



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ
★★★★☆ 4,3 / 5
372 oceny

Potrącenia i egzekucje z wynagrodzeń w 2026 r. – obowiązki pracodawcy i praktyczne rozliczenia - forma zdalna

Numer usługi 2026/02/26/54658/3365284

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
123,75 PLN cena rynkowa ⓘ

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 24.04.2026 do 24.04.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

To szkolenie jest skierowane głównie do osób zajmujących się kadrą, płacami i obowiązkami pracodawcy wobec egzekucji.

- pracowników działów kadr i płac
- specjalistów ds. wynagrodzeń i HR
- księgowych i pracowników biur rachunkowych
- pracodawców oraz osób odpowiedzialnych za rozliczenia pracownicze
- wszystkich, którzy mają kontakt z komornikiem lub administracyjnymi organami egzekucyjnymi

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego wykonywania obowiązków pracodawcy związanych z potrąceniami i egzekucjami z wynagrodzeń w 2026 roku, w tym do właściwego naliczania potrąceń, stosowania przepisów prawnych i proceduralnych oraz rozliczania ich w praktyce w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa pracy, podatkowymi i egzekucyjnymi. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wyjaśnia Obowiązki pracodawcy związane ze wszczęciem egzekucji z wynagrodzenia za pracę	Uczestnik prawidłowo wyjaśnia obowiązki pracodawcy związane ze wszczęciem egzekucji z wynagrodzenia, w tym terminy, procedury, wymagane dokumenty oraz zasady współpracy z organami egzekucyjnymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia składniki wynagrodzenia objęte zajęciem	Uczestnik prawidłowo wskazuje składniki wynagrodzenia, które mogą podlegać zajęciu, rozróżnia je od składników wyłączonych z egzekucji oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych przykładach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia Obligatoryjne i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia	Uczestnik prawidłowo rozróżnia obligatoryjne i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia, wskazuje ich podstawy prawne oraz potrafi zastosować tę wiedzę w praktycznych sytuacjach kadrowo-płacowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia kwoty wolne od potrąceń	Uczestnik prawidłowo wskazuje kwoty wolne od potrąceń z wynagrodzenia, wyjaśnia zasady ich obliczania oraz potrafi zastosować je w praktycznych przykładach egzekucji i potrąceń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Obowiązki pracodawcy związane ze wszczęciem egzekucji z wynagrodzenia za pracę

- obowiązek informacyjny wobec komornika
- zbieg egzekucji sądowej i administracyjnej
- ciągłość zajęcia wynagrodzenia
- potrącenia po ustaniu zatrudnienia

2. Składniki wynagrodzenia objęte zajęciem

- premie i nagrody
- ekwiwalenty
- odprawy
- świadczenia z ZFŚS

3. Obligatoryjne i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia

- kolejność potrąceń
- kwoty wolne od potrąceń
- granice potrąceń
- zmiana wymiaru etatu w trakcie miesiąca

4. Potrącenia z zasiłków

- kolejność potrąceń
- kwoty wolne od potrąceń

5. Umowy cywilnoprawne zawierane z pracownikami a potrącenia

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 pkt. 1-2 programu	Małgorzata Masłowska	24-04-2026	09:40	11:50	02:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 przerwa	Małgorzata Masłowska	24-04-2026	11:50	12:00	00:10
3 z 6 pkt. 3-4	Małgorzata Masłowska	24-04-2026	12:00	13:50	01:50
4 z 6 przerwa	Małgorzata Masłowska	24-04-2026	13:50	14:00	00:10
5 z 6 pkt. 5 programu	Małgorzata Masłowska	24-04-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 walidacja	Małgorzata Masłowska	24-04-2026	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Masłowska

prawniczka specjalizująca się w tematyce prawa podatkowego i prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem tematyki samorządowej, mediatorka stała dla obszaru właściwości Sądu Okręgowego w Łodzi specjalizująca się w mediacjach pracowniczych, autorka wielu publikacji specjalistycznych z zakresu tematyki kadrowej i podatkowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Warunki uczestnictwa

Na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne. Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna nastąpić w formie e-mail'a najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem na adres szkolenia@pcdk.pl. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia 100% kosztów. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku szkoleń wyjazdowych rezygnacji nie jest możliwa. W przypadku firm zwolnionych z VAT niezbędne jest wypełnienie i przesłanie faksem lub pocztą elektroniczną oświadczenia o zwolnieniu z VAT.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), informuję, że administratorem danych jest Centrum Doskonalenia Kompetencji Progressio sp. z o.o., ul. ul. Rakowicka 10B/4, 31-511 Kraków.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216