



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★★ 4,6 / 5

67 ocen

Umowa w zamówieniach publicznych - co musisz, a czego nie możesz wpisać w jej postanowienia? Kurs praktyczny na podstawie specustawy o waloryzacji i bieżącego orzecznictwa

Numer usługi 2026/03/02/7909/3373673

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 13:00 h
- 📅 14.07.2026 do 15.07.2026

1 351,77 PLN brutto
1 099,00 PLN netto
103,98 PLN brutto/h
84,54 PLN netto/h
133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników zamawiających publicznych oraz wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności: prawników, pracowników działów zamówień publicznych, osób odpowiedzialnych za przygotowanie, zawieranie i realizację umów, a także kontrolerów i audytorów. Adresatami są także osoby zarządzające projektami współfinansowanymi ze środków UE oraz przedstawiciele instytucji kontrolnych. Program obejmuje zarówno aspekty praktyczne, jak i prawne umów zawieranych na podstawie Pzp (zarówno obecnie obowiązującego, jak i wcześniejszych ustaw), w tym zasady konstruowania, zmiany, wykonywania i wypowiedzania umów, z uwzględnieniem najnowszych nowelizacji, orzecznictwa oraz praktycznych ćwiczeń.

Usługa również adresowana jest dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery-sezon 1 realizowany przez WUP w Krakowie

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

13-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

13

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego i prawidłowego konstruowania, analizowania oraz modyfikowania umów w sprawie zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz praktyki orzeczniczej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozróżnia rodzaje umów stosowanych w zamówieniach publicznych oraz wskazuje odpowiednie podstawy prawne ich zawarcia i modyfikacji.</p>	<p>Uczestnik wymienia i klasyfikuje rodzaje umów stosowanych w zamówieniach publicznych wraz z odpowiednimi podstawami prawnymi ich zawarcia.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Stosuje przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego przy konstruowaniu i analizie umów w sprawie zamówień publicznych.</p>	<p>Uczestnik rozwiązuje kazusy prawne z wykorzystaniem przepisów ustawy Pzp i KC, wskazując prawidłowe podstawy prawne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Identyfikuje obligatoryjne i zakazane postanowienia umowne w świetle aktualnych przepisów Pzp.</p>	<p>Uczestnik rozpoznaje poprawne i niepoprawne postanowienia umowne na podstawie obowiązujących przepisów oraz uzasadnia ich kwalifikację.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Konstruuje prawidłowe oznaczenie stron umowy, czas trwania umowy oraz formuluje zapisy dotyczące formy i terminów obowiązywania umowy.</p>	<p>Uczestnik tworzy projekt zapisu umowy zawierający poprawne oznaczenie stron, czas trwania oraz formę umowy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Analizuje klauzule waloryzacyjne oraz przesłanki zmian umowy w świetle art. 455 ustawy Pzp i przepisów przejściowych.</p>	<p>Uczestnik analizuje przykłady klauzul umownych i wskazuje, które z nich spełniają przesłanki dopuszczalnej zmiany umowy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wyjaśnia różnice pomiędzy odstąpieniem, wypowiedzeniem a rozwiązaniem umowy oraz prezentuje przykłady zapisów w tym zakresie.</p>	<p>Uczestnik porównuje i omawia różnice między odstąpieniem, wypowiedzeniem a rozwiązaniem umowy, podając praktyczne przykłady zapisów.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Ocenia dopuszczalność i zakres wykonawstwa zastępczego oraz możliwości jego regulowania w umowie.</p>	<p>Uczestnik poprawnie ocenia przypadki, w których możliwe jest zastosowanie wykonawstwa zastępczego oraz wskazuje, jak może być ono uregulowane w treści umowy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wskazuje elementy wymagane w umowach o roboty budowlane, w tym obowiązki dotyczące podwykonawstwa, zatrudnienia i terminów wykonania.</p>	<p>Uczestnik prawidłowo identyfikuje i wymienia wszystkie obligatoryjne elementy umowy o roboty budowlane, w szczególności zapisy dotyczące podwykonawstwa, form zatrudnienia i harmonogramu realizacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje procedurę sporządzania i publikowania ogłoszenia o wykonaniu umowy oraz raportu z realizacji zamówienia.	Uczestnik poprawnie opisuje kolejne etapy sporządzania i publikacji ogłoszenia o wykonaniu umowy oraz raportu z realizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dokonuje analizy i formułowania postanowień dotyczących kar umownych, odpowiedzialności wykonawcy i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	Uczestnik trafnie analizuje i formułuje zapisy umowne odnoszące się do kar umownych, odpowiedzialności wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania, z uwzględnieniem przepisów prawa i praktyki rynkowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Cel edukacyjny:

Kurs przygotowuje uczestnika do samodzielnego i prawidłowego konstruowania, analizowania oraz modyfikowania umów w sprawie zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktualnych przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz praktyki orzeczniczej.

