



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

301 ocen

Indywidualny Kurs Język polski KONWERSACJE - METODA DIRECT 20 zajęć x 90 min Online lub Katowice (również dla projektów Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe)

Numer usługi 2026/02/26/8270/3365563

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 07.05.2026 do 31.08.2026

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

160,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Języki europejskie

Grupa docelowa usługi

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem polskim
- chcą skutecznie nauczyć się języka polskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój. Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

30-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

40

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku polskim.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa zawiązanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana i rozliczana w **godzinach dydaktycznych (1 godz. = 45 min)**, prowadzonych w blokach **2 × 45 min (90 min bez przerwy)**. Zajęcia odbywają się **na żywo** i obejmują pracę z materiałami oraz wykonywanie ćwiczeń wspierających proces uczenia się.

W szkoleniu stosowane są **metody interaktywne i aktywizujące**, umożliwiające nabywanie kompetencji poprzez praktyczne działania, analizę przykładów i pracę z treściami dydaktycznymi. Struktura szkolenia obejmuje **70% zajęć praktycznych** oraz **30% zajęć teoretycznych**. Szczegółowy harmonogram znajduje się w Karcie Usługi.

Metoda **Direct** opiera się na intensywnej pracy z materiałem dydaktycznym, systematycznym utrwalaniu struktur językowych oraz rozwijaniu słownictwa poprzez różnorodne ćwiczenia pisemne i zadania gramatyczne. Metoda **tradycyjna** stanowi uzupełnienie i wspiera rozwój umiejętności **czytania, pisania oraz rozumienia tekstów**, wykorzystując teksty, zadania, analizy oraz ćwiczenia utrwalające.

Program

1. Alfabet i wymowa – nauka polskiego alfabetu, podstawowych zasad wymowy oraz rozpoznawania charakterystycznych dźwięków (ą, ę, ó, ś, ż, ź, sz, cz, dż, dź). Forma zajęć: ćwiczenia fonetyczne, powtarzanie.
2. Podstawowe zwroty – nauka powitań, pożegnań, podziękowań, przeprosin i prostych reakcji (dzień dobry, proszę, dziękuję, przepraszam). Forma zajęć: krótkie dialogi, ćwiczenia ustne.
3. Przedstawianie się i dane osobowe – imię, nazwisko, kraj pochodzenia, język, narodowość, zawód, adres. Forma zajęć: ćwiczenia ustne i pisemne, wypełnianie prostych formularzy.
4. Liczby, kolory i podstawowe słownictwo – nauka liczebników, kolorów i najczęściej używanych słów. Forma zajęć: dopasowywanie, powtarzanie, uzupełnianie zdań.
5. Rodzina i opis osób – słownictwo dotyczące rodziny, cech wyglądu i cech charakteru. Forma zajęć: opis ilustracji, proste dialogi.
6. Dni tygodnia, miesiące i pory roku – nauka nazw dni, miesięcy, dat oraz podstawowe słówka pogodowe. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, praca z kalendarzem.
7. Podstawowe czasowniki i odmiana – nauka odmiany czasowników w czasie teraźniejszym, proste zdania (mówię, idę, mam, lubię). Forma zajęć: uzupełnianie zdań, odmiana czasowników.
8. Codzienne czynności – słownictwo dotyczące rutyny dnia codziennego i obowiązków. Forma zajęć: pisanie prostych opisów dnia, uzupełnianie tekstów.
9. Godziny i czas – określanie godzin, dat, terminów. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, czytanie i zapisywanie godzin.
10. Dom i mieszkanie – nazwy pomieszczeń, mebli, podstawowego wyposażenia. Forma zajęć: opis ilustracji, ćwiczenia leksykalne.
11. Miasto i kierunki – miejsca w mieście, podstawowe instrukcje (prosto, w lewo, w prawo), lokalizacja. Forma zajęć: praca z mapą, pisanie prostych opisów.
12. Zakupy – słownictwo dotyczące sklepów, produktów, cen i płatności. Forma zajęć: uzupełnianie dialogów, praca z cennikami.
13. Jedzenie i napoje – podstawowe słownictwo kulinarne, zamawianie jedzenia, opisywanie upodobań. Forma zajęć: praca z menu, czytanie krótkich tekstów.
14. Pogoda i ubrania – opisy pogody, ubrań i wyborów odzieżowych. Forma zajęć: dopasowywanie słów, uzupełnianie opisów.
15. Zdrowie i samopoczucie – podstawowe słownictwo dotyczące zdrowia i samopoczucia, proste dolegliwości. Forma zajęć: ćwiczenia leksykalne, uzupełnianie zdań.
16. Czas wolny i zainteresowania – hobby, aktywności, podstawowe wyrażenia preferencji. Forma zajęć: krótkie teksty, pisanie prostych wypowiedzi.
17. Podróże i transport – podstawowe środki transportu, bilety, proste informacje turystyczne. Forma zajęć: ćwiczenia pisemne, analiza biletów lub ogłoszeń.
18. Praca i obowiązki – podstawowe zawody, proste opisy obowiązków. Forma zajęć: praca z ilustracjami, uzupełnianie zdań.
19. Święta i tradycje – najważniejsze polskie święta i tradycje, proste teksty kulturowe. Forma zajęć: czytanie i praca z tekstem.
20. Proste formy pisane – krótkie wiadomości, ogłoszenia, SMS-y, notatki. Forma zajęć: pisanie podstawowych tekstów użytkowych.
21. Walidacja efektów uczenia się – test sprawdzający opanowanie materiału.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Język polski	Julia Sirotkina	07-05-2026	17:00	18:30	01:30
2 z 2 Język polski / Walidacja	Julia Sirotkina	31-08-2026	17:00	18:30	01:30

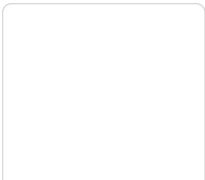
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Julia Sirotkina

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta lub na inny harmonogram, skontaktuj się z nami pilnie, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów.

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

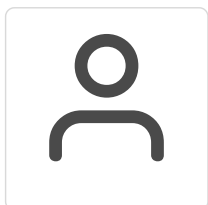
Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781