







Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
3 018 ocen

Lean Management i KAIZEN Start. Szkolenie dla początkujących oraz rozpoczynających wdrażanie ciągłego doskonalenia w organizacji - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2026/03/02/8282/3372135

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  12:00 h
-  17.12.2026 do 18.12.2026

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
173,23 PLN brutto/h
140,83 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektorzy • Managerowie działów • Kierownicy zmiany • Brygadziści, Mistrzowie i Liderzy • Trenerzy wewnętrzni odpowiedzialni za szkolenia • Pracownicy Działów HR • Koordynatorzy Lean, managerowie Lean • Liderzy Lean, liderzy Kaizen • Wszyscy zainteresowani Lean Management
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	16-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu Lean Management i KAIZEN Start

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik nauczy się identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw i opinii w kontaktach interpersonalnych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none">- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	<ul style="list-style-type: none">- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

- Dyrektorzy
- Managerowie działów
- Kierownicy zmiany
- Brygadziści, Mistrzowie i Liderzy
- Trenerzy wewnętrzni odpowiedzialni za szkolenia
- Pracownicy Działów HR
- Koordynatorzy Lean, managerowie Lean
- Liderzy Lean, liderzy Kaizen
- Wszyscy zainteresowani Lean Management

Program szkolenia

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

1. KAIZEN, LEAN MANAGEMENT-Jak zainicjować proces ciągłego doskonalenia organizacji?

- Kaizen - geneza i japoński sposób na życie
- Uwarunkowania kulturowe w organizacji podczas wdrażania kaizen
- Lean management - zarządzanie w nowym stylu
- Eliminacja marnotrawstwa kluczem do sukcesu

2. 5S W PRZEDSIĘBIORSTWIE - A komu to potrzebne? Polska mentalność

- Wizualizacja celu podczas rozpoczynania pracy nad wdrożeniem programu 5S

3. UWAGA PROBLEM – typowe problemy w trakcie działań 5S i najszybsze sposoby ich eliminacji

- W jaki sposób doskonalić system 5S, zgodnie z zasadą PDCA
- Karać czy nagradzać? Nagrody grupowe czy indywidualne?
- Jak stworzyć samopodtrzymujący się system

4. KANBAN A PRZEPŁYW CIĄGŁY – OPTYMALIZACJA NA RÓŻNYCH ETAPACH

- Jak skutecznie wdrożyć kanban?
- Jakie korzyści może nam przynieść stosowanie przepływu ciągłego, a jakie systemu Kanban?
- Balansowanie produkcji jako warunek wydajnej pracy.

5. SYSTEMY KAIZEN – PROGRAMY POMYSŁÓW PRACOWNICZYCH

- Jak skutecznie wykorzystać kreatywność pracowników?
- Marnotrawstwo ósmego typu i jego znaczenie - dyskusja
- Jakie są elementy składowe programu?
- Jakie są cechy dobrego programu?
- Pułapki konstruowania i prowadzenia programu

- Przykłady wdrożeń z omówieniem indywidualnych rozwiązań

6. WYKORZYSTANIE VSM - VALUE STREAM MAPPING W PRZEDSIĘBIORSTWIE - Jak poprawić efektywność poprzez mapowanie strumieni wartości w przedsiębiorstwie?

- Rodzaje przepływów w firmie
- Wartość dodana, co to jest i kiedy występuje?
- Proces, operacja – różnice – przepływ wartości w procesie
- Dane do uwzględnienia na mapach
- Metodyka mapowania
- Identyfikacja potencjalnych usprawnień na podstawie mapy.
- Przygotowanie mapy stanu przyszłego – wizja idealnego procesu.
- Ustalenie planu działań doskonalących

7. WDRAŻANIE TPM - TOTAL PRODUCTIVITY MAINTENANCE Jak zapewnić maksymalną dostępność maszyn i urządzeń?

- Park maszynowy a lean management
- Dlaczego stosujemy TPM w przedsiębiorstwie?
- Jakie korzyści osiągniemy wdrażając TPM?
- Jak minimalizować i likwidować straty w efektywnym wykorzystaniu parku maszynowego?
- Filary TPM - wdrożenie w przedsiębiorstwie
- Wskaźniki OEE - omówienie i przykładowe zastosowanie

8. LIDER KAIZEN - Jak przygotować skutecznie organizację do zmiany?

- Organizacja Kaizen w przedsiębiorstwie, główne decyzje Kaizen - case studies
- Lean thinking - "odchudzone myślenie" jako podstawa wdrożenia lean management
- Jakimi metodami popularyzować w organizacji szczupłe myślenie
- Szkolenia i benchmarki - jak pozyskiwać wiedzę od najlepszych i ciągle doskonalić organizację
- Zachęcać, nie zniechęcać - systemy motywacyjne podczas wdrażania lean management

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Lean Management i KAIZEN Start. Szkolenie dla początkujących oraz rozpoczynających wdrażanie ciągłego doskonalenia w organizacji - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	17-12-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Lean Management i KAIZEN Start. Szkolenie dla początkujących oraz rozpoczynających wdrażanie ciągłego doskonalenia w organizacji - warsztaty praktyczne.	Trener SEMPER	18-12-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Zgłoszenia można dokonać za pomocą portalu BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu on-line

-materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

-renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej)

-konsultacje poszkoleniowe

-10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu on-line

-materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

-renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej)

-konsultacje poszkoleniowe

-10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060