



## Indywidualny kurs online z języka angielskiego - przygotowanie do FCE - 50 x 60 minut

Numer usługi 2026/02/27/136122/3367512

7 500,00 PLN brutto  
 7 500,00 PLN netto  
 150,00 PLN brutto/h  
 150,00 PLN netto/h  
 166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CAMBRIDGE  
 SCHOOL OF  
 ENGLISH SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★☆ 4,4 / 5

168 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 50:00 h
- 📅 09.04.2026 do 05.11.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs przeznaczony jest dla osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posiadających znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2</li> <li>• planujących zdanie egzaminu <b>Cambridge English: First FCE</b> w najbliższej przyszłości,</li> <li>• chcących podnieść kompetencje językowe w zakresie języka ogólnego i akademickiego,</li> <li>• potrzebujących certyfikatu językowego w celach zawodowych, edukacyjnych (studia w Polsce i za granicą) lub emigracyjnych,</li> <li>• preferujących <b>elastyczną formę indywidualną online</b>, dostosowaną do ich tempa i potrzeb</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-04-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Osiągnięcie poziomu B2 według CEFR i przygotowanie do zdania egzaminu FCE.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje teksty o średnim i wysokim stopniu trudności oraz identyfikuje główne informacje i szczegóły.	wskazuje poprawnie min. 7/10 odpowiedzi w zadaniach czytania ze zrozumieniem (multiple choice, matching).	Test teoretyczny
Uczestnik przekształca zdania i tworzy poprawne formy słowotwórcze w zadaniach gramatyczno-leksykalnych (Use of English).  Uczestnik redaguje esej w języku angielskim i organizuje jego treść zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi.	dokonuje poprawnych transformacji w co najmniej 6/8 przykładach oraz tworzy prawidłowe formy słowotwórcze w 7/10 przypadkach.  przygotowuje esej (140–190 słów) z jasnym wprowadzeniem, rozwinięciem i zakończeniem, zawierający min. dwa argumenty poparte przykładami.	Test teoretyczny  Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik rozróżnia kluczowe informacje i charakteryzuje wypowiedzi w nagraniach o różnej tematyce.	udziela poprawnych odpowiedzi na co najmniej 70% pytań testowych po wysłuchaniu nagrania (2–3 min).	Test teoretyczny
Uczestnik argumentuje swoje opinie i uzasadnia stanowisko podczas rozmowy egzaminacyjnej.	prowadzi 2–3 minutową dyskusję, w której przedstawia swoje zdanie, reaguje na opinię partnera i rozwija wypowiedź.	Wywiad ustrukturyzowany

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

Kurs jest skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego na wybranym poziomie (zgodnie z CEFR). Oferuje kompleksową naukę języka na wybranym poziomie.

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

**Walidacja szkolenia** - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona na ostatnim spotkaniu.

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

## Program kursu – przygotowanie do egzaminu FCE (B2 First)

### 1. Wprowadzenie do egzaminu

- Omówienie struktury egzaminu (Reading & Use of English, Writing, Listening, Speaking).
- Kryteria oceniania poszczególnych części.
- Strategie pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

### 2. Reading & Use of English

- Strategie czytania (skimming, scanning, rozumienie szczegółowe).
- Analiza i ćwiczenie typów zadań:
  - Multiple Choice,
  - Gapped Text,
  - Multiple Matching,
  - Word Formation,
  - Key Word Transformations.
- Rozwijanie słownictwa akademickiego i idiomatycznego na poziomie B2.
- Utrwalenie i praktyczne zastosowanie struktur gramatycznych wymaganych na poziomie B2.

### 3. Writing

- Analiza kryteriów egzaminacyjnych (Content, Communicative Achievement, Organisation, Language).
- Esej egzaminacyjny – planowanie, argumentacja, spójność, rejestr.
- List formalny i półformalny – struktura i odpowiedni dobór języka.
- Artykuł i recenzja – tworzenie tekstów atrakcyjnych i komunikatywnych.
- Ćwiczenia w planowaniu i redagowaniu tekstów zgodnych z limitami słów (140–190).
- Indywidualny feedback do prac pisemnych.

### 4. Listening

- Rozpoznawanie głównej myśli i szczegółów w nagraniach.
- Ćwiczenie zadań egzaminacyjnych: multiple choice, sentence completion, multiple matching.
- Praca z różnymi akcentami i rejestrami językowymi.
- Strategie notowania i wychwytywania kluczowych informacji.

### 5. Speaking

- Część 1: small talk – odpowiadanie na pytania osobiste i rozwijanie wypowiedzi.
- Część 2: porównywanie obrazków i rozwijanie dłuższej wypowiedzi indywidualnej.
- Część 3: zadanie w parze – negocjacje, wyrażanie opinii, osiąganie wspólnych wniosków.
- Część 4: dyskusja – argumentacja i prezentacja stanowiska w tematach abstrakcyjnych.
- Symulacje egzaminu ustnego i feedback.

## 6. Strategie egzaminacyjne i przygotowanie końcowe

- Zarządzanie czasem podczas egzaminu.
- Techniki eliminacji błędnych odpowiedzi i selekcji właściwych.
- Ćwiczenia w rozwiązywaniu pełnych arkuszy egzaminacyjnych.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 1

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 1</b> Harmonogram szkolenia zostanie ustalony bezpośrednio z zapisanym Uczestnikiem	BEATA ŁOZIŃSKA	09-04-2026	10:00	12:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### BEATA ŁOZIŃSKA

Beata Łozińska to doświadczona lektorka języka angielskiego i francuskiego, specjalizująca się w nauczaniu osób dorosłych oraz kursach biznesowych. Od ponad 20 lat prowadzi zajęcia językowe na różnych poziomach zaawansowania, przygotowując kursantów do egzaminów (FCE, CAE, CPE, BEC) oraz kursów konwersacyjnych. W ostatnich pięciu latach zdobyła cenne doświadczenie w

prowadzeniu kursów językowych w największych na rynku firmach i instytucjach. W pracy duży nacisk kładzie na rozwój kompetencji komunikacyjnych, dostosowując metody nauczania do indywidualnych potrzeb kursantów. Posiada również doświadczenie jako tłumacz i współpracowała z Warszawskim Festiwalem Filmowym. Prowadzi warsztaty metodyczne dla lektorów, dzieląc się swoją wiedzą i doświadczeniem w zakresie nowoczesnych metod nauczania. Prowadzi naukę języka angielskiego w sposób nieprzerwany od 2003 roku.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### zawarte w cenie kursu

- interaktywny podręcznik online –3 mies dostępu do naszej platformy e-learningowej Cambridge Online Tutor - <https://tutor.cambridgeschool.online>
- materiały przygotowane przez nauczyciela
- 3 miesięczny, Nielimitowany dostęp do narzędzia Cambridge AI Speech Tutor Pro.

## Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

## Kontakt



**MONIKA KUJAWIAK**

**E-mail** [monika.kujawiak@cambridge.com.pl](mailto:monika.kujawiak@cambridge.com.pl)

**Telefon** (+48) 732 920 294