



Analiza danych w MS Excel (Narzędzia Power BI: Power Query; Power Pivot) - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/02/26/7121/3363898

1 045,50 PLN brutto
 850,00 PLN netto
 74,68 PLN brutto/h
 60,71 PLN netto/h
 183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

PC Open Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

772 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa
 📺 zdalna w czasie rzeczywistym

🕒 14:00 h

📅 08.06.2026 do 09.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

- osoby pracujące na dużych zbiorach danych w MS Excel,
- pracownicy finansów, controllingu, księgowości, sprzedaży, administracji i analityki przygotowujący raporty i zestawienia,
- użytkownicy Excela wykorzystujący funkcje typu WYSZUKAJ.PIONOWO, tabele przestawne lub makra i chcący usprawnić analizę danych,
- osoby łączące dane z różnych systemów i źródeł oraz tworzące wizualne prezentacje danych,
- specjaliści chcący zautomatyzować proces analizy i raportowania w Excelu przy użyciu narzędzi Power Query i Power Pivot.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

05-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

14

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie praktycznych umiejętności analizy danych w MS Excel z wykorzystaniem narzędzi Power Query i Power Pivot, obejmujących pobieranie danych z różnych źródeł, budowę modeli danych, podstawy języka DAX oraz tworzenie interaktywnych dashboardów i wizualizacji wspierających analizę biznesową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza</p> <p>zna zasady pobierania, transformacji i łączenia danych z różnych źródeł w MS Excel przy użyciu Power Query, rozumie zasady budowy modeli danych w Power Pivot oraz podstawy języka DAX.</p> <p>Umiejętności</p> <p>potrafi importować i przekształcać dane z różnych źródeł, potrafi zbudować model danych oraz relacje pomiędzy tabelami, potrafi tworzyć tabele przestawne, wizualizacje oraz interaktywny dashboard, potrafi zautomatyzować proces odświeżania analiz.</p> <p>Kompetencje społeczne</p> <p>potrafi samodzielnie analizować dane i prezentować wyniki w czytelnej formie wspierającej decyzje biznesowe.</p>	<p>Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie potwierdzone, jeżeli uczestnik:</p> <p>poprawnie zaimportuje i przekształci dane z co najmniej jednego źródła, utworzy model danych z relacjami pomiędzy tabelami, przygotuje tabelę przestawną i co najmniej jedną wizualizację, opracuje prosty dashboard analityczny, poprawnie wykona zadanie sprawdzające wiedzę teoretyczną.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Cel biznesowy

Zwiększenie efektywności pracy z dużymi zbiorami danych poprzez automatyzację procesów raportowania i integrację danych z wielu źródeł. Szkolenie wspiera usprawnienie analiz zarządczych, ograniczenie manualnej pracy w Excelu oraz przyspieszenie przygotowania raportów i dashboardów wspierających podejmowanie decyzji biznesowych.

Efekt usługi

Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować analizę danych w MS Excel z wykorzystaniem Power Query i Power Pivot, tworząc model danych oraz panel menadżerski (dashboard) prezentujący wyniki analizy.

Kryteria weryfikacji efektu:

- import i transformacja danych z różnych źródeł,
- tworzenie relacji między tabelami w modelu danych,
- zastosowanie tabel przestawnych i wizualizacji,
- przygotowanie dashboardu analitycznego,
- automatyzacja odświeżania analiz.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

- test wiedzy i/lub ćwiczenie praktyczne do wykonania
- potwierdzenie udziału w szkoleniu certyfikatem

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Opis szkolenia:

Podczas szkolenia dowiesz zaprezentowane zostaną sposoby obrabiania dużych zbiorów danych, często z systemów niespójnych z MS Excel, przechowywujących dane w innych formatach czy też w sposób rozporoszony. Kursanci dowiedzą się jak dane z wielu źródeł łączyć w jeden model danych, przeprowadzać jego analizę i prezentować dane w panelach menadżerskich (Dashboard). Główne narzędzia poznane na zajęciach:

- Power Query – narzędzie służące do łączenia Excel-a z najróżniejszymi źródłami danych, przekształcania danych w prawidłowe formaty i ładowanie ich do modelu danych i/lub tabel w Excel i/lub bezpośrednio do tabel przestawnych.
- Power Pivot – narzędzie służące do tworzenia modeli danych. Za pomocą Power Pivot można połączyć dane pochodzące z różnych źródeł (systemów, plików, tabel) za pomocą relacji w jeden zbiór (model) danych, po czym te dane można analizować w jednej wspólnej tabeli przestawnej.
- Panel menadżerski (dashboard) – arkusz prezentacji wyników, łączący w wspólne działanie narzędzia analizy, wizualizacji danych i możliwości w prosty sposób ich przełączania. W tym celu w panelach wykorzystuje się najczęściej połączone tabele przestawne, wykresy, wykresy przebiegu w czasie, formatowania warunkowe, fragmentatory i osie czasu.
- Uczestnik podczas szkolenia dowie się również jak zautomatyzować pracę za pomocą powyższych narzędzi, tzn. w momencie zmiany źródła nie trzeba wszystkiego tworzyć od nowa, wystarczy tylko ODŚWIEŻYĆ analizy.

