



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5

586 ocen

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom A2 część I

Numer usługi 2026/02/27/178392/3366818

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 20:00 h
- 📅 15.12.2026 do 02.03.2027

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	14-12-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń używa czasu Present Simple do opisywania codziennych czynności i nawyków	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w czasie Present Simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu Present Simple.	Wywiad swobodny
Uczeń używa rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych oraz odpowiednich przedimków (a, an, some, any).	- Uczeń poprawnie używa rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych w kontekście jedzenia i zakupów. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w stosowaniu przedimków.	Wywiad swobodny
Uczeń poprawnie używa konstrukcji "there is/there are" oraz zaimków wskazujących (this, that, these, those) do opisywania miejsc i przedmiotów.	- Uczeń stosuje poprawne konstrukcje w opisach domów i przedmiotów. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu "there is/there are" oraz zaimków wskazujących.	Wywiad swobodny
Uczeń używa czasu Past Simple (was/were) do opisywania przeszłych wydarzeń.	- Uczeń poprawnie konstruuje zdania z Past Simple. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu czasu Past Simple.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają podstawową znajomość języka angielskiego (poziom A1) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - A2.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom A2 – Speakout 3rd Edition

Unit 1: Me and You

Cele:

- Nauczenie się, jak przedstawiać siebie i innych.
- Poznanie podstawowych struktur gramatycznych w czasie Present Simple.
- Rozwijanie słownictwa związanego z zawodami, studiami i rodziną.

Tematy:

- Przedstawianie siebie i innych.
- Opisywanie codziennych czynności.
- Rozmowy o rodzinie i przyjaciółach.

Gramatyka:

- Present Simple (I, you, we, they / he, she, it).
- Possessive 's i s' (dopełniacz saksoński).

Słownictwo:

- Zawody i studia.
- Czasowniki frazowe (common verb phrases).
- Przymiotniki opisujące uczucia.
- Zwroty związane z czasem (time phrases).

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o sobie i innych.
- Mówienie: Przedstawianie siebie, opisywanie rodziny i przyjaciół.
- Pisanie: Pisanie profilu osobistego.

Unit 2: Lifestyle

Cele:

- Nauczenie się, jak rozmawiać o jedzeniu, codziennych nawykach i stylu życia.
- Poznanie różnicy między rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi.

Tematy:

- Jedzenie i napoje.
- Codzienne czynności i nawyki.
- Zamawianie posiłków w restauracji.

Gramatyka:

- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (a, an, some, any).
- Wyrażanie preferencji (like, hate, love + -ing).

Słownictwo:

- Jedzenie i napoje.
- Przysłówki częstotliwości (adverbs of frequency).
- Zwroty związane z restauracją.

Umiejętności językowe:

- Słuchanie: Rozumienie rozmów o jedzeniu i nawykach żywieniowych.
- Mówienie: Zamawianie posiłków w restauracji.
- Pisanie: Pisanie komentarza online.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Something in common. Coś wspólnego.	Wiktoria Wypych	15-12-2026	16:00	16:45	00:45
2 z 20 What is your favourite ...? Jaki jest twój ulubiony...?	Wiktoria Wypych	15-12-2026	16:45	17:30	00:45
3 z 20 Jobs. Zawody.	Wiktoria Wypych	22-12-2026	16:00	16:45	00:45
4 z 20 Present tenses. Czasysy teraźniejsze.	Wiktoria Wypych	22-12-2026	16:45	17:30	00:45
5 z 20 Feelings. Uczucia.	Wiktoria Wypych	12-01-2027	16:00	16:45	00:45
6 z 20 How to encourage people. Jak zachęcać ludzi do działania.	Wiktoria Wypych	12-01-2027	16:45	17:30	00:45
7 z 20 I love cooking. Uwielbiam gotować.	Wiktoria Wypych	19-01-2027	16:00	16:45	00:45
8 z 20 Interviewing people. Przeprowadzanie wywiadu.	Wiktoria Wypych	19-01-2027	16:45	17:30	00:45

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 20 Review – Unit 1. Powtórzenie wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	26-01-2027	16:00	16:45	00:45
10 z 20 Unit Test 1. Sprawdzian wiadomości – rozdział 1.	Wiktoria Wypych	26-01-2027	16:45	17:30	00:45
11 z 20 To the rescue! Na ratunek!	Wiktoria Wypych	02-02-2027	16:00	16:45	00:45
12 z 20 Animals. Zwierzęta.	Wiktoria Wypych	02-02-2027	16:45	17:30	00:45
13 z 20 At the airport. Na lotnisku.	Wiktoria Wypych	09-02-2027	16:00	16:45	00:45
14 z 20 Travel mistakes. Błędy popełniane w trakcie podróży.	Wiktoria Wypych	09-02-2027	16:45	17:30	00:45
15 z 20 How can I help? Jak mogę pomóc?	Wiktoria Wypych	16-02-2027	16:00	16:45	00:45
16 z 20 How to make and accept offers. Jak proponować i przyjmować propozycje.	Wiktoria Wypych	16-02-2027	16:45	17:30	00:45
17 z 20 Difficult situations. Trudne sytuacje.	Wiktoria Wypych	23-02-2027	16:00	16:45	00:45
18 z 20 Writing a report. Pisanie raportu.	Wiktoria Wypych	23-02-2027	16:45	17:30	00:45
19 z 20 Powtórzenie wiadomości	Wiktoria Wypych	02-03-2027	16:00	16:45	00:45
20 z 20 Walidacja	-	02-03-2027	16:45	17:30	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wiktorja Wypych

Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999