



Certyfikowany kurs księgowości od podstaw

Numer usługi 2026/03/03/10510/3375426

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
98,04 PLN brutto/h
98,04 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

📍 Bielsko-Biała
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 51:00 h

1 874 oceny

📅 12.05.2026 do 18.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs dedykowany dla:

- osoby planującej założenie działalności gospodarczej i chcące samodzielnie prowadzić księgowość,
- osoby przekwalifikującej się zawodowo, zainteresowanej zdobyciem praktycznych, potwierdzonych certyfikatem kwalifikacji,
- osoby rozpoczynającej karierę zawodową w obszarze księgowości i rachunkowości,
- osoby planującej rozpoczęcie pracy w biurach rachunkowych, np. na stanowiskach pomocniczych
- osoby wspierającej działy finansowo-księgowe w firmach, które chcą nabyć kompetencje księgowe,

Usługa adresowana również dla uczestników projektu:

- Kierunek - Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery – sezon 1,
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

11-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

51

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wykonywania podstawowych zadań księgowych w środowisku cyfrowym i zgodnym z zasadami zrównoważonego rozwoju. Uczestnik nauczy się prowadzenia KPiR, fakturowania, rozliczania VAT i obsługi programów księgowych oraz uzyska kwalifikacje potwierdzone certyfikatem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Wskazuje rodzaje dokumentów księgowych i ich funkcje | Rozróżnia dokumenty źródłowe i wtórne, przypisuje je do odpowiednich operacji gospodarczych | Test teoretyczny |
| Wskazuje podstawy prawne i zasady rozliczania podatku VAT | Identyfikuje elementy ewidencji VAT i obowiązki podatnika | Test teoretyczny |
| Analizuje poprawność faktur pod kątem zgodności z przepisami | Identyfikuje błędy formalne, wskazuje wymagane elementy faktur | Test teoretyczny |
| Dobiera funkcje programów księgowych do określonych zadań ewidencyjnych | Wskazuje odpowiednie moduły Insert, Optima do realizacji zadań | Test teoretyczny |
| Wskazuje sposoby wdrażania cyfrowych i rozwiązań w księgowości | Określa narzędzia wspierające cyfryzację | Test teoretyczny |
| Działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej i ochrony danych w środowisku cyfrowym | Rozpoznaje nieetyczne zachowania, określa zasady odpowiedzialnego postępowania | Test teoretyczny |
| Komunikuje się w sposób zrozumiały w środowisku zawodowym i współpracuje w zespole | zawodowym i współpracuje w zespole Wskazuje skuteczne formy komunikacji, opisuje rolę współpracy w realizacji zadań księgowych | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy dokument jest wydany przez podmiot systemu oświaty lub szkolnictwa wyższego na podstawie odrębnych przepisów?

TAK

rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854)

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach

Program

1. Wprowadzenie do księgowości (10h - Zajęcia teoretyczne: 6h, Zajęcia praktyczne: 4h)

- Podstawy dokumentacji księgowej: rodzaje dokumentów, ich znaczenie i funkcje.
- Zasady prawidłowej ewidencji zdarzeń gospodarczych.
- Kluczowe pojęcia: dowody księgowe, przychód, koszty uzyskania przychodu, dochód.
- Składki ZUS przedsiębiorcy.

2. Uproszczone ewidencje księgowe: Ryczałt ewidencjonowany oraz Podatkowa książka przychodów i rozchodów (10h - Zajęcia teoretyczne: 5h, Zajęcia praktyczne: 5h)

- Prowadzenie KPiR zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.
- Ewidencja rozrachunków oraz rozliczenia finansowe.
- Dokumentacja i cyfrowe przechowywanie danych.
 - Prowadzenie Ewidencji ryczałtowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Rozliczanie podatku VAT (10h - Zajęcia teoretyczne: 5h, Zajęcia praktyczne: 5h)

- Podstawy prawne i aktualne regulacje VAT.
- Zasady naliczania i dokumentowania VAT.
- Ewidencja VAT w systemach księgowych.
- Rozliczenia elektroniczne i ich wpływ na środowisko.
- Unikanie błędów w rozliczeniach – analiza przypadków.

4. Fakturowanie i cyfrowy obieg dokumentów (10h - Zajęcia teoretyczne: 3h, Zajęcia praktyczne: 7h)

- Tworzenie faktur VAT zgodnych z przepisami.
- Obsługa systemu KSeF i e-faktura.
- Zarządzanie dokumentacją w formie elektronicznej.
- Zasady archiwizacji i bezpieczeństwa danych.

5. Obsługa programów księgowych (10h - Zajęcia teoretyczne: 2h, Zajęcia praktyczne: 8h)

- Praca w programie Insert.
- Ewidencja operacji, raporty, zestawienia.
- Środki trwałe – klasyfikacja, amortyzacja, ewidencja.
 - Obsługa programu Płatnik – obsługa osób ubezpieczonych w ZUS.
- Symulacje praktyczne – praca na rzeczywistych przypadkach.

