-07-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
85 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	08:00	09:30	01:30
86 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	09:30	09:40	00:10
87 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	09:40	11:10	01:30
88 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	11:10	11:20	00:10
89 z 92 Moduł II Place	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	11:20	12:50	01:30
90 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi)	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	12:50	13:00	00:10
91 z 92 Moduł I Prawo pracy	Katarzyna Wyszomolek	19-07-2026	13:00	13:45	00:45
92 z 92 Egzamin	Katarzyna Wyszomolek	23-07-2026	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wysmolek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym nieprzerwanie od ponad 20 lat wykładowca SKwP.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Weipa
4. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo (PKWiU 85.59.13.2- zwolnienie z VAT na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług).

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 100 godziny lekcyjne co odpowiada 75 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 81:5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 30. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowe. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników webinarium:

- • Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327