



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 668 ocen

## Rozliczenie benefitów pracowniczych

Numer usługi 2026/02/27/43371/3367442

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 3 h

📅 27.04.2026 do 27.04.2026

303,81 PLN brutto

247,00 PLN netto

101,27 PLN brutto/h

82,33 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- Właścicieli firm oraz kadrę zarządzającą dbającą o politykę benefitową.
- Głównych księgowych i pracowników działów finansowych.
- Specjalistów ds. kadr i płac (HR & Payroll).
- Doradców podatkowych i biura rachunkowe obsługujące sektor MŚP.

### Minimalna liczba uczestników

15

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

26-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Liczba godzin usługi

3

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego rozliczania benefitów dla pracowników i współpracowników jako kosztów podatkowych oraz przychodów podlegających opodatkowaniu i oskładkowaniu.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady kwalifikowania benefitów dla pracowników i współpracowników jako kosztów uzyskania przychodów oraz przychodów podatkowych zgodnie z przepisami Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych.	Rozróżnia wydatki stanowiące koszty uzyskania przychodów od wydatków niestanowiących kosztów podatkowych.  Identyfikuje świadczenia powodujące powstanie przychodu podatkowego po stronie pracownika lub współpracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje skutki podatkowe i składkowe wybranych benefitów pozapłacowych.	Ocenia zasady opodatkowania i oskładkowania świadczeń takich jak karty sportowe, abonamenty medyczne, ubezpieczenia dodatkowe, dofinansowanie do okularów oraz posiłki dla pracowników.  Rozróżnia zasady rozliczania świadczeń finansowanych ze środków obrotowych i z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

1. Benefity dla pracowników i współpracowników – zasady ogólne kwalifikacji jako koszt i przychód podatkowy.

2. Wybrane rodzaje benefitów dla pracowników i współpracowników. Zasady zaliczania danego wydatku w koszty podatkowe, zasady opodatkowania i oskładkowania otrzymanych benefitów.

- Imprezy integracyjne.
- Jubileusz firmy.
- Zapewnienie noclegów i wyżywienia.
- Owoce, napoje.
- Podróże służbowe i delegacje.
- Samochody służbowe dla pracowników i współpracowników.
- Posiłki z kontrahentami – omówienie ogólnej interpretacji podatkowej ministra finansów.
- Zebrania zarządu i rady nadzorczej – poczęstunek, wynajem Sali.
- Uczestnictwo w zawodach sportowych.
- Karty sportowe.
- Abonamenty medyczne.
- Dofinansowanie do okularów.
- Posiłki i napoje dla pracowników.
- Prezenty okolicznościowe.
- Dofinansowanie do wypoczynku.
- Świadczenia wynikające z przepisów bhp.
- Świadczenia socjalne wynikające z zfsś. Omówienia zasad tworzenia regulaminów zfsś.
- Prowadzenie kantyny dla pracowników i współpracowników.
- Odzież dla pracowników / współpracowników.
- Ubezpieczenia dodatkowe.
- Nagrody w konkursach. Zasady prowadzenia konkursów dla pracowników i współpracowników.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Rozliczenie benefitów pracowniczych	Wioleta Biel-Madoń	27-04-2026	10:00	12:30	02:30
<b>2 z 2</b> test walidacyjny	-	27-04-2026	12:30	13:00	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	303,81 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	247,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	101,27 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	82,33 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Wioleta Biel-Madoń

Absolwentka Wydziału Prawa na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Podyplomowych Studiów z zakresu prawa podatkowego na Uniwersytecie Warszawskim. Zarówno pracę magisterską, jak i dyplomową pisała o międzynarodowych systemach podatkowych. Z wykształcenia prawnik, z zawodu licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim doświadczeniem w pracy dla największych spółek w Polsce. Doświadczenie zdobywała m.in. w jednej z największych spółek świadczących usługi doradztwa podatkowego na świecie (Deloitte Poland). Specjalizuje się w podatkach dochodowych oraz międzynarodowym doradztwie podatkowym. Asystowała przy wielu transakcjach restrukturyzacyjnych zarówno z wykorzystaniem podmiotów prawa polskiego, jak i prawa obcego. Prowadzi szkolenia z zakresu podatków dochodowych i międzynarodowego doradztwa podatkowego. Przygotowuje przyszłych doradców podatkowych do egzaminów zawodowych. Wykładowca Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu w Gdyni oraz Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku oraz Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących:

- prezentacja
- skrypt

### Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

# Warunki techniczne

**Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.**

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

## Kontakt



**Anna Wilk**

**E-mail** [a.wilk@wektorwiedzy.pl](mailto:a.wilk@wektorwiedzy.pl)

**Telefon** (+48) 17 2831 004