



## Zamówienia podprogowe 2026 - jak bezpiecznie stosować próg 170.000 zł i uniknąć zarzutów obejścia PZP

Numer usługi 2026/03/02/7909/3373747

1 351,77 PLN brutto  
1 099,00 PLN netto  
103,98 PLN brutto/h  
84,54 PLN netto/h  
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

APEXNET SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

67 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 13:00 h
- 📅 28.05.2026 do 29.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Grupa docelowa usługi

- Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację oraz nadzór nad zamówieniami publicznymi w jednostkach sektora finansów publicznych, w szczególności w zakresie zamówień poniżej progu 170 000 zł. Uczestnikami mogą być pracownicy działów zamówień publicznych, osoby merytoryczne realizujące zakupy w wydziałach i referatach, a także kadra kierownicza odpowiedzialna za gospodarowanie środkami publicznymi (kierownicy jednostek, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów). Szkolenie jest również adresowane do audytorów wewnętrznych oraz pracowników zajmujących się kontrolą zarządczą i nadzorem nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych. Szczególnie przydatne będzie dla osób przygotowujących regulaminy wewnętrzne zakupów oraz dokumentację na potrzeby kontroli (np. RIO, NIK, instytucji zarządzających projektami UE).

**Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

27-05-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego planowania, realizacji i dokumentowania zamówień podprogowych po podniesieniu progu do 170 000 zł. Umożliwia zdobycie wiedzy dotyczącej szacowania wartości zamówienia, unikania zarzutu obejścia przepisów oraz stosowania bezpiecznych regulaminów wewnętrznych. Uczestnicy poznają zasady dokumentowania postępowań, przygotowania do kontroli oraz minimalizowania ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zasady udzielania zamówień podprogowych oraz ich relację do zasad gospodarowania środkami publicznymi.	uczestnik wskazuje podstawowe zasady mające zastosowanie do zamówień podprogowych oraz wyjaśnia ich znaczenie w praktyce udzielania zamówień.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo szacuje wartość zamówienia i rozróżnia sytuacje stanowiące niedozwolone dzielenie zamówienia.  Analizuje ryzyko obejścia przepisów ustawy PZP oraz ocenia działania zamawiającego.	uczestnik określa sposób szacowania wartości zamówienia oraz rozpoznaje przykłady stanowiące lub niestanowiące podziału zamówienia.  uczestnik wskazuje sytuacje mogące stanowić obejście przepisów oraz ocenia przedstawione przypadki pod kątem ryzyka naruszeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady konstruowania regulaminów wewnętrznych dotyczących zamówień podprogowych.  Przygotowuje i dokumentuje postępowanie podprogowe.	uczestnik wskazuje elementy prawidłowego regulaminu oraz proponuje rozwiązania ograniczające ryzyko nieprawidłowości.  uczestnik wskazuje wymagane elementy dokumentacji, opisuje sposób dokumentowania rozeznania rynku oraz uzasadnia wybór wykonawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje nieprawidłowości wskazywane w kontrolach oraz dobiera działania ograniczające ryzyko naruszenia dyscypliny finansów publicznych.  Analizuje praktyczne przypadki zakupowe i podejmuje decyzje zgodne z zasadami prawidłowego wydatkowania środków publicznych	uczestnik wskazuje najczęstsze błędy ujawniane w kontrolach oraz proponuje działania zapobiegawcze.  uczestnik analizuje opisane sytuacje zakupowe oraz wskazuje prawidłowy sposób	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestników do prawidłowego planowania, realizacji i dokumentowania zamówień podprogowych po podniesieniu progu do 170 000 zł. Umożliwia zdobycie wiedzy dotyczącej szacowania wartości zamówienia, unikania zarzutu obejścia przepisów oraz stosowania bezpiecznych regulaminów wewnętrznych. Uczestnicy poznają zasady dokumentowania postępowań, przygotowania do kontroli oraz minimalizowania ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

