



## Zarządzanie zasobami ludzkimi z certyfikatem Franklin University

Numer usługi 2026/03/03/7100/3376272

5 400,00 PLN brutto

5 400,00 PLN netto

28,42 PLN brutto/h

28,42 PLN netto/h

Uniwersytet WSB  
Merito w Gdańsku

★★★★☆ 4,5 / 5

49 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 17.10.2026 do 27.06.2027

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Studia skierowane są do:

- osób pełniących funkcje zarządcze – liderów, kierowników, menedżerów, dyrektorów, którzy chcą podwyższyć swoje kwalifikacje w zarządzaniu i przywództwie,
- osób aspirujących do ról lidarskich i menedżerskich, które przygotowują się do awansu,
- osób wspierających liderów i menedżerów w zarządzaniu i przywództwie – zarówno pracujący wewnątrz organizacji (działy personalne, HR), jak i na zewnątrz (konsultanci, trenerzy, asesorzy, psychologowie, doradcy),
- kadry firm biznesowych, instytucji, organizacji pozarządowych.

### Minimalna liczba uczestników

15

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

13-10-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

190

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

### Zakres uprawnień

Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

poznanie najnowszych trendów w nowej rzeczywistości firm i organizacji – polskich i międzynarodowych, zyskanie wiedzy i rozwiązań od wykładowców – praktyków biznesu z wieloletnim doświadczeń w bardzo różnych branżach,

poznanie sprawdzonych modeli zarządzania i przywództwa,

nabycie praktycznych umiejętności zarządzania ludźmi – indywidualnie i zespołowo,

rozwiniesz kontakty zawodowe i relacje z osobami w innych organizacjach - bardzo użyteczne źródło wiedzy

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA</b> Rozpoznaje i stosuje różnorodne style kierowania, zasady prawa pracy oraz techniki zarządzania konfliktami i negocjacji, a także charakteryzuje skuteczne metody motywacji pracowników.	Wymienia style i modele kierowania Rozpoznaje zasady prawa pracy Identyfikuje dynamikę konfliktu, style radzenia sobie z konfliktem, strategię i taktyki negocjacji Charakteryzuje wybrane metody i narzędzia motywacji pracowników Pozytywna ocena trenera rozwiązania case study, udziału w dyskusji, analiza tekstu	Test teoretyczny
		Prezentacja
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b> Rozumie wpływ stylu zarządzania personelem na budowanie przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa oraz analizuje mechanizmy i przebieg procesów motywacyjnych pracowników.	Dostrzega związek pomiędzy stylem zarządzania personelem i sposobem zdobywania przewagi konkurencyjnej przez przedsiębiorstwo Analizuje przyczyny i przebieg procesów motywowania pracowników	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja
<b>KOMPETENCJE</b> Praktycznie uzasadnia wybór form zatrudnienia dopasowanych do celów i potrzeb oraz aktywnie wspiera rozwój własny i zespołu.	Uzasadnia w sposób praktyczny ocenę i dobór formy prawnej zatrudniania osób w zależności od celu i potrzeb Stymuluje rozwój własny oraz zarządzanych osób	Wywiad ustrukturyzowany
		Prezentacja

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871 i 1897)

### Informacje

# Program

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ZAJĘĆ	ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	Liczba godzin praktycznych	Liczba godzin teoretycznych
I.	ZARZĄDZANIE W ORGANIZACJI				
1.	Strategia zarządzania	6,00	1,00	3,00	3,00
2.	Marka pracodawcy	4,00	0,50	3,00	1,00
3.	Cykl życia pracownika – doświadczenia pracownika	4,00	0,50	3,00	1,00
II.	CYKL ŻYCIA PRACOWNIKA				
1.	Analiza potrzeb i planowanie zatrudnienia	6,00	1,00	3,00	3,00
2.	Rekrutacja i selekcja pracownika	12,00	1,50	10,00	2,00
3.	Wdrożenie, motywowanie i docenianie pracownika	8,00	1,00	4,00	4,00
4.	Zarządzanie przez cele	4,00	0,50	2,00	2,00
5.	Badanie i ocenianie	16,00	2,50	8,00	8,00
6.	Rozwój i szkolenia pracownika	16,00	2,50	8,00	8,00
7.	Wynagradzanie pracownika	6,00	1,00	3,00	3,00
8.	Rozstanie z pracownikiem	6,00	1,00	3,00	3,00
III.	ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM				

