



SAMAX BIURO
ZARZĄDZANIA
PROJEKTAMI
INWESTYCYJNYMI
ELŻBIETA ZIAJA

Brak ocen dla tego dostawcy

C-KOB Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego – przepisy, zakładanie, prowadzenie, uprawnienia, obsługa cyfrowej aplikacji.

Numer usługi 2026/02/26/30180/3365111

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 16.04.2026 do 16.04.2026

650,00 PLN brutto

528,46 PLN netto

92,86 PLN brutto/h

75,49 PLN netto/h

150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

Warsztaty kierowane są do:

- osób zainteresowanych prowadzeniem książki obiektu budowlanego,
- właścicieli i zarządców budynków: mieszkalnych, biurowych, użyteczności publicznej, szkół, szpitali, muzeów, hal przemysłowych, produkcyjnych i magazynowych,
- właścicieli i zarządców budynków i budowli: wodociągów, gazowni, ciepłowni, elektrowni i innych,
- zarządców nieruchomości,
- osób odpowiedzialnych za przeprowadzanie kontroli,
- osób odpowiedzialnych za opracowanie planów remontów,
- innych osób zainteresowanych tematem.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

15-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników:

- z aktualnymi wymaganiami z zakresu prowadzenia elektronicznej Książki Obiektu Budowlanego C-KOB, wynikającymi z obowiązujących nowych przepisów prawnych,
- z obowiązkami jakie spoczywają na właścicielach i zarządcach obiektu, osobach odpowiedzialnych za prowadzenie książki, osobach przeprowadzających kontrole,
- rozwianie wszelkich wątpliwości pojawiających się przed rozpoczęciem i już w trakcie pracy z aplikacją C-KOB.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Praktyczne szkolenie: - zapoznanie z aktualnymi przepisami prawnymi, - poznanie cyfrowej aplikacji C-KOB: jak założyć i poruszać się w aplikacji - uwierzytelnienie, autoryzacja, wdrażanie C-KOB, interesariusze, terminy, odpowiedzialność, wypełnianie tablic.	Ankieta	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Obowiązki właściciela lub zarządcy w zakresie prowadzenia C-KOB

1. 1. 1. 1. Przepisy dot. prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego

- Ustawa Prawo budowlane – C-Książka Obiektu Budowlanego
- Rozporządzenie w sprawie KOB oraz systemu Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego
- Terminy związane z prowadzeniem KOB – wersja papierowa i cyfrowa

- Terminy przejściowe
- Dla jakich obiektów prowadzimy książkę obiektu budowlanego**
 - Interpretacja definicji związanych z KOB
 - Szczegółowy sposób prowadzenia książki obiektu budowlanego w wersji cyfrowej**
 - Uprawnienia i kwalifikacje osób przeprowadzających kontrolę**
 - Kontrolę stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego**
 - wynikające z Art. 62 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane**
 - Wymagania podstawowe w zakresie utrzymywanie obiektu w należytym stanie techn.
 - Terminy kontroli obiektów budowlanych
 - Zakres kontroli
- Zakres przeglądów przeciwpożarowych**
 - Przeglądy techniczne, konserwacji oraz napraw urządzeń przeciwpożarowych
 - Zakres kontroli wynikający z Ustawy o charakterystyce energetycznej budynków**
 - Kontrole systemu grzewczego i systemu chłodzenia
 - Kontrole systemu połączonego systemu ogrzewania i wentylacji
 - Ocena efektywności energetycznej
 - Zasady sporządzania świadectwa charakterystyki energetycznej – zmiany przepisów
 - Protokoły kontroli - osoby przeprowadzające kontrolę systemu – wymagania
 - Protokół kontroli – podstawowy dokument do dokonania wpisu do KOB**
 - Elementy i treść protokołu
 - Obowiązkowe zapisy w protokołu
 - Błędy, braki w protokołach kontroli
- Uprawnienia organu nadzoru budowlanego** w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu lub innych nieprawidłowości w jego użytkowaniu, nie dokonaniu terminowych kontroli braku przesłania protokołu lub przesłania z opóźnieniem dokumentów do C-KOB
- Ćwiczenia - wpisy do C-Książki Obiektu Budowlanego**
 - Wykaz niezbędnych dokumentów przed przystąpieniem do zakładania C-KOB
 - Uwierzytelnienie interesariuszy mogących dokonywać wpisów
 - C-KOB przypisane role ich możliwości oraz dostępy
 - ***Założenie C-KOB dla jednego obiektu Zamawiającego – ćwiczenie bezpośrednio w rządowej aplikacji – opcjonalnie przy szkoleniu zamkniętym, stacjonarnym (można pytać o szkolenie)***
 - Pierwsze niezbędne wpisy do C-KOB
 - Omówienie wpisów z protokołów w Tablicach C-KOB – wersja cyfrowa
 - Zakres upoważnienia osoby dokonującej wpisów
 - Zalecenia wynikające do wykonania robót budowlanych
 - Roboty konserwatorskie – wpisywać czy nie wpisywać?
 - Postępowanie właściciela przy braku dokumentów obiektu
 - Wpisy dotyczące robót budowlanych na obiekcie budowlanym

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	650,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	528,46 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,49 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Ziaja

mgr inż. Elżbieta Ziaja – Niezależny Inżynier Konsultant – posiada certyfikat Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców EFCA, jest członkiem Międzynarodowej Federacji Inżynierów Konsultantów FIDIC / SIDIR, Rzeczoznawcą Kosztorysowym Stowarzyszenia Kosztorysantów Budowlanych, współautorką dokumentacji przetargowych dla realizacji inwestycji finansowanych z funduszy UE.

Doświadczenie i praktykę zdobyła jako ekspert, członek zespołu Inżyniera kontraktu według warunków kontraktowych FIDIC. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych na Politechnice Śląskiej Wydział Ochrona Środowiska oraz prowadziła zajęcia na Politechnice Krakowskiej na Wydziale Łądowym z zakresu przygotowania do realizacji i rozliczania inwestycji finansowanych z funduszy UE.

Doświadczony praktyk, konsultant i doradca dla wielu przedsiębiorców oraz instytucji publicznych.

Posiada bogate doświadczenie w przygotowywaniu umów o roboty budowlane i prace projektowe, w tym umów dla robót budowlanych zawieranych w ramach zamówień publicznych realizowanych według warunków kontraktowych FIDIC.

Wspiera uczestników procesu budowlanego z zakresu zagadnień prawa budowlanego i zamówień publicznych oraz pomaga ocenić poprawność prowadzenia Książki Obiektu Budowlanego (KOB) przez właścicieli i zarządców w ramach wykonywanych audytów wewnętrznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe: prezentacja w pdf, przepisy prawne - w formie elektronicznej, wysyłane do uczestników przed szkoleniem.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie MS Teams.

Link do spotkania wysyłany jest bezpośrednio do uczestnika. Podczas szkolenia wymagany jest dostęp do internetu oraz mikrofon, aby uczestnik mógł brać udział w prowadzonych zajęciach (kamera nie jest wymagana).

Kontakt



Elżbieta Ziaja

E-mail szkolenia@samax.eu

Telefon (+48) 736 255 352