### Szkolenie skierowane jest do:

- jest do osób odpowiedzialnych za przygotowanie, realizację oraz nadzór nad zamówieniami publicznymi w jednostkach sektora finansów publicznych, w szczególności w zakresie zamówień poniżej progu 170 000 zł. Uczestnikami mogą być pracownicy działów zamówień publicznych, osoby merytoryczne realizujące zakupy w wydziałach i referatach, a także kadra kierownicza odpowiedzialna za gospodarowanie środkami publicznymi (kierownicy jednostek, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów). Szkolenie jest również adresowane do audytorów wewnętrznych oraz pracowników zajmujących się kontrolą zarządczą i nadzorem nad prawidłowością wydatkowania środków publicznych. Szczególnie przydatne będzie dla osób przygotowujących regulaminy wewnętrzne zakupów oraz dokumentację na potrzeby kontroli (np. RIO, NIK, instytucji zarządzających projektami UE).
- **Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie**

### Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

## PROGRAM

### I. Zamówienia podprogowe po podniesieniu progu do 170.000 zł – granice swobody i ryzyka

- Charakter prawny zamówień poniżej 170.000 zł
- Relacja do zasad PZP: efektywność, przejrzystość, konkurencyjność
- Czy zamówienia podprogowe podlegają kontroli?
- Odpowiedzialność kierownika jednostki mimo wyłączenia spod procedur PZP

## II. Szacowanie wartości zamówienia – najczęstsze błędy prowadzące do zarzutu obejścia PZP

- Zakaz dzielenia zamówienia – kiedy mamy jedno zamówienie
- Tożsamość przedmiotowa, czasowa i podmiotowa
- Zamówienia powtarzające się i usługi ciągłe
- Projekty finansowane z różnych źródeł
- Zakupy realizowane przez różne komórki organizacyjne
- Analiza praktycznych przypadków

## III. Obejście ustawy PZP – kiedy zarzut jest realny?

- Pojęcie obejścia ustawy w świetle orzecznictwa
- Sztuczne dzielenie zamówienia
- Planowanie na raty i zaniżanie wartości
- Granica między błędem a naruszeniem dyscypliny finansów publicznych

## IV. Regulaminy wewnętrzne – jak je skonstruować, aby chroniły zamawiającego

- Czy regulamin jest obowiązkowy?
- Minimalne elementy bezpiecznego regulaminu
- Progi wewnętrzne (np. 50 tys., 100 tys.)
- Dokumentowanie rozeznania rynku
- Archiwizacja i ślad decyzyjny
- Najczęstsze błędy w regulaminach jednostek sektora finansów publicznych

## V. Analiza potrzeb i wymagań przy zamówieniach podprogowych

- Czy analiza potrzeb dotyczy zamówień poniżej 170.000 zł?
- Związek z zasadą efektywności
- Dokumentowanie decyzji zakupowej
- Jak przygotować notatkę analityczną odporną na kontrolę

## VI. Dokumentowanie postępowania podprogowego – budowanie bezpieczeństwa dowodowego

- Minimalny zakres dokumentacji
- Rozeznanie rynku – ile ofert wystarczy?
- Zapytania mailowe, telefoniczne, platformy zakupowe
- Uzasadnienie wyboru wykonawcy
- Elementy umowy zwiększające bezpieczeństwo zamawiającego
- Jak przygotować się na kontrolę po kilku latach

## VII. Kontrole RIO, NIK i instytucji zarządzających – praktyka

- Najczęstsze zarzuty w zamówieniach podprogowych
- Błędy przy projektach unijnych
- Korekty finansowe
- Odpowiedzialność kierownika jednostki i pracowników

## VIII. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

- Najczęstsze delikty
- Przesłanki winy
- Czy błąd interpretacyjny chroni przed odpowiedzialnością?
- Jak minimalizować ryzyko osobiste

## IX. Warsztat praktyczny – analiza problemowych przypadków

- Coroczne zamówienia informatyczne
- Zakupy promocyjne przed wydarzeniem cyklicznym

