



Kasy fiskalne 2026 – ewidencja sprzedaży, obowiązki podatnika i kluczowe zasady VAT - forma zdalna

Numer usługi 2026/02/27/54658/3366720

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
108,18 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

392 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 21.04.2026 do 21.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli firm, pracowników działów księgowości i obsługi sprzedaży, a także osób odpowiedzialnych za ewidencjonowanie obrotu przy użyciu kas fiskalnych. Adresowane jest również do biur rachunkowych oraz osób przygotowujących się do wdrożenia lub aktualizacji kas fiskalnych zgodnie z przepisami obowiązującymi w 2025 roku.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

20-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z aktualnymi przepisami dotyczącymi kas fiskalnych obowiązującymi w 2026 roku, w tym z nowymi wymaganiami technicznymi, obowiązkami podatników, zasadami ewidencjonowania sprzedaży oraz najczęstszymi błędami i konsekwencjami. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wyjaśnia podstawowe definicje z ustawy o VAT</p> <p>Uczestnik wyjaśnia obowiązek prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących</p>	<p>Uczestnik potrafi prawidłowo zdefiniować kluczowe pojęcia zawarte w ustawie o VAT, takie jak: podatek, dostawa towarów, świadczenie usług, miejsce świadczenia, obowiązek podatkowy czy podstawa opodatkowania, oraz wskazać ich znaczenie w praktyce rozliczeń podatku VAT.</p> <p>Uczestnik potrafi wskazać, kto jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, jakie są zasady jej prowadzenia, jakie dokumenty należy wystawiać (paragon, raporty), oraz jakie są konsekwencje nieprawidłowego prowadzenia ewidencji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wyjaśnia różnice paragon fiskalny a obowiązek / prawo wystawienia faktury</p> <p>Uczestnik charakteryzuje faktury ustrukturyzowane a paragony fiskalne</p>	<p>Uczestnik potrafi wskazać różnice między paragonem fiskalnym a fakturą, wyjaśnia, kiedy wystawienie faktury jest obowiązkowe, a kiedy fakultatywne, oraz zna terminy i warunki wystawiania faktur do paragonów zgodnie z przepisami ustawy o VAT.</p> <p>Uczestnik potrafi scharakteryzować fakturę ustrukturyzowaną (e-fakturę w systemie KSeF) oraz paragon fiskalny, wskazuje ich cechy, funkcje, sposób wystawiania i przekazywania, a także rozróżnia ich zastosowanie w praktyce obrotu gospodarczego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Ustawa o VAT - podstawowe pojęcia i definicje

- podatnik
- dostawa towarów i świadczenie usług
- sprzedaż
- obowiązek wystawienia faktury dla udokumentowania transakcji

2. Obowiązek prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (art. 111 ustawy)

- paragon fiskalny a obowiązek / prawo wystawienia faktury
- paragony fiskalne mające status faktury uproszczonej
- faktury ustrukturyzowane a paragony fiskalne
- obowiązki podatnika stosującego kasę rejestrującą
 - paragon w postaci papierowej
 - paragon w postaci elektronicznej – kiedy i dla kogo
- dokumentacja kasy rejestrującej
- obowiązki informacyjne
- awaria kasy a prowadzenie sprzedaży
- kasy tradycyjne a kasy o przeznaczeniu specjalnym

3. Premia z tytułu prawidłowego nabycia i zastosowania kasy a sankcje

- prawidłowe wykazanie premii w części deklaracyjnej JPK VAT7M/K
- odliczenie od podatku należnego
- brak podatku należnego a rozliczenie premii
- zwrot bezpośredni dla podatników zwolnionych przedmiotowo lub podmiotowo z VAT
- obowiązki przeglądów technicznych kas – sankcje
- sankcja 30% z tytułu nie dotrzymania terminu zastosowania kasy rejestrującej
- sankcja za stosowanie kasy rejestrującej niespełniającej wymagań technicznych
- nabycie a fiskalizacja i stosowanie kasy rejestrującej

4. Warunki techniczne i formalne dotyczące zastosowania kas rejestrujących (rozporządzenie MF z dnia 29 kwietnia 2019 roku)

