



OPEN MIND Marcin
Miśniakiewicz

★★★★★ 4,9 / 5

2 699 ocen

Szkolenie C: BUR w praktyce – realizacja usług, ich dokumentacja i rozliczenie bez ryzyka korekt

Numer usługi 2026/02/27/10267/3366626

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 27.04.2026 do 28.04.2026

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

225,00 PLN brutto/h

225,00 PLN netto/h

169,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie skierowane jest do właścicieli i pracowników firm z sektora usług rozwojowych, którzy są zaangażowani w tworzenie i koordynowanie usług szkoleniowo-rozwojowych możliwych do sfinansowania ze środków zewnętrznych – w tym również w ramach Bazy Usług Rozwojowych (BUR).</p> <p>Wymagania wstępne:</p> <p>Do udziału w szkoleniu nie są wymagane żadne wcześniejsze przygotowania ani kwalifikacje.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <p>Preferowanymi uczestnikami są osoby zatrudnione w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP) z branży usług rozwojowych, jednak udział nie jest ograniczony wyłącznie do tej grupy.</p> <p>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	26-04-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest nabycie i uporządkowanie wiedzy oraz rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie prawidłowej realizacji usług rozwojowych w BUR, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz ich poprawnego rozliczenia, zgodnie z obowiązującymi regulaminami, wytycznymi operatorów oraz zasadami finansowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia zasady realizacji usług rozwojowych w BUR zgodnie z obowiązującymi regulaminami i wytycznymi operatorów.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące obowiązków usługodawcy, etapów realizacji usługi oraz zasad jej prowadzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje wymaganą dokumentację usługi oraz zasady jej prowadzenia.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące wymaganych dokumentów, zasad ich wypełniania oraz przechowywania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia etapy zamknięcia i rozliczenia usługi w systemie BUR.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi na pytania dotyczące procesu zakończenia usługi, obowiązków rozliczeniowych oraz wymaganych czynności formalnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje najczęstsze błędy formalne skutkujące ryzykiem korekt finansowych.	Udziela min. 70% poprawnych odpowiedzi w pytaniach sytuacyjnych (case-based) dotyczących nieprawidłowości i działań zapobiegawczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przygotowuje uczestników do prawidłowej realizacji usług rozwojowych w BUR, prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz ich bezpiecznego rozliczania zgodnie z obowiązującymi regulaminami i wytycznymi operatorów.

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnik:

- rozwinie kompetencje organizacyjne związane z realizacją usług rozwojowych finansowanych ze środków publicznych,
- nabędzie umiejętność prawidłowego prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wymaganiami BUR i operatorów,
- nauczy się poprawnie zamykać i rozliczać usługę w systemie BUR,
- będzie potrafił identyfikować ryzyka formalne oraz minimalizować możliwość nałożenia korekt finansowych,
- zwiększy bezpieczeństwo formalno-prawne realizowanych usług.

Usługa wpisuje się w cele projektów wspierających rozwój kompetencji kadr podmiotów świadczących usługi w BUR. Realizacja szkolenia bezpośrednio przekłada się na podniesienie jakości i zgodności formalnej realizowanych usług, ograniczenie ryzyka błędów oraz zwiększenie skuteczności rozliczeń.

I. Realizacja usługi w BUR – obowiązki i odpowiedzialność usługodawcy

1. Status usługi przed rozpoczęciem realizacji

- Weryfikacja zapisów uczestników
- Potwierdzanie udziału i kwalifikowalności
- Obowiązki informacyjne i organizacyjne

2. Prawidłowa realizacja usługi szkoleniowej

- Zgodność realizacji z kartą usługi
- Zmiany harmonogramu i zasady ich aktualizacji
- Monitorowanie frekwencji i warunków ukończenia

3. Dokumentacja w trakcie realizacji

- Wymagane dokumenty szkoleniowe
- Lista obecności, potwierdzenia, materiały
- Oznaczenia informacyjne i archiwizacja
- Najczęstsze błędy formalne w trakcie realizacji

4. Standardy jakości i gotowość do kontroli

- Przygotowanie dokumentacji do ewentualnej kontroli
- Odpowiedzialność usługodawcy
- Dobre praktyki organizacyjne minimalizujące ryzyko korekt

