



## Joomla! & WordPress - efektywne tworzenie stron od podstaw.

Numer usługi 2026/03/02/128520/3373921

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

249,00 PLN cena rynkowa ⓘ

NIEPUBLICZNA  
PLACÓWKA  
KSZTAŁCENIA  
USTAWICZNEGO  
"APIK"

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.05.2026 do 22.06.2026

★★★★★ 4,7 / 5

28 ocen

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa dedykowana osobom, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.<br><br>Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, Projekt „Kierunek – Rozwój” oraz Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 16-05-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 40  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>   | <b>Kryteria weryfikacji</b>  | <b>Metoda walidacji</b>   |
|---|--|---|
| 1. Posługuje się wiedzą dotyczącą teoretycznych i praktycznych aspektów tworzenia strony www. | 1. Omawia co to jest domena, hosting, CMS i do czego służy Joomla! oraz WordPress. | Wywiad swobodny   |
|   | 2. Omawia co to jest szablon i templatka, kategoria, artykuł, moduł, komponent.    | Wywiad swobodny   |
|   | 3. Wybiera odpowiedni serwer i domenę.   | Wywiad swobodny   |
|   | 4. Instaluje i konfiguruje CMS.  | Obserwacja w warunkach symulowanych<br>Analiza dowodów i deklaracji |
|   | 5. Porusza się po zapleczu witryny.  | Obserwacja w warunkach symulowanych<br>Analiza dowodów i deklaracji |

| Efekty uczenia się               | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                    |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 2. Tworzy i zarządza stroną www. | 1. Tworzy stronę w systemie CMS i nią zarządza.                                      | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |
|                                  | 2. Zmienia wygląd strony instalując i modyfikując szablony.                          | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |
|                                  | 3. Modyfikuje stronę rozszerzając jej funkcjonalność poprzez dodanie nowych modułów. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |
|                                  | 4. Umiejętnie korzysta z funkcjonalności WordPressa łącząc je z Joomla!              | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |
|                                  | 5. Tworzy i zarządza kontami użytkowników.   | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |
| 3. Zabezpiecza stronę www.       | 1. Zabezpiecza dane na serwerze przed niepowołanym dostępem.                         | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |
|                                  | 2. Zabezpiecza stronę przed błędami.   | Obserwacja w warunkach symulowanych |
|                                  |  | Analiza dowodów i deklaracji        |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się od podstaw tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

Program zajęć:

1. omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp,
2. wprowadzenie do CMS Joomla! i WordPress
3. dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony,
4. obsługa ftp,
5. instalacja i konfiguracja CMS,
6. omówienie zaplecza witryny,
7. omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków,
8. wprowadzanie treści i grafiki,
9. instalacja i modyfikacja szablonów,
10. tworzenie i publikacja artykułów,
11. tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników,
12. zabezpieczanie danych i serwera.

Uczestnicy szkolenia otrzymują w formie elektronicznej materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 15 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera oraz czas przeznaczony na walidację.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin popołudniowych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 11</b> Zajęcia 1 - Omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp. wprowadzenie do CMS Joomla! i WordPress. (w tym 15 min przerwy) | BEATA GILSKA | 20-05-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>2 z 11</b> Zajęcia 2 - Dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony, obsługa ftp. (w tym 15 min przerwy)   | BEATA GILSKA | 25-05-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>3 z 11</b> Zajęcia 3 - Instalacja i konfiguracja CMS. (w tym 15 min przerwy)  | BEATA GILSKA | 27-05-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>4 z 11</b> Zajęcia 4 - Omówienie zaplecza witryny. (w tym 15 min przerwy)   | BEATA GILSKA | 01-06-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>5 z 11</b> Zajęcia 5 - Omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków. (w tym 15 min przerwy)   | BEATA GILSKA | 03-06-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>6 z 11</b> Zajęcia 6 - Wprowadzanie treści i grafiki. (w tym 15 min przerwy)  | BEATA GILSKA | 08-06-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>7 z 11</b> Zajęcia 7 - Instalacja i modyfikacja szablonów. (w tym 15 min przerwy)           | BEATA GILSKA | 10-06-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>8 z 11</b> Zajęcia 8 - Tworzenie i publikacja artykułów. (w tym 15 min przerwy)             | BEATA GILSKA | 15-06-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>9 z 11</b> Zajęcia 9 - Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników. (w tym 15 min przerwy) | BEATA GILSKA | 17-06-2026            | 08:00               | 11:15               | 03:15         |
| <b>10 z 11</b> Zajęcia 10 - Zabezpieczanie danych i serwera.                                   | BEATA GILSKA | 22-06-2026            | 08:00               | 10:45               | 02:45         |
| <b>11 z 11</b> Walidacja   | -            | 22-06-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 800,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 4 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 120,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## BEATA GILSKA

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam i różnorodnych materiałów promocyjnych, jak i ich drukiem (na dowolnym sprzęcie oraz dowolnym materiale). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe). Przygotowanie teoretyczne, pedagogiczne połączone z wieloletnim doświadczeniem zawodowym gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne szkolenia z zakresu grafiki komputerowej.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały do ćwiczeń wraz z krótką instrukcją.

## Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera oraz systemu Windows. Uczestnik wypełnia pre i post-test, a w ramach zaliczenia wykonuje stronę internetową w systemie CMS.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój” oraz WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

# Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora Zoom,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 8, 10 lub wyższy, przeglądarka internetowa,
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

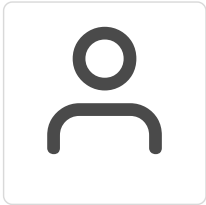
W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

## Kontakt



**Agnieszka Krawińska**

**E-mail** [akrawinska@sains.pl](mailto:akrawinska@sains.pl)

**Telefon** (+48) 606 108 472