



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5
1 628 ocen

Szkolenie - INCOTERMS 2020 w praktyce – skuteczne kształtowanie warunków dostawy i ograniczanie ryzyka w handlu międzynarodowym. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/03/03/8353/3376606

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 23.04.2026 do 23.04.2026

725,70 PLN brutto
590,00 PLN netto
145,14 PLN brutto/h
118,00 PLN netto/h
118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do:

- Pracowników działów importu i eksportu: Którzy zajmują się zawieraniem kontraktów handlowych.
- Menedżerów ds. logistyki i transportu: Odpowiedzialnych za organizację przewozów towarów.
- Specjalistów ds. handlu międzynarodowego: Którzy muszą znać i stosować reguły INCOTERMS.
- Konsultantów i doradców handlowych: Doradzających w zakresie międzynarodowych kontraktów handlowych.
- Przedsiębiorców: Którzy uczestniczą w międzynarodowej wymianie handlowej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

21-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

5

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat międzynarodowych reguł handlowych INCOTERMS 2020, które regulują obowiązki, koszty i ryzyko związane z dostawą towarów w handlu międzynarodowym. Szkolenie ma na celu zrozumienie i prawidłowe zastosowanie poszczególnych warunków dostawy, co pozwoli uniknąć nieporozumień i sporów handlowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik uzyskuje wiedzę na temat reguł INCOTERMS 2020 i uaktualni wiedzę na temat najlepszych praktyk w handlu międzynarodowym. Uczestnik nabędzie umiejętności prawidłowego wyboru i stosowania warunków dostawy. Uczestnik będzie umiał zwiększyć efektywność operacji handlowych i logistycznych i zmniejszyć ryzyko sporów i nieporozumień kontraktowych. W procesie uczenia się uczestnik nabywa praktyczne umiejętności z zakresu stosowania znowelizowanych przepisów, wykorzystania nowelizacji w praktyce i stosowania przepisów. W zakresie kompetencji społecznych uczestnik ma świadomość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych, dba o przestrzeganie obowiązujących zasad i norm oraz ma świadomość odpowiedzialności za efekty swojej pracy w kontekście społecznym.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do INCOTERMS 2020:

- Historia i rozwój reguł INCOTERMS
- Cel i znaczenie INCOTERMS w handlu międzynarodowym
- Kluczowe zmiany wprowadzone w wersji 2020

2. Podstawowe zasady INCOTERMS 2020:

- Definicje i klasyfikacja reguł INCOTERMS
- Podział na warunki dla wszystkich środków transportu oraz wyłącznie dla transportu morskiego i wodnego śródlądowego

3. Omówienie poszczególnych reguł INCOTERMS 2020:

- EXW (Ex Works): Obowiązki sprzedawcy i kupującego
- FCA (Free Carrier): Warunki dostawy i dokumentacja
- CPT (Carriage Paid To): Przeniesienie ryzyka i ubezpieczenie
- CIP (Carriage and Insurance Paid To): Różnice względem CPT
- DAP (Delivered at Place): Przejęcie ryzyka i odpowiedzialności
- DPU (Delivered at Place Unloaded): Nowość w INCOTERMS 2020
- DDP (Delivered Duty Paid): Kompleksowa dostawa z opłatami celnymi
- FAS (Free Alongside Ship): Specyfika dostawy morskiej
- FOB (Free On Board): Przeniesienie ryzyka na statek
- CFR (Cost and Freight): Warunki dostawy na statek
- CIF (Cost, Insurance and Freight): Ubezpieczenie i koszty transportu.

4. Wyzwania i ryzyka związane z INCOTERMS 2020:

- Ryzyka transportowe i ubezpieczeniowe
- Zagadnienia celne i podatkowe
- Przeniesienie ryzyka i odpowiedzialności między stronami

5. Praktyczne zastosowanie INCOTERMS 2020:

- Jak wybrać odpowiednią regułę INCOTERMS dla danego kontraktu
- Dokumentacja i zapisy kontraktowe związane z INCOTERMS
- Najczęstsze błędy i jak ich unikać
- Przykłady rzeczywistych scenariuszy i case studies

Prawo celne i dokumentacja celna. Jak przygotować się do importu lub eksportu.

