







LINGUA HOUSE  
SZKOŁA JĘZYKÓW  
OBCYCH  
COACHING &  
TRAINING HOUSE  
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

311 ocen

## Indywidualny Kurs Język angielski KONWERSACJE - METODA DIRECT 20 zajęć x 90 min Online lub Katowice (również dla projektów Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe)

Numer usługi 2026/02/26/8270/3365554

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  40:00 h
-  18.05.2026 do 14.09.2026

4 800,00 PLN brutto  
4 800,00 PLN netto  
120,00 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Języki / Angielski

**Grupa docelowa usługi**

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2
- chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

*Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe*

**Minimalna liczba uczestników**

1

**Maksymalna liczba uczestników**

1

**Data zakończenia rekrutacji**

17-05-2026

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

40

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie B2.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa zawiązanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

- Usługa jest realizowana i rozliczana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisania, czytania, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Czasy i struktury gramatyczne** – utrwalenie i rozszerzenie użycia wszystkich czasów (Present Perfect Continuous, Past Perfect, Future Perfect, mieszane czasy), mówienie o doświadczeniach, planach i wydarzeniach złożonych w czasie. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia kontekstowe, praca z tekstem i nagraniami.
2. **Mowa zależna i strona bierna** – pogłębienie znajomości mowy zależnej (reported speech) oraz strony biernej w różnych czasach. Relacjonowanie informacji, opowiadanie o wydarzeniach i procesach. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, symulacje, praca z tekstem.
3. **Czasowniki modalne i ich formy przeszłe** – użycie modalnych w odniesieniu do przeszłości (must have, might have, should have, could have), wyrażanie domysłów, krytyki i przypuszczeń. Forma zajęć: dialogi, praca z przykładami, ćwiczenia komunikacyjne.
4. **Okresy warunkowe** – typy 0–3 i mieszane (mixed conditionals), mówienie o hipotetycznych sytuacjach, życzeniach i konsekwencjach. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia komunikacyjne, symulacje.
5. **Mowa formalna i nieformalna** – różnice w stylu języka, przekształcanie zdań, nauka zwrotów formalnych i potocznych, dopasowanie języka do sytuacji. Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia stylistyczne, analiza tekstów.
6. **Słownictwo zaawansowane** – nauka kolokacji, idiomów i phrasal verbs używanych w codziennej komunikacji i mediach. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, praca z tekstami, konwersacje.
7. **Praca i kariera** – rozmowy o zawodach, rozwoju zawodowym, motywacji, negocjacjach i współpracy w zespole. Pisanie maili i krótkich raportów. Forma zajęć: symulacje, ćwiczenia pisemne i ustne.
8. **Edukacja i samodoskonalenie** – rozmowy o nauce, kursach, egzaminach i rozwoju osobistym. Analiza tekstów o nowoczesnych metodach nauki. Forma zajęć: dyskusje, czytanie, praca z nagraniami.
9. **Podróże i turystyka** – mówienie o doświadczeniach z podróży, porównywanie kultur, rozwiązywanie problemów w podróży (opóźnienia, zgubiony bagaż). Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, rozmowy, praca z autentycznymi materiałami.
10. **Żywność i zdrowie** – rozmowy o zdrowym stylu życia, sporcie, medycynie alternatywnej i problemach zdrowotnych, wyrażanie opinii i porad. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, praca z artykułami, dyskusje.
11. **Media i komunikacja** – słownictwo związane z prasą, telewizją, mediami społecznościowymi, fake news, opinotwórczością mediów. Forma zajęć: debata, analiza tekstów, rozmowa kierowana.
12. **Kultura i sztuka** – omawianie filmów, muzyki, literatury i wystaw, interpretacja treści, porównywanie opinii. Forma zajęć: konwersacje, praca z materiałami autentycznymi, dyskusje.
13. **Środowisko i zmiany klimatu** – rozmowy o ekologii, zrównoważonym rozwoju, ochronie środowiska, działaniach proekologicznych. Forma zajęć: rozmowy tematyczne, praca z tekstami, ćwiczenia opisowe.
14. **Spółeczeństwo i relacje** – omawianie problemów społecznych, roli kobiet i mężczyzn, wolontariatu i integracji międzykulturowej. Forma zajęć: dyskusje, ćwiczenia komunikacyjne, praca z artykułami.
15. **Technologia i przyszłość** – rozmowy o sztucznej inteligencji, robotyzacji, cyberbezpieczeństwie i etyce technologicznej. Forma zajęć: konwersacje, praca z nagraniami, debata.

16. **Polityka i gospodarka** – podstawowe słownictwo dotyczące ekonomii, pracy rządu, podatków, zmian społecznych i globalizacji. Wyrażanie opinii i argumentowanie. Forma zajęć: dyskusje, analiza tekstów, praca z autentycznymi materiałami.
17. **Emocje i relacje międzyludzkie** – wyrażanie opinii, emocji, postaw i reakcji, nauka języka empatii i asertywności. Forma zajęć: dialogi, symulacje, ćwiczenia komunikacyjne.
18. **Problemy globalne** – rozmowy o migracji, nierównościach społecznych, edukacji na świecie, wyzwaniach współczesności. Forma zajęć: debata, dyskusje, praca z artykułami.
19. **Prezentacje i wypowiedzi publiczne** – nauka tworzenia dłuższych wypowiedzi, prezentacji i argumentacji. Ćwiczenia w budowaniu logicznej i spójnej wypowiedzi. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia retoryczne.
20. **Powtórzenie i utrwalenie materiału** – powtórzenie kluczowych zagadnień gramatycznych i leksykalnych, doskonalenie płynności wypowiedzi w mowie i piśmie. Forma zajęć: quizy, rozmowy tematyczne, ćwiczenia komunikacyjne.
21. **Walidacja efektów uczenia się** – ocena osiągniętych efektów poprzez test pisemny.

**WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:**

**TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE** - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

**Zakończenie kursu**

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Język angielski	Justyna Soja	18-05-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 2 Język angielski / Walidacja	Justyna Soja	14-09-2026	16:00	17:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Justyna Soja

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.
- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

## Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

**Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.**

**UWAGA!** Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

**Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.**

**Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów.** W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

## Informacje dodatkowe

**1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min.** Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

**Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.**

**Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.**

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi.** Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi.** Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

**Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem** – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

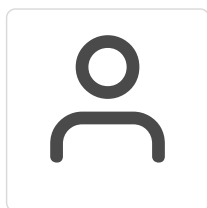
## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

### Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

## Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

**E-mail** [biuro@lingua-house.pl](mailto:biuro@lingua-house.pl)

**Telefon** (+48) 32 7817 781