- Podstawowe pojęcia
 - ewidencja sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących
 - dokument fiskalny a нефiskalny

- dokument w postaci elektronicznej
- fiskalizacja
- kasa on-line
- logo fiskalne, nr ewidencyjny kasy i nr unikatowy
- pamięć fiskalna a operacyjna
- raport fiskalny
- ogólne warunki stosowania kas rejestrujących
- kasy z elektronicznym lub papierowym zapisem kopii
- czynności wymagające zarejestrowania w kasie rejestrującej
- zwroty i uznane reklamacje
- oczywiste pomyłki - korekta (oryginał paragonu)
- kasy powierzone innemu podmiotowi – warunki
- zarejestrowanie sprzedaży, otrzymanie zaliczki
- otrzymanie zapłaty / zaliczki gotówką a za pośrednictwem poczty lub banku
- raporty fiskalne okresowe
- zasady wystawiania paragonów fiskalnych
- zawartość paragonu fiskalnego, oznaczenia literowe stawek VAT
- kasy ogólne a kasy o zastosowaniu specjalnym
- paragon fiskalny kas o specjalnym przeznaczeniu – dla usług transportu osób

5. Kasy on-line

- obowiązek stosowania kas on-line, kiedy i do jakich czynności
- fiskalizacja kasy on-line
- raporty fiskalne okresowe w postaci papierowej

6. Procedura zakończenia używania kasy fiskalnej

7. Obowiązkowe przeglądy techniczne kas fiskalnych

8. Zwolnienie podmiotowe z obowiązku stosowania kas rejestrujących

- zwolnienia podmiotowe wynikające z rozporządzeń wykonawczych MF
- zwolnienie na okres 2025 – 2027
- zasada proporcjonalności
- dostawa towarów i świadczenie usług ujętych w części I załącznika do rozporządzenia
- wyłączenia ze zwolnień podmiotowych w zakresie
 - dostaw towarów
 - świadczenia usług
- termin utraty zwolnienia podmiotowego / przedmiotowego
- brak utraty zwolnienia podmiotowego z tytułu wykonania czynności ujętych w części II załącznika do rozporządzenia

9. Kasy wirtualne

- kasy mające postać oprogramowania
- do jakich mogą być stosowane
- premia z tytułu zastosowania kasy wirtualnej

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 część 1 szkolenia	Henryk Grychtoł	21-04-2026	09:40	11:50	02:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 przerwa	Henryk Grychtoł	21-04-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 część 2 szkolenia	Henryk Grychtoł	21-04-2026	12:00	13:50	01:50
4 z 6 przerwa	Henryk Grychtoł	21-04-2026	13:50	14:00	00:10
5 z 6 część 3 szkolenia	Henryk Grychtoł	21-04-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 walidacja	Henryk Grychtoł	21-04-2026	15:00	16:00	01:00

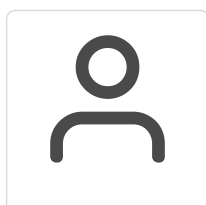
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Henryk Grychtoł

Absolwent Wydziału Ekonomiki Przemysłu na Akademii Ekonomicznej w Katowicach, studiów podyplomowych w zakresie prawa podatkowego na Uniwersytecie Łódzkim, a także studiów podyplomowych w zakresie rachunkowości w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Obecnie doktorant w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. Wpisany na listę doradców podatkowych pod nr wpisu 00815, posiada również certyfikat M.F. uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz uprawnienia M.F. do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa a także certyfikat ukończenia szkolenia dla trenerów. Doświadczony i wieloletni wykładowca, od 2004 roku regularnie prowadzi zajęcia z zakresu prawa podatkowego i księgowości, cen transferowych i dokumentacji podatkowej. Posiada rozległą wiedzę z zakresu

sprawozdawczości finansowej, ustawy o rachunkowości oraz kodeksu spółek handlowych.
Równocześnie prowadzi Kancelarię Podatkową – Biuro Rachunkowe w Dąbrowie Górniczej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216