Sesja 1: Wprowadzenie do prawa celnego:

1. Podstawowe akty prawne regulujące prawo celne w Polsce i Unii Europejskiej:

- Prawo celne w Polsce
- Unijny Kodeks Celny

2. Podstawowe pojęcia i definicje w prawie celnym

- Import, eksport, tranzyt
- Odprawa celna, skład celny, procedura celna
- Kody taryfowe (HS), klasyfikacja towarów

Sesja 2: Procedury celne:

1. Rodzaje procedur celnych:

- Procedury zwykłe i uproszczone
- Procedury specjalne (skład celny, przetwarzanie, tranzyt)
- Wywóz oraz dopuszczenie do obrotu
- Dług celny

2. Dokumentacja wymagana przy procedurach celnych:

Sesja 3: Dokumentacja importowa i eksportowa:

1. Rodzaje dokumentów celnych:

- Faktura handlowa
- Packing list
- Certyfikaty pochodzenia
- Dokumenty transportowe (CMR, B/L, AWB)

2. Weryfikacja i zarządzanie dokumentacją celno-transportową

3. Odprawa uproszczona a procedura standardowa

4. Zgłoszenia celne i ich korekty.

Sesja 4: Klasyfikacja towarów i kody taryfowe:

- Wprowadzenie do taryfikacji celnej i systemu HS
- Praktyczne wskazówki dotyczące klasyfikacji towarów
- Skutki błędnej klasyfikacji i możliwości odwołania się od decyzji organów celnych
- Narzędzia pomocnicze (ISZTAR, TARIC) i ich praktyczne zastosowanie
- Ćwiczenia praktyczne: klasyfikacja wybranych towarów

Sesja 5: Kontrole i audyty celne:

- Rodzaje kontroli celnych – kontrola dokumentacyjna i fizyczna
- Przebieg kontroli celnej: na co się przygotować, jak współpracować z organami
- Prawo do odwołania od decyzji i procedura odwoławcza
- Omówienie ryzyk i potencjalnych konsekwencji błędów w odprawie celnej
- Studium przypadku: rozwiązanie przykładowej sytuacji problemowej

Sesja 6: Przygotowanie do Pierwszego Importu/Eksportu:

1. Kroki do pierwszego importu:

- Identyfikacja i klasyfikacja towaru
- Sprawdzenie przepisów celnych i wymagań importowych
- Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów

2. Kroki do pierwszego eksportu:

- Sprawdzenie wymagań celnych w kraju odbiorcy
- Przygotowanie dokumentów eksportowych
- Proces zgłaszania towarów do eksportu

3. Studium przypadku:

- Przykład importu towarów z Chin do Polski
- Przykład eksportu towarów z Polski do USA

Sesja 7: Cła, podatki i preferencje celne:

- Obliczanie cła i należności podatkowych – zasady kalkulacji

- Ustalanie wartości celnej towarów
- Zasady stosowania preferencji celnych: reguły pochodzenia (preferencyjne i niepreferencyjne)
- Dług celny
- Alternatywne zamknięcie wywozu

Sesja 8: Podsumowanie:

- Podsumowanie kluczowych punktów szkolenia
- Q&A - pytania i odpowiedzi, rozwiązywanie rzeczywistych problemów uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 zajęcia dzień I	Monika Nowak	23-04-2026	10:00	15:00	05:00
2 z 2 WALIDACJA	-	23-04-2026	15:00	15:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Nowak

Specjalizacja: Agent celny, doradca celny, prawo celne
Wykształcenie: Absolwentka studiów wyższych
Stanowisko: Właścicielka firmy doradczo-szkoleniowej

Mgr Monika Nowak jest specjalistką w dziedzinie prawa celnego, z bogatym doświadczeniem jako agent celny i doradca celny. Jako absolwentka Wyższej Szkoły Bankowej w Chorzowie, a następnie Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zdobywała i rozwijała doświadczenie zawodowe, w tym także praktyczne zastosowania, pracując jako specjalista dla wielu firm, głównie korporacji międzynarodowych.

Chcąc rozwijać swoją pasję, założyła w 2018 roku firmę Nowak Consulting – Doradztwo Celne, gdzie jako właścicielka z powodzeniem dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi. Jej firma oferuje szeroką gamę szkoleń i doradztwa z zakresu prawa celnego, które pomagają zarówno początkującym, jak i doświadczonym profesjonalistom lepiej zrozumieć skomplikowane zagadnienia związane z prawem celnym i procedurami celnymi.

Firma Nowak Consulting jest ceniona za swoje wszechstronne podejście do edukacji i doradztwa celnego, a także za umiejętność przekazywania trudnych tematów w sposób przystępny i zrozumiały, o czym świadczy rosnące grono klientów. Jej zaangażowanie i pasja do prawa celnego sprawiają, że jest nie tylko wybitnym ekspertem, ale także inspirującym trenerem i mentorem, a wkład w rozwój edukacji celnej oraz wsparcie, jakie oferuje swoim Klientom, znacząco wpływają na podnoszenie standardów w dziedzinie obsługi celnej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 711