



## Optymalizacja procesów

Numer usługi 2026/02/26/10940/3363583

2 829,00 PLN brutto  
2 300,00 PLN netto  
166,41 PLN brutto/h  
135,29 PLN netto/h  
213,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 17 h

438 ocen

📅 09.04.2026 do 10.04.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

**Do udziału w warsztatach zapraszamy menedżerów i specjalistów, którzy chcieliby:**

- Poznać kluczowe metody optymalizacji procesowej
- Skonstruować system pomiaru procesu
- Utworzyć i wybrać odpowiedni scenariusz decyzyjny
- Zaprojektować pilotaż programu poprawy
- Wprowadzać zmiany w procesach na trwałe, aby uzyskać stały efekt poprawy

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

06-04-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Optymalizacja procesów biznesowych" przygotowuje uczestników do samodzielnego zarządzania procesami w organizacji, poprzez ich aktualizowanie, dostosowywanie i wyciąganie wniosków w celu ich poprawy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie optymalizacji procesów w organizacji	• definiuje koncepcję cyklu skutecznego zarządzania - cykl Deminga (PDCA)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• identyfikuje techniki efektywnego planowania procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia model Kurta Lewina	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik optymalizuje procesy w swojej organizacji	• przeprowadza analizę wybranych procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• tworzy proces kontroli procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wyciąga wnioski z analizy procesów wewnątrz organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• wprowadza zmiany w procesach wewnątrz organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• planuje optymalizacje i aktualizacje procesów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• prowadzi rozmowy motywacyjne z pracownikami w zakresie wagi zarządzania procesowego w organizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## PROGRAM

### Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania

- Planuj (Plan)
- Wykonaj (Do)
- Sprawdzaj (Check)
- Działaj (Act)
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - I runda: tradycyjny model procesu

### (P) Jak analizować i planować działania

- Diagram ISHIKAWA (diagram ryby) – jak szukać przyczyny źródłowej dla poprawy procesu
- Diagram PODOBIENSTWA (Affinity) -omówienie technik efektywnego planowania procesu, wskazówki, jak go poprawnie używać
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' - II runda: Layout Re-Design

### (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji

- Struktura EFEKTYWNE – OSIĄGALNE
- Technika GRUP NOMINALNYCH Omówienie technik
- Gra symulacyjna 'Transaction Process' III runda: One Piece Flow

### (C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan

- Indeks WYDAJNOŚCI
- Analiza skali WAŻNOŚCI i REALIZACJI
- Omówienie technik, wskazówki, jak używać narzędzi. Ćwiczenia praktyczne
- Gra symulacyjna 'PERFECTFINANCES' z elementami koncepcji 5S
- Gra symulacyjna 'Transaction Process'IV runda: Heijunka

### (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość

- Matryca PLAN – REZULTATY
- Analiza CZYNNIKÓW PRZECIWSZTAWNYCH (model Kurta Lewina) – jak przeprowadzić zmianę
- Ćwiczenie z modelem Kurta Lewina

### Podsumowanie gry symulacyjnej

- Mapa "Strumienia Wartości"
- Mapa radarowa KAIZEN.

## INFORMACJE DODATKOWE

### Grupa docelowa:

Szkolenie kierujemy do **menedżerów i specjalistów, którzy chcieliby:**

- Poznać kluczowe metody optymalizacji procesowej
- Skonstruować system pomiaru procesu
- Utworzyć i wybrać odpowiedni scenariusz decyzyjny

- Zaprojektować pilotaż programu poprawy
- Wprowadzać zmiany w procesach na trwałe, aby uzyskać stały efekt poprawy

#### **Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut), w tym: **8 godzin stanowi część praktyczna, 8 godzin część teoretyczna, 45 minut walidacja**. Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

#### **Walidacja:**

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

#### **Informacje techniczne:**

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

#### **Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:**

##### 1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

##### 2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Na czym polega cykl Deminga (PDCA) – koncepcja cyklu skutecznego zarządzania- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	09-04-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	09-04-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 15 (P) Jak analizować i planować działania- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	09-04-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	09-04-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 15 (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	09-04-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Krzysztof Swacha	09-04-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 15</b> (D) Jak wybrać scenariusz działania i wdrażać w organizacji cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	09-04-2026	15:15	16:30	01:15
<b>8 z 15</b> C) Jak sprawdzać, czy osiągamy plan-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	10-04-2026	09:00	11:00	02:00
<b>9 z 15</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	10-04-2026	11:00	11:15	00:15
<b>10 z 15</b> (A) Jak korygować plany i działania na przyszłość-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	10-04-2026	11:15	13:00	01:45
<b>11 z 15</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	10-04-2026	13:00	14:00	01:00
<b>12 z 15</b> Podsumowanie gry symulacyjnej cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	10-04-2026	14:00	15:00	01:00
<b>13 z 15</b> Przerwa	Krzysztof Swacha	10-04-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>14 z 15</span> Podsumowanie gry symulacyjnej cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Krzysztof Swacha	10-04-2026	15:15	16:30	01:15
<span>15 z 15</span> Walidacja usługi	-	10-04-2026	16:30	17:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 829,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	166,41 PLN
Koszt osobogodziny netto	135,29 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Krzysztof Swacha

Krzysztof współpracuje z EY Academy of Business nieprzerwanie od 2009 roku.

Z wykształcenia jest prawnikiem. Jest absolwentem Wydziału Prawa i Administracji UMCS, Wyższej Szkoły Działalności Gospodarczej – kierunku Zarządzanie Menedżerskie oraz Polsko–Amerykańskiego Centrum Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego.

Ma ponad 18 letnie doświadczenie zawodowe z zakresu sprzedaży, negocjacji i zarządzania procesowego. Pełnił funkcję likwidatora w spółkach prawa handlowego, dyrektora handlowego, członka zarządu, trenera oraz coacha. Od 2010 roku posiada doświadczenie w pracy za granicą w krajach Europy oraz Bliskiego Wschodu. W latach 2009 – 2017 przeszkolił ponad 2 000 uczestników, w tym członków zarządów, dyrektorów zarządzających, dyrektorów działów, kierowników w branży produkcyjnej, przemysłowej, sprzedażowej, administracyjnej, bankowej, informatycznej, a także pracowników jednostek administracji państwowej i samorządowej w Polsce i za granicą.

W EY Academy of Business Krzysztof odpowiada za przygotowanie i prowadzenie zajęć z zakresu zarządzania procesami.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

## Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

## Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część **Akademii Zarządzania Procesowego**.
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

# Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

**Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:** Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

**Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:** pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

**Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:** Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

### Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

**Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.**

**W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.**

## Kontakt



**Dominika Skruńdz**

**E-mail** [dominika.skrundz@pl.ey.com](mailto:dominika.skrundz@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 453 712 748