Zagadnienia:

Wstęp:

- Wprowadzenie do analizy
- Metody prawidłowego tworzenia zbiorów danych do analiz
 - Normalizacja danych
 - Układy tabel danych
- Poprawność danych

Pobieranie danych zewnętrznych **Power Query**:

- Źródła danych (importowanie)
 - Z plików MS Excel
 - Z plików tekstowych (txt, csv)
 - Z baz danych (np. MS Access)
 - Pobieranie danych z Internetu
- Łączenie danych z wielu źródeł (arkuszy / plików)
- Edycja źródeł danych
 - Zarządzanie importowanymi kolumnami (edycja, usuwanie)
 - Dodawanie nowych kolumn
 - Porządkowanie i przekształcanie danych

Power Pivot (Budowanie modelu danych)

- Relacje między tabelami (łączenie tabel)
 - Definicja relacji
 - Tworzenie i zarządzanie relacjami
- Wprowadzenie do języka DAX

Najważniejsze funkcje do analizy i zarządzania danymi

Wizualizacja danych

Analiza danych za pomocą tabel przestawnych

- Źródła danych do tabeli przestawnych
- Sposoby budowania i modyfikacji tabel przestawnych
- Sposoby wyświetlania i obliczania danych w tabelach przestawnych
- Filtry i fragmentatory
- Triki związane z tabelami przestawnymi

Tworzenie paneli menadżerskich, **dashboard**-ów

- Elementy panelu
- Wstawianie kilku tabel przestawnych w jeden panel
- Łączenie tabel przestawnych za pomocą fragmentatorów
- Wizualizacja danych na wykresach
- Sztuczki i triki

Walidacja efektów uczenia się

- forma: test wiedzy + zadanie praktyczne,
- cel: potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z określonymi kryteriami,
- czas realizacji: 10 minut (zgodnie z harmonogramem).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wstęp; Pobieranie danych zewnętrznych, przekształcanie i modyfikowanie za pomocą Power Query	RYSZARD WERECKI	08-06-2026	08:30	15:30	07:00
2 z 3 Power Query; Modele danych w Power Pivot; Wizualizacje danych; Analizy danych za pomocą tabel przestawnych; Tworzenie paneli menadżerskich: Dashboard	RYSZARD WERECKI	09-06-2026	08:30	15:20	06:50
3 z 3 Walidacja efektów uczenia się forma: test wiedzy + zadanie praktyczne, cel: potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się zgodnie z określonymi kryteriami	RYSZARD WERECKI	09-06-2026	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 045,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	850,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	74,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,71 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

RYSZARD WERECKI

Z branżą szkoleniową jestem związany od 2009 roku kiedy podjąłem zatrudnienie jako Trener IT. Od tego czasu prowadzenie, przygotowywanie i organizacja szkoleń stały się moją pasją.

W bardzo krótkim czasie zdobyłem duże doświadczenie i mocno rozwinąłem zakres prowadzonych przeze mnie zajęć.

Od 2012 roku prowadzę ośrodek szkoleniowy PC Open Sp. z o.o. w którym jestem nie tylko Prezesem Zarządu, ale nadal aktywnie działającym trenerem. W swoim ośrodku szkoleniowym poza zarządzaniem firmą oraz realizacją szkoleń, zajmuję się rozwojem i doskonaleniem mojej kadry trenerskiej.

W 2015 zdobyłem tytuł (certyfikat) trenera Microsoft: MCT – Microsoft Certified Trainer – który świadczy nie tylko o mojej wiedzy technicznej z zakresu realizowanych szkoleń, ale również o wysokim standardzie prowadzonych przeze mnie szkoleń oraz o kompetencjach miękkich w zakresie efektywnego procesu nauczania. Ponadto posiadam wiele certyfikatów Microsoft potwierdzających moją wiedzę i znajomość produktów, m.in.: MCP, MOS, MOSM, MOSE.

Realizowane przeze mnie szkolenia mają zawsze formę warsztatową i są dostosowywane bezpośrednio pod potrzeby uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- pliki szkoleniowe i ćwiczenia
- skrypt szkoleniowy (PDF)
- certyfikat (PDF)

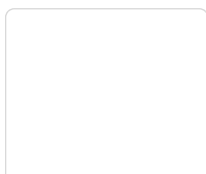
Warunki uczestnictwa

- Dobra znajomość programu MS Excel w tym dobra znajomość tabel przestawnych i układów danych
- Dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień baz danych

Warunki techniczne

- Komputera z stałym dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośnik (wbudowane w większości laptopów)
- Kamery, jeżeli chcesz udostępniać swój obraz (wbudowana w większości laptopów)
- Zainstalowane oprogramowanie MS Excel w wersji 2016 lub nowszej
- Oprogramowanie MS Teams lub możliwość dołączenia poprzez wersję on-line (przeglądarkową)

Kontakt



WIOLETTA JAKUBOWSKA

E-mail w.jakubowska@pcopen.pl



Telefon (+49) 795 432 029