



Joomla! & WordPress - kurs efektywnego tworzenia stron od podstaw.

Numer usługi 2026/03/02/50038/3373909

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

249,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Sądecka Agencja
Informatyczna sp. z
o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

206 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 20.05.2026 do 22.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	Usługa dedykowana osobom, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress. Usługa adresowana jest między innymi do osób, które mają przyznane dofinansowania do szkoleń, w tym dla uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, Projekt „Kierunek – Rozwój” oraz Projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	16-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Posługuje się wiedzą dotyczącą teoretycznych i praktycznych aspektów tworzenia strony www.	1. Omawia co to jest domena, hosting, CMS i do czego służy Joomla! oraz WordPress.	Wywiad swobodny
	2. Omawia co to jest szablon i templatka, kategoria, artykuł, moduł, komponent.	Wywiad swobodny
	3. Wybiera odpowiedni serwer i domenę.	Wywiad swobodny
	4. Instaluje i konfiguruje CMS.	Obserwacja w warunkach symulowanych Analiza dowodów i deklaracji
	5. Porusza się po zapleczu witryny.	Obserwacja w warunkach symulowanych Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Tworzy i zarządza stroną www.	1. Tworzy stronę w systemie CMS i nią zarządza.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	2. Zmienia wygląd strony instalując i modyfikując szablony.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	3. Modyfikuje stronę rozszerzając jej funkcjonalność poprzez dodanie nowych modułów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	4. Umiejętnie korzysta z funkcjonalności WordPressa łącząc je z Joomla!	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	5. Tworzy i zarządza kontami użytkowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
3. Zabezpiecza stronę www.	1. Zabezpiecza dane na serwerze przed niepowołanym dostępem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji
	2. Zabezpiecza stronę przed błędami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą nauczyć się od podstaw tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na Joomla! i WordPress.

Program zajęć:

1. omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp,
2. wprowadzenie do CMS Joomla! i Wordpress
3. dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony,
4. obsługa ftp,
5. instalacja i konfiguracja CMS,
6. omówienie zaplecza witryny,
7. omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków,
8. wprowadzanie treści i grafiki,
9. instalacja i modyfikacja szablonów,
10. tworzenie i publikacja artykułów,
11. tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników,
12. zabezpieczanie danych i serwera.

Uczestnicy szkolenia otrzymują pliki i materiały niezbędne do wykonania ćwiczeń. Materiały wysyłane są w trakcie zajęć, w formie elektronicznej, w różnych formatach, zgodnie z tematyką poruszaną na aktualnych zajęciach.

Zajęcia mają charakter praktyczny i, w razie potrzeby, są poprzedzone krótkim wstępem teoretycznym. Walidacja obejmuje analizę dowodów i deklaracji oraz obserwację w warunkach symulowanych.

Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na każde 4 godz. zajęć przewidziano 15 min. przerwy (nie wliczane w czas usługi rozwojowej) oraz 15 min. walidacji po ostatnich zajęciach (wliczane w czas usługi rozwojowej).

Zajęcia prowadzone są metodą ćwiczeniową, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

Ze względu na spore odległości czasowe harmonogram jest szczegółowo uzgadniany z Uczestnikami oraz Trenerem i publikowany najpóźniej na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zawiera także informacje dotyczące podziału na dni i godziny, tematy zajęć, nazwisko Trenera oraz czas przeznaczony na walidację.

Zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych.