Szkolenie skierowane do:

pracowników zamawiających publicznych oraz wykonawców biorących udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności: prawników, pracowników działów zamówień publicznych, osób odpowiedzialnych za przygotowanie, zawieranie i realizację umów, a także kontrolerów i audytorów. Adresatami są także osoby zarządzające projektami współfinansowanymi ze środków UE oraz przedstawiciele instytucji kontrolnych. Program obejmuje zarówno aspekty praktyczne, jak i prawne umów zawieranych na podstawie Pzp (zarówno obecnie obowiązującego, jak i wcześniejszych ustaw), w tym zasady konstruowania, zmiany, wykonywania i wypowiedzania umów, z uwzględnieniem najnowszych nowelizacji, orzecznictwa oraz praktycznych ćwiczeń.

Walidacja

Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie przeprowadzany jest za pośrednictwem formularza google doc.. Uczestnik otrzymuje link z dostępem do testu. Do jego wypełnienia wymagane jest posiadanie własnego urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej 70%

PROGRAM:

1. Przedmiot umowy – dostawa, usługa, robota budowlana?
2. Jakie przepisy stosuje do umowy i jej zmian

- umowa zawierana na podstawie obecnej ustawy Pzp, na podstawie ustawy Pzp z 2004 r., umowy na czas nieokreślony zawarte przed wejściem w życie ustawy o zamówieniach z 1994 r. – czy wypowiedzieć?
- Znaczenie KC w umowach w sprawie zamówienie?

1. Specyfika umów w sprawie zamówienia publicznego
2. Oznaczenie stron umowy? Jak to zrobić dobrze? Ćwiczenia
3. Czas trwania umowy

- na ile i jaką umowę można zawrzeć w trybie Pzp?
- jak policzyć termin?
- data zawarcia? Data obowiązywania?
- jak policzyć, kiedy umowa się kończy – czy wydłuża się jak ostatni dzień przypada w sobotę, niedzielę lub dzień wolny od pracy? Kiedy tak, kiedy nie? Ćwiczenia

1. Forma umowy

- pisemna, elektroniczna, hybrydowa? Co jest dopuszczalne, a co nie; jak to zrobić?

1. Obligatoryjne elementy umowy w sprawie zamówienia publicznego/elementy zakazane

- elementy, które musi zawierać każda umowa
 - *Essentialia negotii/accidentalia negotii* – co to jest?
 - art. 436 pkt 1-3 Pzp
- niedozwolone postanowienia umowne i klauzule abuzywne określone w PZP – czyli jakich postanowień umownych nie może być w żadnej umowie!
- elementy, które musi zawierać umowa dłuższa niż 6 miesięcy
 - Waloryzacja umów w przypadku zmian ceny materiałów lub kosztów - omówienie z uwzględnieniem ustawy zmieniającej Pzp, która weszła w życie 10 listopada 2022 r. obowiązków zamawiającego co do formułowania klauzul waloryzacyjnych, przepisy przejściowe;
 - zmiany na podstawie art. 48 tzw. spec ustawy – jak i kiedy jest to możliwe? W jakim zakresie? Czy konieczne jest ogłoszenie o zmianie umowy? Co przeanalizować? Jak zmienić?
 - zmiany na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z 2004 r. i art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp z 2019 r. – omówienie;
- elementy, które musi zawierać umowa dłuższa niż 12 miesięcy
 - art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp – zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmian podatków, wysokości minimalnego wynagrodzenia, itp.
 - art. 443 ust. 1 ustawy Pzp – płatności częściowe lub zaliczkowanie
- elementy, które musi zawierać umowa o roboty budowlane
 - każda umowa o roboty budowlane – art. 437 Pzp
 - omówienie zagadnień związanych z podwykonawstwem, w tym podwykonawstwa w zakresie robót budowlanych
 - zamówienie na roboty budowlane, których termin wykonania jest dłuższy niż 12 miesięcy – art. 447 ust. 1 ustawy Pzp
- elementy, które w określonych przypadkach musi zawierać umowa na roboty budowlane lub usługi
 - art. 438 klauzula zatrudnieniowa – kiedy konieczna? Czego można żądać?

1. Możliwości kwestionowania postanowień umownych przed KIO? Co może orzec KIO, przegląd orzecznictwa;

2. Pełnomocnictwa do zawarcia umowy i innych czynności związanych z umową – np. do wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, zwolnienia zabezpieczenia, cesji wierzytelności, itp.

3. Zmiany umowy

- zmiany istotne/nieistotne – znaczenie, rozróżnienie, przykłady
- szczegółowe omówienie przesłanek zmiany, możliwych klauzul przeglądowych,
- ogłoszenie o zmianie w BZP i Dz.U. UE

- aneks przedłużający termin po dacie wykonania – czy jest możliwy?
- zmiany umowy w trybie z wolnej ręki? Czy możliwe? Kiedy?