Zajęcia teoretyczne: 21 h

Zajęcia praktyczne: 29 h

Egzamin - 1h

1 godzina zajęć = 45 min (godzina dydaktyczna).

Między drugą a trzecią godziną zajęć przewidziana jest przerwa trwająca 15 minut.

Przerwy nie są wliczane w czas usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 15 Wprowadzenie do księgowości | Anna Jonkisz – Zacny | 12-05-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 2 z 15 Wprowadzenie do księgowości | Anna Jonkisz – Zacny | 12-05-2026 | 16:45 | 19:45 | 03:00 |
| 3 z 15 Wprowadzenie do księgowości | Anna Jonkisz – Zacny | 15-05-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 4 z 15 Wprowadzenie do księgowości | Anna Jonkisz – Zacny | 15-05-2026 | 16:45 | 18:15 | 01:30 |
| 5 z 15 Uproszczone ewidencje księgowe: Ryczałt ewidencjonowany oraz Podatkowa książka przychodów i rozchodów | Anna Jonkisz – Zacny | 15-05-2026 | 18:15 | 19:45 | 01:30 |
| 6 z 15 Uproszczone ewidencje księgowe: Ryczałt ewidencjonowany oraz Podatkowa książka przychodów i rozchodów | Anna Jonkisz – Zacny | 19-05-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 15 Uproszczone ewidencje księgowe: Ryczałt ewidencjonowany oraz Podatkowa książka przychodów i rozchodów | Anna Jonkisz – Zacny | 19-05-2026 | 16:45 | 19:45 | 03:00 |
| 8 z 15 Uproszczone ewidencje księgowe: Ryczałt ewidencjonowany oraz Podatkowa książka przychodów i rozchodów | Anna Jonkisz – Zacny | 22-05-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 9 z 15 Obsługa programów księgowych | Anna Jonkisz – Zacny | 22-05-2026 | 16:45 | 19:45 | 03:00 |
| 10 z 15 Obsługa programów księgowych | Anna Jonkisz – Zacny | 26-05-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 11 z 15 Obsługa programów księgowych | Anna Jonkisz – Zacny | 26-05-2026 | 16:45 | 19:45 | 03:00 |
| 12 z 15 Rozliczanie podatku VAT | Anna Jonkisz – Zacny | 29-05-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 13 z 15 Rozliczanie podatku VAT | Anna Jonkisz – Zacny | 29-05-2026 | 16:45 | 19:00 | 02:15 |
| 14 z 15 Fakturowanie i cyfrowy obieg dokumentów | Anna Jonkisz – Zacny | 09-06-2026 | 15:00 | 16:30 | 01:30 |
| 15 z 15 Fakturowanie i cyfrowy obieg dokumentów | Anna Jonkisz – Zacny | 09-06-2026 | 16:45 | 19:00 | 02:15 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 000,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 98,04 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 98,04 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 500,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 500,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 500,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 500,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Jonkisz – Zacny

Akademia Ekonomiczna, (2001), rachunkowość, (licencjat)
Akademia Ekonomiczna, (2003), zarządzanie nieruchomościami, (magister). Pełne kwalifikacje pedagogiczne.

Ukończone studia doktoranckie.

Uzyskany tytuł doktora na Wydziale Zarządzania - Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse).

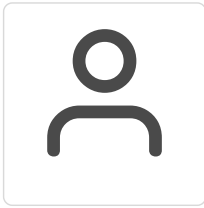
Od 1999 r. do nadal - prowadzenie szkoleń z zakresu księgowości, kadr i płac, rachunkowości, zakładania własnej działalności gospodarczej, sporządzania biznes planów.

Dwudziestosiedmioletnie doświadczenie (od 1999 r. do nadal) w realizacji szkoleń z zakresu księgowości, kadr i płac, rachunkowości, zakładania własnej działalności.

Dobrze rozwinięty warsztat trenerski i umiejętność prowadzenia prezentacji oraz szkoleń z zakresu: księgowości , rachunkowości, księgowości komputerowej oraz finansów. Realizowała projekty z PHARE oraz EFS.

Wysokie oceny wśród ankietowanych szkoleń .

Autorka książki pt." Na własny rachunek- jak założyć własną firmę".
Doradztwo i szkolenia dla prowadzących działalność.
Doświadczenie w opracowywaniu materiałów szkoleniowych: rachunkowości , mała przedsiębiorczość, obsługa programów księgowych.
Doradca i trener w projektach unijnych dla osób podejmujących działalność gospodarczą.



2 z 2

Maciej Gładys

Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach
Kierunek: Finanse i Rachunkowość Specjalność: Rachunkowość

Przedsiębiorca, prowadzący własną działalność gospodarczą (biuro rachunkowe).
Posiada certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów.

Od 2013 roku do nadal - prowadzący kursy z zakresu księgowości, kadr i płac, ABC własnej przedsiębiorczości, certyfikatu zawodowego dla przewoźników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały opracowane przez osobę prowadzącą.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26A ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Dworkowa 5
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Bezpłatny parking

Kontakt



MARCIN MACUDA

E-mail bielsko@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 697 818 584