



Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2026/03/03/149298/3377222

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe

★★★★★ 4,8 / 5

🕒 100:00 h

191 ocen

📅 09.05.2026 do 23.07.2026

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| Grupa docelowa usługi | <p>Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie, 2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie, 3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. <p>Usługa adresowana również:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery", • dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój. |
| Minimalna liczba uczestników | 15 |
| Maksymalna liczba uczestników | 30 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 100 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie do prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczania wynagrodzeń, sporządzania list płac, rozliczania zasiłków oraz świadczeń z ubezpieczeń społecznych. Uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPiPS z dnia 21 października 2025 r.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Definiuje zasady prowadzenia akt osobowych pracowników i archiwizacji dokumentacji pracowniczej. | Identyfikuje uprawnienia oraz obowiązki pracowników i pracodawców wynikających z Kodeksu pracy. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Wymienia rodzaje dokumentów pracowniczych. | Identyfikuje obowiązki dot. dokumentacji kadrowej | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO | Charakteryzuje zasady ochrony danych osobowych pracowników według RODO | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Sporządza listy płac | Wskazuje sposoby naliczania podstawowych składników płacowych | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Ustala podstawy wymiaru zasiłku chorobowego | Oblicza wartość należnych świadczeń | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń | Nalicza i ustala wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Ustala wysokości potrąceń z wynagrodzeń | Identyfikuje obowiązki płatnika w zakresie naliczania składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Oblicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych. | Wylicza wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Obok wiedzy i umiejętności zawodowych osoba uczestnicząca w kursie definiuje kompetencje personalne i społeczne | Uzasadnia potrzebę poszerzania i pogłębiania wiedzy oraz nabywania nowych umiejętności. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą przygotować się do pracy w w dziale kadrowo-płacowym.

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

Moduł I Prawo pracy /24 godz.

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadectwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

Moduł II Płace /66 godz.

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,

3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.

Egzamin (2 godz.)

Łącznie 51 godz. teoretycznych i 49 godz. praktycznych.

Szkolenie trwa 100 godzin lekcyjnych co odpowiada 75 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 81,5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 30 minutowe przerwy. Przerwy oraz czas przeznaczony na spotkanie organizacyjne nie jest wliczony w czas usługi rozwojowej. Podczas każdego spotkania - obowiązkowe przerwy - co 2 godz. lekcyjne. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Sposób realizacji zajęć:

- 100% czasu z wykładownicą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności.

Realizacja zakładanego celu kształcenia następuje poprzez:

- aktywny udział uczestnika w zajęciach,
- naukę własną uczestnika, w tym rozwiązywanie zadań domowych,
- studiowanie literatury przedmiotu,
- prace kontrolne w postaci testów, zadań lub innych form.

FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

Uwaga: osoby korzystające z dofinansowania obowiązują uczestnictwo w minimum 80% zajęć dydaktycznych,

1. zaliczenie pracy kontrolnej,
2. egzamin - test generowany automatycznie

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 92

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 2 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 3 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 4 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 5 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 6 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 7 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 09-05-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 8 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 9 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 10 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 11 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 12 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 13 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 14 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 16-05-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 15 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 17 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 18 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 19 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 20 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 21 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 17-05-2026 | 13:00 | 13:45 | 00:45 |
| 22 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 23 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 24 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 25 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 26 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 27 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 28 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 30-05-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 29 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 30 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 31 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 32 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 33 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 34 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 35 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 31-05-2026 | 13:00 | 13:45 | 00:45 |
| 36 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 37 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 38 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 39 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 40 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 41 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 42 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 13-06-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 43 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 44 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 45 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 46 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 47 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 48 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 49 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 14-06-2026 | 13:00 | 13:45 | 00:45 |
| 50 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 51 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 52 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 53 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 54 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 55 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 56 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 27-06-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 57 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 58 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 59 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 60 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 61 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 62 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 63 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 28-06-2026 | 13:00 | 13:45 | 00:45 |
| 64 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 65 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 66 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 67 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 68 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 69 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 70 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 04-07-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 71 z 92 Moduł III Program Platnik - praktyczne wdrożenie | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 72 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 73 z 92 Moduł III Program Platnik - praktyczne wdrozenie | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 74 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 75 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 76 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 77 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 05-07-2026 | 13:00 | 13:45 | 00:45 |
| 78 z 92 Moduł III Program Platnik - praktyczne wdrozenie | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 79 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 80 z 92 Moduł III Program Platnik - praktyczne wdrozenie | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 81 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 82 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 83 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 84 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 18-07-2026 | 13:00 | 14:30 | 01:30 |
| 85 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 08:00 | 09:30 | 01:30 |
| 86 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 09:30 | 09:40 | 00:10 |
| 87 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 09:40 | 11:10 | 01:30 |
| 88 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 11:10 | 11:20 | 00:10 |
| 89 z 92 Moduł II Place | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 11:20 | 12:50 | 01:30 |
| 90 z 92 Przerwa (nie jest wliczona w czas usługi) | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 12:50 | 13:00 | 00:10 |
| 91 z 92 Moduł I Prawo pracy | Katarzyna Wysmolek | 19-07-2026 | 13:00 | 13:45 | 00:45 |
| 92 z 92 Egzamin - walidacja | Katarzyna Wysmolek | 23-07-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 300,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 300,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 23,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 23,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Wysmolek

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym nieprzerwanie od ponad 20 lat wykładowca SKwP.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat - wykładowca 9. kursów z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
4. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo (PKWiU 85.59.13.2- zwolnienie z VAT na podstawie art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług).

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Szkolenie trwa 100 godziny lekcyjne co odpowiada 75 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 81:5 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 30. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowe. Godzina lekcyjna to 45 minut.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładownicą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładownicą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

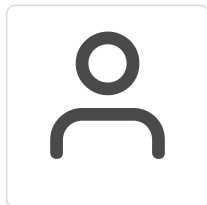
Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników webinarium:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Kontakt



DANUTA WIŚNIEWSKA

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327