



## Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS krok po kroku

Numer usługi 2026/02/26/178312/3365685

499,00 PLN brutto  
499,00 PLN netto  
83,17 PLN brutto/h  
83,17 PLN netto/h  
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

TWP Centrum  
Szkoleniowe "Teoria  
w Praktyce"  
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,9 / 5

27 ocen

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
🕒 06:00 h  
📅 07.05.2026 do 07.05.2026

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Pracownicy zajmujący się przygotowaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 8   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 50  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 05-05-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 6   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                |

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do korzystania z systemów informatycznych do składania wniosków aplikacyjnych i prowadzenia dokumentacji projektowej - CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                      |
|--|---|---|
| Prawidłowo wnioskuje o dofinansowanie za pomocą systemów CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS | Omawia zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie za pomocą systemów CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## 1. Wprowadzenie – kontekst i cel szkolenia

- Przegląd programów operacyjnych na lata 2021–2027 wraz z systemami do obsługi wniosków w ramach programów operacyjnych
- Przegląd systemów CST2021, SOWA2021.EFS i SM EFS – funkcje, różnice, komplementarność

## 2. System CST2021 – zarządzanie kontem organizacji

- Rejestracja i logowanie do systemu CST2021
- Tworzenie i konfiguracja konta organizacji
- Przydzielanie ról projektowych współpracownikom
- Bezpieczeństwo i odpowiedzialność za operacje wykonywane w systemie

## 3. Moduł WOD w CST2021 – aplikowanie o dofinansowanie (EFRR)

- Tworzenie nowego projektu – krok po kroku
- Wypełnianie wniosku aplikacyjnego (część ogólna, finansowa, wskaźniki, harmonogram, rezultaty)
- Weryfikacja i walidacja danych we wniosku

- Zasady poprawnego opisu projektu – najczęstsze błędy
- Składanie wniosku do instytucji ogłaszającej konkurs przez upoważnione osoby

#### **4. System SOWA2021.EFS – aplikowanie o dofinansowanie (EFS+)**

- Struktura i logika działania systemu
- Tworzenie nowego projektu – analogie i różnice względem CST2021
- Wniosek aplikacyjny w EFS+ – specyfika danych i załączników
- Weryfikacja formalna i techniczna – na co zwrócić uwagę przed złożeniem

#### **5. Komunikacja z instytucjami w systemach CST2021 i SOWA2021.EFS**

- Formy i zasady prowadzenia korespondencji projektowej
- Przekazywanie uzupełnień, odpowiedzi, aktualizacji
- Udostępnianie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych (funkcja kontrakty)
- Archiwizacja i dokumentacja korespondencji w kontekście kontroli

#### **6. Monitorowanie uczestników projektów w systemie SM EFS**

- Wprowadzenie do systemu SM EFS i jego roli w projektach współfinansowanych z EFS+
- Rejestracja i obsługa danych uczestników projektów
- Monitorowanie postępów, statusów uczestników, generowanie raportów
- Obowiązki beneficjenta w zakresie ewidencji i zgodności danych oraz RODO
- Najczęstsze błędy i nieprawidłowości w pracy z SM EFS

#### **7. Rozliczanie projektów w systemie CST2021**

- Wniosek o płatność – przygotowanie, załączniki, harmonogramy
- Sprawozdawczość rzeczowo-finansowa – zasady i terminy
- Obsługa zmian w projekcie – aneksy, aktualizacje, uzasadnienia
- Monitorowanie wskaźników i rezultatów

#### **8. Część praktyczna / case studies**

- Symulacja procesu projektowego: od złożenia wniosku do jego rozliczenia
- Analiza przykładów dobrych i złych praktyk
- Pytania sytuacyjne – indywidualna analiza przypadków

#### **9. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi (Q&A)**

- Kluczowe wnioski ze szkolenia
- Konsultacje uczestników z prowadzącą

#### **10. Walidacja**

Szkolenie skierowane jest do pracowników zajmujących się przygotowywaniem wniosków aplikacyjnych w ramach projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

| Przedmiot / temat   | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 4</b> Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS krok po kroku - wykład z czatem na żywo | Monika Kłos | 07-05-2026            | 09:00               | 12:00               | 03:00         |
| <b>2 z 4</b> Przerwa  | Monika Kłos | 07-05-2026            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| <b>3 z 4</b> Zarządzanie projektami unijnymi w perspektywie 2021-2027 – systemy CST2021, SOWA2021.EFS, SM EFS krok po kroku - wykład z czatem na żywo | Monika Kłos | 07-05-2026            | 12:30               | 14:55               | 02:25         |
| <b>4 z 4</b> Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie  | Monika Kłos | 07-05-2026            | 14:55               | 15:00               | 00:05         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 499,00 PLN |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b> | 499,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                | 83,17 PLN  |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                 | 83,17 PLN  |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Kłós

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka zarządzania projektami PRINCE2® Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji a także przykładowe prompty z opisem ich zastosowania, Mini przewodnik: „AI w pracy autora wniosku – dobre praktyki”, szablony do szybkiego użycia w aplikacjach AI (np. ChatGPT), lista narzędzi wspierających pracę projektową z AI

### Informacje dodatkowe

Dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć potwierdzona raportami z logowań.

Osoba prowadząca usługę posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe i trenerskie w obszarze tematycznym szkolenia w ciągu ostatnich 5 lat.

Podstawa zwolnienia z podatku VAT: art. 113 ust.1 ustawy o VAT.

# Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

| Rodzaj połączenia                              | Uczestnik (prędkość pobierania) |
|--|---------------------------------|
| Dźwięk   | 512 kbps                        |
| Dźwięk + obraz SD                              | 512 kbps + 1 Mbps               |
| Dźwięk + obraz HD                              | 512 kbps + 2 Mbps               |
| Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)             | 2 Mbps                          |
| Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)             | 2 – 5 Mbps                      |
| Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) | 1 – 4 Mbps                      |

## Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

## Kontakt



**TOMASZ TKACZYK**

**E-mail** [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 697 935 780