



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
485 ocen

Zarządzanie wiedzą

Numer usługi 2026/02/26/10940/3363675

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 15:30 h
📅 19.11.2026 do 20.11.2026

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

174,58 PLN brutto/h

141,94 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Warsztat dedykujemy wszystkim zainteresowanym tematyką zarządzania wiedzą, a w szczególności:

- Menedżerom wiedzy – osobom odpowiadającym za programy Knowledge Management w organizacjach
- Specjalistom Knowledge Management – osobom odpowiadającym za konkretne działania z zakresu Knowledge Management
- Menedżerom i pracownikom działów HR, IT, zarządzania jakością, zarządzania projektami
- Osobom uczestniczącym w projektach Knowledge Management lub przygotowującym się do tego
- Działom wsparcia sprzedaży i obsługi klienta – odpowiadającym za efektywne wykorzystanie wiedzy
- Kadrze kierowniczej – osobom chcącym usprawnić zarządzanie wiedzą w swoim dziale
- Członkom zarządu – osobom nadzorującym Knowledge Management lub planującym wdrożenie Knowledge Management

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

17-11-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do zarządzania wiedzą w organizacji, poprzez pozyskiwanie, lokalizowanie, tworzenie, transferowanie, wykorzystywanie i retencję wiedzy korporacyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę w zakresie zarządzania wiedzą w organizacji	• definiuje narzędzia do zarządzania wiedzą • omawia techniki zarządzania wiedzą	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Uczestnik stosuje techniki zarządzania wiedzą w organizacji	• planuje strategię zarządzania wiedzą w organizacji • nadzoruje realizację strategii zarządzania wiedzą w organizacji • analizuje i usprawnia zarządzanie wiedzą w organizacji • wykorzystuje techniki zarządzania wiedzą w organizacji • charakteryzuje się świadomą postawą, odnośnie wagi zarządzania wiedzą w organizacji	Test teoretyczny
		Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

PROGRAM

1. Wprowadzenie do zarządzania wiedzą

- Pojęcia danych, informacji, wiedzy
- Wiedza cicha i jawna oraz ich konwersja
- Strategia kodyfikacji i personalizacji
- Działania względem wiedzy
- Wymiary zarządzania wiedzą
- Wiedza a strategia
- Specyfika rynków wiedzy
- Bariery w dzieleniu się wiedzą
- Rodzaje narzędzi IT wspierających Knowledge Management
- Standardy zarządzania wiedzą

2. Pozyskiwanie wiedzy

- Zakup baz wiedzy
- Konferencje i szkolenia
- Spotkania dla innowatorów
- Konsorcja badawcze
- Dzień klienta
- Wiedza o klientach
- Ankiety satysfakcji
- Reklamacje klientów
- Wiedza terenowa
- Croudsourcing
- Wywiad biznesowy
- Wywiady osobowe
- Przejęcia innych firm

3. Tworzenie wiedzy

- Tworzenie i rozwój produktów i usług
- Design thinking
- Zespoły zadaniowe
- Czas na innowacje
- Konkursy na pomysły
- Burze mózgów
- Business wargaming
- Metody scenariuszowe
- Spike
- Procedury działania
- Szablony dokumentów
- Rozpoznawanie wzorców
- Narzędzia AI

4. Lokalizowanie wiedzy

- Wyszukiwanie AI
- Wyszukiwarki tradycyjne
- Kwerendy i monitoringi
- Taksonomia
- Mapa wiedzy
- Książka telefoniczna
- Profile pracowników
- Mapa kompetencji

- Brokerzy wiedzy
- Knowledge help-desk
- Sygnalizowanie nieprawidłowości
- Identyfikowanie dobrych praktyk

5. Transfer wiedzy

- Dzień wiedzy
- Mentoring
- Spotkania statusowe
- Lunch&learn
- Społeczności praktyków
- Peer assist
- Onboarding
- Rotacja pracowników
- E-learning
- Organizacja biura
- System raportowania zagrożeń
- Zbieranie istotnej wiedzy
- Case study magazine
- Narzędzia pracy grupowej
- Intranet
- Opowieści trampolinowe
- Nagrody za dzielenie się wiedzą

6. Retencja wiedzy

- Lessons learned
- Retrospektywa
- Opisy projektów
- Wpisanie Knowledge Management w cele
- Learning before
- Międzypokoleniowy transfer wiedzy
- Rotacja pracowników
- Zakaz konkurencji
- Monitorowanie urządzeń
- Exit interview
- Społeczność byłych pracowników
- Bazy wiedzy
- Ochrona patentowa

7. Wdrażanie zarządzania wiedzą

- Podejścia organizacyjne do Knowledge Management
- Etapy prac wdrożeniowych
- Strategia zarządzania wiedzą
- Zadania menedżera wiedzy (CKO)
- Komunikowanie Knowledge Management
- Badanie satysfakcji z Knowledge Management
- Mierniki operacyjne i wynikowe
- Budowanie zaangażowania
- Warsztaty robocze dot. Knowledge Management
- Identyfikacja obiektów wiedzy
- Rola wyzwalaczy Knowledge Management