1. Prawo opcji

- jaki zakres może mieć, czego dotyczyć, jak opisać i realizować

1. Wykonawstwo zastępcze w zamówieniach?

- Czy jest możliwe?
- Czy zamawiający może je przewidzieć?
- Czy może zmieniać regulacje KC w zakresie wykonawstwa zastępczego?
- Wykonawstwo zastępcze a zmiana podmiotowa?

1. Postanowienia umów w zakresie odstąpienia i wypowiedzenia umowy

- Czym się różni odstąpienie od wypowiedzenia
- Czym jest rozwiązanie umowy
- Umowy mieszane?
- Konstruowanie postanowień dotyczących odstąpienia od umowy
- Ustawowe prawo odstąpienia – czy można je wyłączyć? Czy można modyfikować?
- Kiedy nie ma obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu – *lex commissoria*, inne przypadki
- Ustawowe prawo odstąpienia od umowy przewidziane w Pzp
 - Co to jest istotna zmiana okoliczności?
 - Wielokrotne dokonywanie bezpośredniej płatności podwykonawcom
- Umowne prawo odstąpienia – kiedy to ma sens?
- Przykłady postanowień umownych co do odstąpienia od umowy
- Wypowiedzenie umów zawartych na czas nieoznaczony
- Wypowiedzenie umów zawartych na czas oznaczony
- Przykłady postanowień umownych w zakresie wypowiedzenia umowy

1. Kary umowne w umowach w sprawie zamówienia publicznego

- jak konstruować postanowienia w zakresie kar umownych
- jak prawidłowo dokonać potrącenia kar umownych
- czy można odstąpić od naliczania kar umownych?

1. Odpowiedzialność wykonawcy/ograniczenia odpowiedzialności wykonawcy

2. Archiwizacja umów elektronicznych/papierowych

3. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

- kto musi je zamieszczać w BZP, jak to zrobić, jak uzupełnić ogłoszenie, czemu może ono służyć w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego?

1. Raport z realizacji zamówienia

- kto i kiedy musi go sporządzić, cel, praktyczne wskazówki;

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- wysokość, moment wniesienia, sposób, formy, itp.

1. Cesja umowy w sprawie zamówienia/cesja wiarytelności z umowy? Czy można, czy nie?

2. Pytania i odpowiedzi

- Szkolenie ma charakter zdalny w czasie rzeczywistym 13h dydaktycznych,
- **1 godzina usługi = 45 minut dydaktycznych,**
- Przerwy nie są wliczone w całkowity czas trwania usługi.
- Warunki organizacyjne: Zajęcia będą odbywały się w jednej grupie bez podziału na podgrupy, firma szkoleniowa zapewnia materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji usługi.
- Usługa składa się z części teoretycznej 6 h zegarowych , części praktycznej 5,75 h zegarowych oraz walidacji 0,15 h zegarowych która jest wliczona do procesu kształcenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Dzień I_1.Przedmiot umowy – dostawa, usługa, robota budowlana?/2.Ja kie przepisy stosuje do umowy i jej zmian	Wioleta Bajda	14-07-2026	09:30	10:50	01:20
2 z 19 Przerwa	-	14-07-2026	10:50	11:00	00:10
3 z 19 3.Specyfika umów w sprawie zamówienia publicznego/4.Oznaczenie stron umowy? Jak to zrobić dobrze? Ćwiczenia	Wioleta Bajda	14-07-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 19 Długa przerwa	-	14-07-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 19 5.Czas trwania umowy/6.Forma umowy	Wioleta Bajda	14-07-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 19 Przerwa	-	14-07-2026	13:30	13:40	00:10
7 z 19 7.Obligatoryjne elementy umowy w sprawie zamówienia publicznego/elementy zakazane/	Wioleta Bajda	14-07-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 19 Przerwa	-	14-07-2026	14:40	14:50	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>9 z 19</p> <p>8.Możliwości kwestionowania postanowień umownych przed KIO? Co może orzec KIO, przegląd orzecznictwa;</p>	Wioleta Bajda	14-07-2026	14:50	15:30	00:40
<p>10 z 19 Dzień II_9.Pełnomocnictwa do zawarcia umowy i innych czynności związanych z umową – np. do wypowiedzenia, odstąpienia od umowy, zwolnienia zabezpieczenia, cesji wierzytelności, itp.</p>	Wioleta Bajda	15-07-2026	09:30	10:50	01:20
<p>11 z 19 Przerwa</p>	-	15-07-2026	10:50	11:00	00:10
<p>12 z 19 10.Zmiany umowy/11.Prawo opcji/12.Wykona wstwo zastępcze w zamówieniach?</p>	Wioleta Bajda	15-07-2026	11:00	12:00	01:00
<p>13 z 19 Długa przerwa</p>	-	15-07-2026	12:00	12:30	00:30
<p>14 z 19</p> <p>13.Postanowienia umów w zakresie odstąpienia i wypowiedzenia umowy/</p>	Wioleta Bajda	15-07-2026	12:30	13:30	01:00
<p>15 z 19 Przerwa</p>	-	15-07-2026	13:30	13:40	00:10