II. Zakończenie i rozliczenie usługi w BUR

1. Procedura zamknięcia usługi

- Potwierdzenie realizacji w systemie
- Wymagane działania po zakończeniu szkolenia
- Spójność dokumentacji z kartą usługi

2. Proces rozliczenia finansowego

- Elementy wymagane do prawidłowego rozliczenia
- Zgodność danych formalnych
- Najczęstsze przyczyny korekt finansowych

3. Identyfikacja ryzyk i działania zapobiegawcze

- Analiza przykładów nieprawidłowości
- Checklisty bezpieczeństwa rozliczeniowego
- Organizacja procesu wewnętrznego w firmie szkoleniowej

III. Sprawdzenie kompetencji uczestników – test wiedzy

- Walidacja efektów uczenia się
- Test teoretyczny realizowany online z automatycznym generowaniem wyniku procentowego.
- Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

Walidacja efektów uczenia się

- **Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie** – uzyskanie minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

Organizacja zajęć:

- Zajęcia prowadzone są **zdalnie w czasie rzeczywistym** z wykorzystaniem platformy **MS Teams**.
- W trakcie szkolenia przewidziano **przerwy** oraz **pracę w małych grupach**.

Metody dydaktyczne:

Szkolenie realizowane będzie w oparciu o metody aktywizujące i interaktywne, takie jak:

- dyskusje moderowane,
- praca indywidualna i grupowa,
- studia przypadków,
- symulacje,
- pogadanka,
- praca na dokumentach i materiałach uczestników.

Forma pracy online:

- spotkania na żywo,
- komunikacja za pośrednictwem czatu,
- współdzielenie i udostępnianie ekranu,
- prezentacja efektów pracy,
- praca na rzeczywistej dokumentacji projektowej.

WAŻNE INFORMACJE ORGANIZACYJNE

- 1 lekcja szkoleniowa = 45 minut
- Łączna liczba lekcji teoretycznych: 4
- Łączna liczba lekcji praktycznych: 15
- Walidacja: 1
- Proces walidacji jest wliczony w czas trwania oraz koszt usługi.
- Przerwy nie są wliczane do czasu trwania ani do kosztu usługi.
- Łączna ilość lekcji: 20 = 15 godzin zegarowych.
- Przerwy: 1 godzina 30 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Status usługi przed rozpoczęciem realizacji – teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	08:30	09:15	00:45
2 z 14 Status usługi przed rozpoczęciem realizacji – praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	09:15	10:00	00:45
3 z 14 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	10:00	10:15	00:15
4 z 14 Prawidłowa realizacja usługi szkoleniowej - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	10:15	11:00	00:45
5 z 14 Prawidłowa realizacja usługi szkoleniowej - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	11:00	13:15	02:15
6 z 14 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Dokumentacja w trakcie realizacji- praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	27-04-2026	13:45	16:45	03:00
8 z 14 Standardy jakości i gotowość do kontroli - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 14 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 14 Procedura zamknięcia usługi - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	10:15	12:30	02:15
11 z 14 Przerwa	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 14 Proces rozliczenia finansowego - teoria - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 Identyfikacja ryzyk i działania zapobiegawcze - praktyka - rozmowa na żywo, czat, udostęp.i współdziel. ekranu	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	14:30	16:00	01:30
14 z 14 Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	MARCIN MIŚNIAKIEWICZ	28-04-2026	16:00	16:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	225,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	225,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARCIN MIŚNIAKIEWICZ

Doświadczony trener, menadżer edukacyjny i konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem w branży edukacyjnej i szkoleniowej. Absolwent Akademii Rolniczej oraz Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie. Ukończył studia magisterskie oraz podyplomowe z zakresu zarządzania biznesem i zarządzania zasobami ludzkimi.

W latach 2004–2018 zarządzał prywatną placówką oświatową, a od 2006 do 2019 roku z sukcesem realizował wieloetapowe projekty szkoleniowe współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, kierowane zarówno do osób indywidualnych, jak i instytucji publicznych i prywatnych

przedsiębiorstw. W 2019 roku uhonorowany nagrodą "Zachodniopomorskie Magnolie EFS" w kategorii Równość szans za działania na rzecz dostępności edukacji i wyrównywania szans.

Od 2017 roku aktywnie działa w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) jako certyfikowany dostawca usług rozwojowych, gdzie zrealizował szkolenia dla ponad 2500 uczestników na terenie całej Polski.