8. Podsumowanie

- Najważniejsze kwestie do zapamiętania
- Wybrana literatura

Czas trwania:

Szkolenie trwa **15,5 godziny zegarowych**, w tym: 6 godzin 15 minut stanowi część praktyczna, 6 godzin 15 minut część teoretyczna, 30 minut walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw”.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielną funkcję uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne:

- Grupa szkoleniowa odpowiada liczbie uczestników wpisanej w sekcji „Maksymalna liczba uczestników”, co pozwala na aktywne angażowanie uczestników w ćwiczenia, dyskusje i pracę warsztatową.
- Podczas szkolenia trener może podzielić Uczestników na mniejsze grupy robocze, co sprzyja wymianie doświadczeń, realizacji zadań praktycznych, rozwijaniu umiejętności współpracy oraz efektywniejszemu osiągnięciu celu edukacyjnego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Wprowadzenie do zarządzania wiedzą	Zajęcia	dr Adam Kowalik	19-11-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 19 Pozyskiwanie wiedzy cz.1	Zajęcia	dr Adam Kowalik	19-11-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 19 -	Przerwa	-	19-11-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 19 Pozyskiwanie wiedzy cz.2	Zajęcia	dr Adam Kowalik	19-11-2026	11:15	12:00	00:45
5 z 19 Tworzenie wiedzy	Zajęcia	dr Adam Kowalik	19-11-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 19 -	Przerwa	-	19-11-2026	13:00	13:45	00:45
7 z 19 Lokalizowanie wiedzy cz.1	Zajęcia	dr Adam Kowalik	19-11-2026	13:45	15:00	01:15
8 z 19 -	Przerwa	-	19-11-2026	15:00	15:15	00:15
9 z 19 Lokalizowanie wiedzy cz. 2	Zajęcia	dr Adam Kowalik	19-11-2026	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 19 Transfer wiedzy	Zajęcia	dr Adam Kowalik	20-11-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 19 Retencja wiedzy cz.1	Zajęcia	dr Adam Kowalik	20-11-2026	10:00	11:00	01:00
12 z 19 -	Przerwa	-	20-11-2026	11:00	11:15	00:15
13 z 19 Retencja wiedzy cz. 2	Zajęcia	dr Adam Kowalik	20-11-2026	11:15	12:00	00:45
14 z 19 Wdrażanie zarządzania wiedzą cz. 1	Zajęcia	dr Adam Kowalik	20-11-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 19 -	Przerwa	-	20-11-2026	13:00	13:45	00:45
16 z 19 Wdrażanie zarządzania wiedzą cz. 2	Zajęcia	dr Adam Kowalik	20-11-2026	13:45	15:00	01:15
17 z 19 -	Przerwa	-	20-11-2026	15:00	15:15	00:15
18 z 19 Podsumowanie	Zajęcia	dr Adam Kowalik	20-11-2026	15:15	16:30	01:15
19 z 19 -	Walidacja	-	20-11-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:30
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,58 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,94 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Adam Kowalik

Specjalizuje się w strategii konkurencji firm, wywiadzie biznesowym, rozwoju biznesu, zarządzaniu produktem i edukacji menedżerskiej.

Pracował dla kadry zarządzającej kilkudziesięciu największych polskich firm z różnych branż.

Od kilku lat prowadzi własną praktykę doradczą – OUTSMART. Wcześniej pracował w EY jako dyrektor odpowiedzialny za strategiczny wywiad rynkowy (2006-2016). Karierę rozpoczynał w Plus GSM, gdzie zajmował się zarządzaniem wiedzą (2001-2006).

Współpracuje z wiodącymi polskimi uczelniami. Od kilku lat związany z Uniwersytetem SWPS, gdzie prowadzi warsztaty dotyczące strategii, produktu i biznesplanu, a wcześniej pełnił rolę kierownika

Katedry Zarządzania. Współpracował także z Akademią Leona Koźmińskiego i Szkołą Główną Handlową.

W ramach wolontariatu zawodowego w 2012 roku założył polski oddział stowarzyszenia Strategic & Competitive Intelligence Professionals, któremu przewodniczył do 2015. Swoją wiedzę dzieli się także na międzynarodowych konferencjach.

Stopień magistra i następnie doktora uzyskał w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Jest biegłym sądowym w dziedzinie zarządzania ryzykiem gospodarczym. Posiada licencję detektywa. Był stypendystą programów Fulbright w USA i CEMS w Norwegii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Centrum konferencyjne EY Academy of Business - budynek Focus, 1 piętro, wjazd schodami ruchomymi/windą

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Marcelina Stempak

E-mail marcelina.stempak@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 809 630