



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 659 ocen

LIDER/KOORDYNATOR ZESPOŁU. Szkolenie.

Numer usługi 2026/02/26/45536/3363963

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 19.11.2026 do 21.11.2026

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

| | |
|--------------------------------------|--|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Identyfikatory projektów | Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe |
| Grupa docelowa usługi | <p>Usługa dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> -wszystkich osób, które chcą się przygotować do pracy na stanowisku lidera zespołu/koordynatora zespołu, - menagerów/liderów zespołów oraz osób przygotowujących się do objęcia stanowiska lidera/koordynatora zespołu, - właścicieli firm, którzy zarządzają pracownikami lub planują zatrudnienie pracowników i chcą przygotować się do roli lidera zespołu, - wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zespołem, - uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin, |
| Minimalna liczba uczestników | 4 |
| Maksymalna liczba uczestników | 10 |
| Data zakończenia rekrutacji | 18-11-2026 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnej pracy na stanowisku Lidera/Koordynatora zespołu z wykorzystaniem wiedzy i umiejętności z zakresu technik zarządzania, przekazywania informacji zwrotnej, motywacji oraz przywództwa sytuacyjnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|---|
| określa kim jest lider | wskazuje cechy osobowości lidera i określa kompetencje przydatne w pracy lidera | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | określa typy liderów | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| wykorzystuje delegowanie do zarządzania pracą i czasem pracy zespołu | rozpoznaje techniki wyznaczania celów | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | wskazuje jak przeprowadzić rozmowę delegującą | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| uzasadnia rolę udzielania pochwał w zarządzaniu zespołem | określa, za co chwalić pracowników, | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| | wskazuje jak udzielać pochwał | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- wszystkich osób, które chcą się przygotować do pracy na stanowisku lidera zespołu/koordynatora zespołu,
- menagerów/liderów zespołów oraz osób przygotowujących się do objęcia stanowiska lidera/koordynatora zespołu,
- właścicieli firm, którzy zarządzają pracownikami lub planują zatrudnienie pracowników i chcą przygotować się do roli lidera zespołu,
- wszystkich, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania zespołem,
- uczestników projektów: Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków, „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe” realizowanego przez WUP Szczecin,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień 1:

Moduł 1 Kim jest Lider/Koordinator zespołu.

- osobowość lidera,
- kompetencje lidera,
- typy liderów,
- funkcje zarządzania.

Moduł 2 Zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu.

- delegowanie jako element zarządzania pracą zespołu,
- zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu,
- techniki wyznaczania celów,
- rozmowa delegująca,
- monitoring realizacji delegowanych zadań.

Dzień 2:

Moduł 3 Przekazywanie informacji zwrotnej.

- wybrane techniki przekazywania informacji zwrotnej,
- jak przygotować się do przekazania informacji zwrotnej,
- czego unikać przy przekazywaniu informacji zwrotnej.

Moduł 4 MOTYWACJA.

- Motywacja i rodzaje motywacji.
- Wybrane teorie motywacji.
- Motywatory i demotywowatory.
- Jak prowadzić rozmowę motywującą: przygotowanie do rozmowy i jej przebieg.
- Jak wspierać zespół w realizacji celów w codziennej pracy zespołu.

Dzień 3:

Moduł 5: UDZIELANIE POCHWAŁ I PROWADZENIE ROZMÓW DYSCYPLINUJĄCYCH.

- Za co chwalić pracowników?
- Jak udzielać pochwał?
- Jak prowadzić rozmowę dyscyplinującą?

MODUŁ 6 Przywództwo sytuacyjne.

- na czym polega koncepcja przywództwa sytuacyjnego,
- poziomy dojrzałości pracowników,
- mapa dojrzałości zespołu.

Moduł 7 Trudne sytuacje z pracownikami i sposoby radzenia sobie z nimi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 13 Kim jest Lider/Koordinator zespołu. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 19-11-2026 | 09:00 | 10:00 | 01:00 |
| 2 z 13 Zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 19-11-2026 | 10:00 | 13:00 | 03:00 |
| 3 z 13 Przerwa | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 19-11-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 4 z 13 Zarządzanie pracą i czasem pracy zespołu. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 19-11-2026 | 13:30 | 17:00 | 03:30 |
| 5 z 13 Przekazywanie informacji zwrotnej. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 20-11-2026 | 09:00 | 13:00 | 04:00 |
| 6 z 13 Przerwa | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 20-11-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 7 z 13 Motywacja. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 20-11-2026 | 13:30 | 17:00 | 03:30 |
| 8 z 13 Udzielanie pochwał i prowadzenie rozmów dyscyplinujących . | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 21-11-2026 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 9 z 13 Przywództwo sytuacyjne. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 21-11-2026 | 11:00 | 13:00 | 02:00 |
| 10 z 13 Przerwa | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 21-11-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 11 z 13 Przywództwo sytuacyjne. cd. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 21-11-2026 | 13:30 | 15:00 | 01:30 |
| 12 z 13 Trudne sytuacje z pracownikami i sposoby radzenia sobie z nimi. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 21-11-2026 | 15:00 | 16:50 | 01:50 |
| 13 z 13 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników. | EWELINA ŁUCZYŃSKA | 21-11-2026 | 16:50 | 17:00 | 00:10 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 321,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 700,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 110,70 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EWELINA ŁUCZYŃSKA

Trener biznesu i sprzedaży, coach, socjolog, właścicielka firmy szkoleniowej FLOW. Prowadzeniem szkoleń zajmuje się od 2010 roku, swoją karierę rozpoczęła jako sprzedawca, a następnie po awansie na stanowisko lidera zespołu sprzedażowego rozpoczęła poszerzanie swojej wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania, coachingu oraz prowadzenia szkoleń. Jako projekt owner odpowiedzialna za wdrażanie nowych projektów biznesowych, zarządzała również działem szkoleń, realizowała szkolenia sprzedażowe i managerskie jako trener wewnętrzny i zewnętrzny. Do tej pory przeprowadziła ponad 5 000 godzin szkoleń z grupami, ponad 800 coachingów sprzedażowych oraz przeszkoliła ponad 600 sprzedawców, handlowców i managerów zespołów. Lata doświadczenia, zdobyte kompetencje i wreszcie ogromna pasja doprowadziły do stworzenia własnej firmy szkoleniowej - FLOW. Jest przekonana, że prawdziwy sukces firma może osiągnąć wtedy, kiedy istnieje spójność co do wartości i celów wyznawanych przez pracowników na wszystkich szczeblach organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój” oraz z WUP Szczecin na realizację projektu: „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy dofinansowanie wynosi co najmniej 70%.

Adres

os. Bohaterów Września 82/3

31-620 Kraków

woj. małopolskie

Budynek COLUMBUS, Os. Bohaterów Września 82/3, KRAKÓW 31-620, sala szkoleniowa Architektki Przedsiębiorczości FLOW, lokal 3, klatka C (wejście od tyłu budynku, od strony pętli tramwajowej), piętro 2

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



MARTYNA WÓJSIK

E-mail martyna.wojsik@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 512 093 957