Jest możliwość ustalenia godzin popołudniowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Zajęcia 1 - Omówienie podstawowych pojęć związanych z przygotowaniem do tworzenia stron: hosting, domena, ftp. wprowadzenie do CMS Joomla! i WordPress. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	20-05-2026	08:00	11:15	03:15
2 z 11 Zajęcia 2 - Dobieranie domeny i hostingu do potrzeby obsługi strony, obsługa ftp. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	25-05-2026	08:00	11:15	03:15
3 z 11 Zajęcia 3 - Instalacja i konfiguracja CMS. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	27-05-2026	08:00	11:15	03:15
4 z 11 Zajęcia 4 - Omówienie zaplecza witryny. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	01-06-2026	08:00	11:15	03:15
5 z 11 Zajęcia 5 - Omówienie menu, komponentów, modułów, dodatków. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	03-06-2026	08:00	11:15	03:15
6 z 11 Zajęcia 6 - Wprowadzanie treści i grafiki. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	08-06-2026	08:00	11:15	03:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Zajęcia 7 - Instalacja i modyfikacja szablonów. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	10-06-2026	08:00	11:15	03:15
8 z 11 Zajęcia 8 - Tworzenie i publikacja artykułów. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	15-06-2026	08:00	11:15	03:15
9 z 11 Zajęcia 9 - Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników. (w tym 15 min przerwy)	BEATA GILSKA	17-06-2026	08:00	11:15	03:15
10 z 11 Zajęcia 10 - Zabezpieczanie danych i serwera.	BEATA GILSKA	22-06-2026	08:00	10:45	02:45
11 z 11 Walidacja	-	22-06-2026	11:00	11:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA GILSKA

mgr inż. studia inżynierskie informatyczne ukończyła na nowosądeckiej PWSZ, studia magisterskie na krakowskiej Akademii Ekonomicznej na kierunku Informatyka i Ekonometria, Podyplomowe Studia Pedagogiczne na Uniwersytecie Pedagogicznym w Krakowie.

Prowadzi Agencję Reklamową, w której zajmuje się zarówno opracowaniem graficznym reklam i różnorodnych materiałów promocyjnych, jak i ich drukiem (na dowolnym sprzęcie oraz dowolnym materiale). Projektuje i tworzy strony www (w tym sklepy internetowe, portale społecznościowe). Przygotowanie teoretyczne, pedagogiczne połączone z wieloletnim doświadczeniem zawodowym gwarantuje, że prowadzone szkolenie będzie miało bardzo praktyczny wymiar. Specjalizuje się w szkoleniach z takiej tematyki jak: grafika komputerowa (Corel Draw, Illustrator, Photoshop), tworzenie i zarządzanie stronami internetowymi (Wordpress, Joomla, HTML, CSS, PHP, Java, JavaScript, sklepy internetowe). W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła liczne szkolenia z zakresu grafiki komputerowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują pliki i materiały niezbędne do wykonania ćwiczeń. Materiały wysyłane są w trakcie zajęć, w formie elektronicznej, w różnych formatach, zgodnie z tematyką poruszaną na aktualnych zajęciach.

Warunki uczestnictwa

Od uczestnika szkolenia wymagana jest znajomość podstawowej obsługi komputera oraz systemu Windows. Uczestnik wypełnia pre i post-test, a w ramach zaliczenia wykonuje stronę internetową w systemie CMS.

Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku zgodnie z Regulaminem Organizacji Usług Szkoleniowych SAI sp. z o.o. oraz regulaminów instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowy z WUP w Krakowie w ramach Projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, WUP w Toruniu w ramach Projektu „Kierunek – Rozwój” oraz WUP w Szczecinie w ramach projektu „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w innym terminie, z innego zakresu, według indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestników, również w trybie stacjonarnym, w dniach i godzinach dostosowanych do ich potrzeb i możliwości.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1. szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora Zoom,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 8, 10 lub wyższy, przeglądarka internetowa,
5. połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

W przypadku konieczności dokumentowania realizacji szkolenia poprzez utrwalenie wizerunku Uczestnika, musi on dysponować sprzętem (np. kamerką internetową, smartfonem), który pozwoli prawidłowo (zgodnie z regulaminami instytucji nadzorujących i monitorujących szkolenia dofinansowane) dokumentować fakt realizacji szkolenia przez Uczestnika.

Istnieje możliwość sprawdzenia online płynności połączenia przed szkoleniem.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez Trenera link z dostępem do połączenia online.

Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu jest dostępny przez cały okres szkolenia.

Kontakt



AGNIESZKA KRAWIŃSKA

E-mail akrawinska@sains.pl

Telefon (+48) 606 108 472