1.	Nowoczesny menedżer i przywódca	10,00	1,50	8,00	2,00
2.	Kierowanie zróżnicowanym zespołem	8,00	1,50	6,00	2,00
3.	Komunikacja i przekazywanie informacji	8,00	1,00	8,00	0,00
4.	Rozwiązywanie konfliktów	8,00	1,00	8,00	0,00
5.	Prawo w zarządzaniu pracownikami	14,00	2,00	6,00	8,00
IV.	OSOBISTE UMIEJĘTNOŚCI PRZYWÓDCZE				
1.	Style myślenia i działania - FRIS	16,00	2,50	13,00	3,00
2.	Zarządzanie zmianą i transformacją	8,00	1,00	8,00	0,00
3.	Zarządzanie osobistą efektywnością i czasem	4,00	0,50	4,00	0,00
4.	Prezentacje i wystąpienia publiczne	8,00	1,00	8,00	0,00
5.	Coaching i mentoring – certyfikat Franklin University	8,00	1,00	8,00	0,00
V.	PROJEKT				
1.	Seminarium projektowe	8,00	4,00	8,00	0,00
	FORMA ZALICZENIA				
	Test końcowy	1,00	0,50	1,00	0,00
	Egzamin końcowy	1,00	0,50	1,00	0,00
	Razem	190,00	31,00	137,00	53,00

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
-------------------------	------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

Brak wyników.

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 400,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	28,42 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	28,42 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Anna Parteka

Od ponad 20 lat senior konsultant firmy doradztwa personalnego Solution, kierownik projektów w obszarze HR, moderator-facilitator, trener, mediator, coach i doradca kariery. Współpracuje z kilkudziesięcioma firmami polskimi i międzynarodowymi w różnych branżach (SSC centra usług wspólnych, BPO centra usług dla biznesu, LST logistyka-spedycja-transport, produkcja, e-commerce, dystrybucja, instytucje publiczne). Wcześniej pracowała 5 lat na stanowiskach kierowniczych w firmach szkoleniowych. Kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed tą samą datą.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Liczba godzin w programie nauczania podana jest w godzinach dydaktycznych - 45 min. (190 godz. x 45 min. = 8550 min.)

W harmonogramie zajęć wykazano godziny zegarowe - 60 min. (8550 min. : 60 min. = 142,5 godz.)

Przerwy higieniczne wliczone są w harmonogram zajęć (142,5 godz. +20 godz. = 162,5 godz.)

Materiały elektroniczne zamieszczane na moodlu/temsach.

Data zakończenia usługi to 27.06.2027, oznacza to, że obrona musi odbyć się najpóźniej w tym dniu.

\* UWSB Merito w Gdańsku zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zjazdów w tym przesunięcia terminu I zjazdu.

## Warunki uczestnictwa

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji znajdują się pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zasady-rekrutacji>

Szczegóły kierunku dostępne pod linkiem:

<https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/zarzadzanie-zasobami-ludzkimi-z-certyfikatem-franklin>

## Informacje dodatkowe

Dodatkowo wymagany jest zapis przez formularz rekrutacyjny uczelni

<https://www.merito.pl/rekrutacja/krok1>

W zależności od projektu, w którym uczestnik bierze udział wymagana jest obecność na zajęciach min 80% oraz potwierdzenie listy logowań do usługi.

zwolnienie z VAT na podstawie art.43 Ustawy o Podatku od towarów i usług 1. pkt 26.

Przedstawiona powyżej cena obejmuje obecnie obowiązującą promocję w czesnym oraz obejmuje system płatności 10 rat.

Istnieje możliwość dodania ceny na życzenie - w systemie płatności 1, 2 i 12 rat.

W tym celu prosimy o kontakt z biurem rekrutacji wskazanym powyżej [rekrutacjasp@gdansk.merito.pl](mailto:rekrutacjasp@gdansk.merito.pl)

Uczestnik studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 18 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne uczestnictwa w zajęciach online

#### Wymagania minimalne:

- Posiadanie sprzętu elektronicznego z dostępem do Internetu o przepustowości co najmniej **5 Mb/s** (zalecane 10 Mb/s lub więcej dla stabilnego połączenia).
- Monitor lub ekran umożliwiający komfortowe uczestnictwo w zajęciach.
- Kamera internetowa.
- Mikrofon oraz głośniki lub słuchawki.

### Sprzęt zalecany:

- Laptop lub komputer stacjonarny (rekomendowany dla pełnej funkcjonalności platformy).
- Stabilne połączenie internetowe (preferowane połączenie kablowe zamiast Wi-Fi).
- Słuchawki z mikrofonem w celu poprawy jakości dźwięku.

### Oprogramowanie:

- Uczelnia zapewnia dostęp do platformy **Microsoft Teams** (na której realizowane są zajęcia w czasie rzeczywistym – „face to face”) przez czas realizacji studiów,
- Uczelnia zapewnia dostęp do pakietu **Microsoft Office 365**.

## Kontakt



### Biuro Rekrutacji

**E-mail** [rekrutacjasp@gdansk.merito.pl](mailto:rekrutacjasp@gdansk.merito.pl)

**Telefon** (+48) 58 3502 075