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 19 14.Kary umowne w umowach w sprawie zamówienia publicznego/15. Odpowiedzialność wykonawcy/ograniczenia odpowiedzialności wykonawcy/16.A rchiwizacja umów elektronicznych/papierowych	Wioleta Bajda	15-07-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 19 Przerwa	-	15-07-2026	14:40	14:50	00:10
18 z 19 17.Ogłoszenie o wykonaniu umowy/18.Raport z realizacji zamówienia/19.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy/20.Cesja umowy w sprawie zamówienia/cesja wiarygodności z umowy? Czy można, czy nie?	Wioleta Bajda	15-07-2026	14:50	15:15	00:25
19 z 19 Walidacja	-	15-07-2026	15:15	15:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 351,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 099,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

103,98 PLN

Koszt osobogodziny netto

84,54 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioleta Bajda

Radca Prawny. Były naczelnik w Departamencie Prawnym UZP, gdzie nadzorowała wydawanie opinii prawnych UZP, przygotowywanie pozwów o unieważnienie umów i decyzji w przedmiocie kar pieniężnych, a także reprezentowała Prezesa UZP na licznych konferencjach i szkoleniach. Praktyk z kilkunastoletnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców.

Wykładowca akademicki na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie Warszawskim, na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, Akademii Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej i in. Szkoleniowiec z zakresu zamówień publicznych z doświadczeniem obejmującym ponad kilkaset wystąpień.

Praktyk z ponad 10-letnim doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej zamawiających i wykonawców, również w ramach projektów współfinansowanych z środków UE. Posiada duże doświadczenie w reprezentowaniu zamawiających i wykonawców przed KIO i sądami okręgowymi.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła wiele szkoleń w tym m.in. z zakresu Pzp dla wykonawców, a także dla zamawiających z tematów umów, elektronizacji, eNotices2. Prelegent podczas Zjazdu Specjalistów i Ekspertów ds. Zamówień Publicznych. Realizuje doradztwa prawne i szkolenia zamknięte.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Szkolenie on-line na żywo
- EduBox, czyli paczkę materiałów wysłaną pocztą
- 60 dni dostępu do nagrania szkolenia
- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Spotkania z ekspertami po godzinach
- Nagrania z webinarów ApexNet
- Każdy z Uczestników otrzyma po szkoleniu kod promocyjny -50% na dowolnie wybrane szkolenie wideo do wykorzystania w ciągu 14 dni
- Wzór regulaminu zamówień do 170 tys. zł

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych.

Koszt wydania certyfikatu/zaświadczenia – wliczony w cenę szkolenia.

Metoda aktywizująca - metoda pytań i odpowiedzi;

Metoda interaktywna - Metoda dyskusji (prowadzona na czacie)

Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach szkolenia.

Frekwencja uczestników będzie potwierdzana na podstawie listy obecności, oraz raportów z logowań;

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma certyfikat.

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa prawna stawki zwolnionej: Rozporządzenie Ministra finansów z 20 grudnia 2013 w sprawie zwolnień od podatku od towarów

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się na żywo w formie online na platformie ClickMeeting. Wymagania techniczne dla tej platformy:

1. Do platformy ClickMeeting potrzebna jest najaktualniejsza wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome,
2. Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera.
3. Możliwy jest również dostęp mobilny za pomocą przeglądarki Chrome lub Safari na telefonie lub
4. dedykowanej aplikacji mobilnej Clickmeeting (do pobrania ze sklepu Google Play lub App Store).
5. Minimalne wymagania techniczne to urządzenie z dostępem do internetu o przepustowości łącza 1,5 Mbps
6. Minimalne parametry łącza sieciowego wymagane do prawidłowego udziału w zajęciach online: łącze internetowe o prędkości co najmniej 5 Mb/s do pobierania i 2 Mb/s do wysyłania danych.
7. dla transmisji dźwięku i obrazu, posiadające:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2 GB pamięci RAM (zlecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- standardowe oprogramowanie obsługujące pliki pdf, doc, xls.

Otrzymują Państwo od nas link do pokoju szkoleniowego.

Podczas szkolenia mają Państwo możliwość kontaktu z Moderatorem i Trenerem szkolenia za pomocą czatu.

Kontakt



Aleksandra Wlazło

E-mail aleksandra.wlazlo@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 902