- Umowy serwisowe i abonamentowe
- Zamówienia realizowane przez różne referaty
- Nagłe potrzeby a plan zamówień
- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewni materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa stacjonarna składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 3,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h która jest wliczona do procesu kształcenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 19</b> Dzień I_ I. Zamówienia podprogowe po podniesieniu progu do 170.000 zł – granice swobody i ryzyka	Ewaryst Kowalczyk	28-05-2026	09:30	10:50	01:20
<b>2 z 19</b> Przerwa	-	28-05-2026	10:50	11:00	00:10
<b>3 z 19</b> II. Szacowanie wartości zamówienia – najczęstsze błędy prowadzące do zarzutu obejścia PZP	Ewaryst Kowalczyk	28-05-2026	11:00	12:00	01:00
<b>4 z 19</b> Długa przerwa	-	28-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>5 z 19</b> III. Obejście ustawy PZP – kiedy zarzut jest realny?	Ewaryst Kowalczyk	28-05-2026	12:30	13:30	01:00
<b>6 z 19</b> Przerwa	-	28-05-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 19</b> IV. Regulaminy wewnętrzne – jak je skonstruować, aby chroniły zamawiającego	Ewaryst Kowalczyk	28-05-2026	13:40	14:40	01:00
<b>8 z 19</b> Przerwa	-	28-05-2026	14:40	14:50	00:10
<b>9 z 19</b> V. Analiza potrzeb i wymagań przy zamówieniach podprogowych	Ewaryst Kowalczyk	28-05-2026	14:50	15:30	00:40
<b>10 z 19</b> Dzień II_VI. Dokumentowanie postępowania podprogowego – budowanie bezpieczeństwa dowodowego	Ewaryst Kowalczyk	29-05-2026	09:30	10:50	01:20
<b>11 z 19</b> Przerwa	-	29-05-2026	10:50	11:00	00:10
<b>12 z 19</b> VII. Kontrole RIO, NIK i instytucji zarządzających – praktyka	Ewaryst Kowalczyk	29-05-2026	11:00	12:00	01:00
<b>13 z 19</b> Długa przerwa	-	29-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>14 z 19</b> VIII. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	Ewaryst Kowalczyk	29-05-2026	12:30	13:30	01:00
<b>15 z 19</b> Przerwa	-	29-05-2026	13:30	13:40	00:10
<b>16 z 19</b> IX. Warsztat praktyczny – analiza problemowych przypadków	Ewaryst Kowalczyk	29-05-2026	13:40	14:40	01:00
<b>17 z 19</b> Przerwa	-	29-05-2026	14:40	14:50	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 19</b> cd. IX. Warsztat praktyczny – analiza problemowych przypadków	Ewaryst Kowalczyk	29-05-2026	14:50	15:15	00:25
<b>19 z 19</b> Walidacja	-	29-05-2026	15:15	15:30	00:15

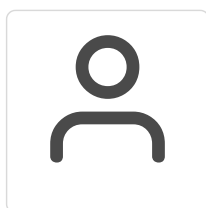
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	84,54 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Ewaryst Kowalczyk

Doktor nauk prawnych, adiunkt na Wydziale Prawa i Administracji UZ, konsultant w obszarze finansów publicznych i zamówień publicznych. Kieruje studiami podyplomowymi z zamówień publicznych na Uniwersytecie Zielonogórskim. Prowadzi szkolenia dla licznych instytucji, firm i organizacji na terenie całej Polski. Wykładowca z ogromną charyzmą, niezwykłym sposobem przekazywania wiedzy i komunikowaniem się z grupą uczestników szkolenia. Autor książek i licznych artykułów w zakresie zamówień publicznych, finansów publicznych, partnerstwa publiczno-prywatnego oraz kontroli zarządczej, np. „Przegląd czynów naruszenia dyscypliny finansów publicznych”, „Wewnętrzna kontrola finansowa w jednostce samorządu terytorialnego”, „Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych”, „Odpowiedzialność kierownika i głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych”, „Zamówienia o wartości mniejszej od 130 000 złotych” oraz „Zamówienia pozaustawowe”. W ostatnich 5 latach prowadził szkolenia w takich instytucjach jak: Politechnika Łódzka Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych Jednostka Wojskowa Starostwo Powiatowe w Legionowie Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

## Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

### **Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.**

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2020r.poz.1983 z 10.11.2020) § 3 pkt 1 ust. 14

## Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

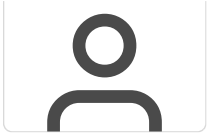
Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

## Kontakt



**Aleksandra Wlazło**



**E-mail** [aleksandra.wlazlo@apexnet.pl](mailto:aleksandra.wlazlo@apexnet.pl)

**Telefon** (+48) 222 058 902