



Indywidualny kurs online z języka angielskiego - przygotowanie do CAE - 50 x 60 minut

Numer usługi 2026/02/27/136122/3367518

7 500,00 PLN brutto
 7 500,00 PLN netto
 150,00 PLN brutto/h
 150,00 PLN netto/h
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE
 SCHOOL OF
 ENGLISH SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

168 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 50:00 h
- 📅 11.04.2026 do 26.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B2/C1 • planujących zdanie egzaminu Cambridge English: CAE w najbliższej przyszłości, • chcących podnieść kompetencje językowe w zakresie języka ogólnego i akademickiego, • potrzebujących certyfikatu językowego w celach zawodowych, edukacyjnych (studia w Polsce i za granicą) lub emigracyjnych, • preferujących elastyczną formę indywidualną online, dostosowaną do ich tempa i potrzeb
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Osiągnięcie poziomu C1 według CEFR i przygotowanie do zdania egzaminu CAE.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje teksty o średnim i wysokim stopniu trudności oraz identyfikuje główne informacje i szczegóły.	wskazuje poprawnie min. 7/10 odpowiedzi w zadaniach czytania ze zrozumieniem (multiple choice, matching).	Test teoretyczny
Uczestnik przekształca zdania i tworzy poprawne formy słowotwórcze w zadaniach gramatyczno-leksykalnych (Use of English).	dokonuje poprawnych transformacji w co najmniej 6/8 przykładach oraz tworzy prawidłowe formy słowotwórcze w 7/10 przypadkach.	Test teoretyczny
Uczestnik redaguje esej w języku angielskim i organizuje jego treść zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi.	przygotowuje esej (140–190 słów) z jasnym wprowadzeniem, rozwinięciem i zakończeniem, zawierający min. dwa argumenty poparte przykładami.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik rozróżnia kluczowe informacje i charakteryzuje wypowiedzi w nagraniach o różnej tematyce.	udziela poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań testowych po wysłuchaniu nagrania (2–3 min).	Test teoretyczny
Uczestnik argumentuje swoje opinie i uzasadnia stanowisko podczas rozmowy egzaminacyjnej.	prowadzi 2–3 minutową dyskusję, w której przedstawia swoje zdanie, reaguje na opinię partnera i rozwija wypowiedź.	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są w **trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program kursu – przygotowanie do egzaminu CAE

Program kursu: Przygotowanie do egzaminu C1 Advanced (CAE)

1. Rozwijanie struktur językowych (Use of English)

- Opanowanie zaawansowanych struktur gramatycznych: inwersja stylistyczna, zdania rozszczerzone, zaawansowane czasy oraz czasowniki modalne w przeszłości.
- Rozbudowa słownictwa na poziomie C1: idiomy, kolokacje biznesowe i akademickie, czasowniki frazowe (phrasal verbs) oraz precyzyjne słowotwórstwo.
- Trening technik transformacji zdań z zachowaniem limitów słów i poprawności gramatycznej.

2. Strategie czytania i analizy tekstów (Reading)

- Doskonalenie technik szybkiego wyszukiwania informacji (scanning) oraz czytania selektywnego (skimming).
- Analiza spójności tekstów: rozpoznawanie powiązań logicznych między akapitami (zadania typu *gapped text*).
- Interpretacja opinii, postaw i tonu autora w tekstach literackich, publicystycznych i naukowych.

3. Doskonalenie form wypowiedzi pisemnej (Writing)

- Nauka tworzenia obowiązkowej rozprawki (Essay) z zachowaniem odpowiedniej struktury argumentacji i spójności.
- Praktyczne przygotowanie do tworzenia form opcjonalnych: raportu biznesowego, oficjalnej propozycji (*proposal*), recenzji oraz listu formalnego.
- Dobór rejestru językowego do grupy docelowej oraz stosowanie zaawansowanych łączników tekstowych.

4. Rozumienie ze słuchu w zróżnicowanych kontekstach (Listening)

- Rozwijanie umiejętności wyłapywania szczegółowych informacji w wypowiedziach rodzimych użytkowników języka (różne akcenty).
- Rozpoznawanie intencji, emocji i ukrytych sugestii mówcy w nagraniach o charakterze akademickim i zawodowym.
- Praca nad eliminacją błędów wynikających z tzw. "dystraktorów" w zadaniach wielokrotnego wyboru.

5. Komunikacja i sprawność mówienia (Speaking)

- Trening porównywania i kontrastowania obrazów oraz spekulowania na tematy abstrakcyjne (część *Long turn*).
- Rozwijanie umiejętności negocjacji i współpracy w parze przy rozwiązywaniu problemów (zadania interakcyjne).
- Budowanie płynności wypowiedzi i precyzyjne wyrażanie opinii w pogłębionej dyskusji.

6. Symulacje egzaminacyjne i praca z arkuszami (Mock Exams)

- Przeprowadzenie próbnych testów w warunkach czasowych identycznych z egzaminem Cambridge.
- Indywidualna analiza błędów oraz monitorowanie postępów w odniesieniu do skali punktowej Cambridge English Scale.
- Zarządzanie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	BEATA ŁOZIŃSKA	11-04-2026	10:00	12:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

BEATA ŁOZIŃSKA

Beata Łozińska to doświadczona lektorka języka angielskiego i francuskiego, specjalizująca się w nauczaniu osób dorosłych oraz kursach biznesowych. Od ponad 20 lat prowadzi zajęcia językowe na różnych poziomach zaawansowania, przygotowując kursantów do egzaminów (FCE, CAE, CPE, BEC) oraz kursów konwersacyjnych. W ostatnich pięciu latach zdobyła cenne doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych w największych na rynku firmach i instytucjach. W pracy duży nacisk kładzie na rozwój kompetencji komunikacyjnych, dostosowując metody nauczania do indywidualnych potrzeb kursantów. Posiada również doświadczenie jako tłumacz i współpracowała z Warszawskim Festiwałem Filmowym. Prowadzi warsztaty metodyczne dla lektorów, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem w zakresie nowoczesnych metod nauczania. Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 2003 roku

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online –3 mies dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

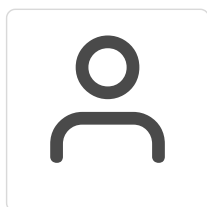
Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



MONIKA KUJAWIAK

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294