Jest założycielem i właścicielem firmy OPEN MIND, która od wielu lat pełni funkcję akredytowanego ośrodka egzaminacyjnego m.in. telc GmbH oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej, a wcześniej również Cambridge English (British Council). Do końca 2024 roku pełnił funkcję menadżera ds. egzaminów w British Council Szczecin.

Jako licencjonowany egzaminator TELC, metodyk i doświadczony organizator egzaminów państwowych, z powodzeniem łączy wiedzę teoretyczną z praktyką.

Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia uczestnikom dostęp do materiałów dydaktycznych w postaci elektronicznej prezentacji oraz arkuszy zadań i ćwiczeń. Wszystkie materiały zostaną udostępnione uczestnikom **najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia**.

Do wybranej metody walidacji nie jest potrzebny walidator, ponieważ uczestnicy dostają link do wypełnienia testu.

Warunki uczestnictwa

- Uczestnik korzysta z **własnego sprzętu komputerowego**, wyposażonego w **kamerę oraz mikrofon**, umożliwiających aktywny udział w szkoleniu prowadzonym w formie zdalnej.
- Zapisu na usługę należy dokonać **najpóźniej na 1 dzień przed jej rozpoczęciem**.
- Warunkiem zaliczenia udziału w szkoleniu jest **obecność na co najmniej 80% zajęć**.
- Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na **utrwalanie swojego wizerunku** (np. w formie zrzutów ekranu) podczas realizacji usługi. Dokumentacja ta jest **wymagana do celów rozliczenia usługi w systemie BUR**.

Dostępność usługi dla osób z niepełnosprawnościami:

Organizator realizuje usługę z zachowaniem zasad dostępności, zgodnie ze **Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027**. Uczestnicy ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi, wynikającymi z niepełnosprawności lub innych uwarunkowań, proszeni są o **zgłoszenie swoich potrzeb co najmniej 7 dni przed rozp. usługi**. Umożliwi to dostosowanie organizacji szkolenia do indywidualnych.

Informacje dodatkowe

Podczas szkolenia przygotowane zostaną karty usług dla wszystkich uczestników szkolenia. Osoby uczące się posiadają wiedzę jak tworzyć je samodzielnie i na co zwracać uwagę.

Podatek VAT: Zwolnienie podmiotowe z VAT z uwagi na nie przekraczanie limitu z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT lub z uwagi wykorzystanie minimum 70% środków publicznych na szkoleniu.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane w formule zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy komunikacyjnej **Microsoft Teams**. Uczestnicy są zobowiązani do zapewnienia we własnym zakresie odpowiednich warunków technicznych, umożliwiających aktywny i niezakłócony udział w zajęciach.

Minimalne wymagania sprzętowe i technologiczne:

- Komputer stacjonarny, laptop lub urządzenie mobilne (smartfon, tablet) wyposażone w:
 - **kamerę internetową** (wbudowaną lub zewnętrzną HD),
 - **mikrofon i głośniki** (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth),
 - aktualną wersję przeglądarki internetowej (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari – z obsługą HTML5) lub zainstalowaną aplikację Microsoft Teams.
- **Zalecana rozdzielczość ekranu:** minimum **Full HD (1920 × 1080 px)**
- **Stale szerokopasmowe łącze internetowe** o przepustowości co najmniej **25 Mb/s (pobieranie)** i **5 Mb/s (wysyłanie)**

Wymagania systemowe dla platformy Microsoft Teams:

Połączenie internetowe:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe (przewodowe lub Wi-Fi; zalecane łącze LTE/4G lub wyższe)

Sprzęt audio-wideo:

- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB)
- Mikrofon i głośniki – wbudowane, przewodowe lub bezprzewodowe (np. zestaw słuchawkowy Bluetooth)

System operacyjny:

- **Windows 10 lub nowszy** (Home, Pro, Enterprise)
- **macOS 10.14 lub nowszy**
- Alternatywnie: systemy mobilne iOS (13.0+) lub Android (8.0+)

Oprogramowanie:

- Microsoft Teams – wersja desktopowa (zalecana), mobilna lub dostęp przez przeglądarkę (Edge/Chrome)

Kontakt



MARIKA BŁASZCZYK

E-mail bur@iopenmind.pl

Telefon (+48) 696 241 087