



Fundacja

Gospodarcza "Pro
Europa"

★★★★★ 4,5 / 5

87 ocen

**KSeF + automatyzacja: księgowość jutra -
szkolenie stacjonarne**

Numer usługi 2026/02/26/7831/3363195

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 09.05.2026 do 09.05.2026

550,00 PLN brutto

550,00 PLN netto

91,67 PLN brutto/h

91,67 PLN netto/h

118,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest: • do pracowników biur rachunkowych • do księgowych • do właścicieli biur rachunkowych • do pracowników działów finansowo-księgowych • do osób przygotowujących się do pracy z KSeF
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik podniesie kompetencje zawodowe w zakresie obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz praktycznego wykorzystania narzędzi wspierających automatyzację procesów księgowych w biurach rachunkowych i działach

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik zna obowiązki podatników związane z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w 2026 roku.	- poprawne wskazanie obowiązków podatnika w odniesieniu do regulacji KSeF	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Uczestnik rozumie schemat obiegu e-faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)	- poprawne opisanie kolejnych kroków obiegu e-faktur oraz roli poszczególnych uczestników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Uczestnik potrafi wykorzystać wybrane narzędzia wspierające automatyzację procesów księgowych	- wykonanie zadania praktycznego z użyciem narzędzi automatyzujących, zgodnie z instrukcją prowadzącego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
4. Uczestnik rozpoznaje najczęstsze błędy w pracy z KSeF oraz wie, jak ich unikać.	- poprawne wskazanie potencjalnych błędów w przykładach i zaproponowanie sposobów ich uniknięcia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
5. Uczestnik potrafi zastosować dobre praktyki wdrażania KSeF w biurach rachunkowych	- przygotowanie krótkiej procedury lub checklisty wdrożeniowej w oparciu o dobre praktyki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. **Temat szklenia: KSeF + automatyzacja: księgowość jutra**
2. **Czas trwania:** 6 godzin dydaktycznych. Godzina dydaktyczna = 45min
3. Grupa docelowa: usługa skierowana jest do pracowników biur rachunkowych, księgowych, właścicieli biur rachunkowych, pracowników działów finansowo-księgowych, osób przygotowujących się do pracy z KSeF.
4. Cel edukacyjny: uczestnik podniesienie kompetencje zawodowe w zakresie obsługi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) oraz wykorzystania narzędzi wspierających automatyzację procesów księgowych w biurach rachunkowych i działach finansowo-księgowych.
5. Walidacja na podstawie testu jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie

PROGRAM

KSeF 2026 – regulacje, odpowiedzialność i ryzyka (40min)

Zakres tematyczny:

- aktualny stan prawny i harmonogram wdrożenia
- zakres podmiotowy obowiązku – wyjątki i szczególne przypadki
- sankcje administracyjne i podatkowe
- odpowiedzialność biura rachunkowego / działu księgowości
- relacja KSeF do ustawy o VAT i przepisów wykonawczych

Forma prowadzenia: wykład interaktywny + dyskusja

Struktura i logika faktury ustrukturyzowanej (40min)

Zakres tematyczny:

- schemat FA(2) – kluczowe elementy
- moment wystawienia a moment otrzymania faktury
- numer KSeF i jego znaczenie dowodowe

Forma prowadzenia: prezentacja + mini-case

PRZERWA

Proces wystawiania i odbioru e-faktur (30min)

Zakres tematyczny:

- zarządzanie uprawnieniami, tokeny, certyfikaty
- tryb podstawowy i awaryjny
- UPO i potwierdzenia przyjęcia
- obsługa korekt „in minus” i „in plus”
- korekty przy błędach formalnych i merytorycznych
- faktury zaliczkowe, końcowe, samofakturowanie

Forma prowadzenia: wykład + ćwiczenia praktyczne

Organizacja obiegu dokumentów w biurze / dziale księgowym (30min)

Zakres tematyczny:

- podział odpowiedzialności: klient – biuro – system
- kontrola kompletności dokumentów
- procedury dla dokumentów spoza KSeF
- aktualizacja regulaminów i procedur wewnętrznych
- archiwizacja i zakres odpowiedzialności podatkowej

Forma prowadzenia: prezentacja + ćwiczenia w grupach

Automatyzacja i integracje systemowe (40min)

Zakres tematyczny:

- automatyczne wysyłanie i pobieranie faktur

- zabezpieczenie dowodowe dokumentów
- błędy, których system nie wykryje

Forma prowadzenia: warsztat praktyczny + demonstracja narzędzi

PRZERWA -----

Współpraca z klientami w nowym modelu KSeF (40min)

Zakres tematyczny:

- obowiązki informacyjne wobec klientów
- umowy i zakres odpowiedzialności
- procedury awaryjne
- edukacja klientów i minimalizacja błędów po ich stronie

Forma prowadzenia: dyskusja + case study

Najczęstsze błędy i problemy praktyczne (30min)

Zakres tematyczny:

- opóźnione przyjęcie faktury w KSeF
- błędnie wystawiona faktura w systemie
- zmiana danych po wysyłce
- spór z klientem o moment ujęcia VAT
- kontrola podatkowa a dane z KSeF

Forma prowadzenia: analiza przypadków + Q&A

Podsumowanie i ewaluacja (20min)

- powtórzenie kluczowych zagadnień
- checklisty wdrożeniowe dla uczestników
- sesja pytań i odpowiedzi

Forma prowadzenia: dyskusja + ankieta ewaluacyjna

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 KSeF 2026 – regulacje, odpowiedzialność i ryzyka	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	09:00	09:40	00:40
2 z 8 Struktura i logika faktury ustrukturyzowanej	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	09:40	10:20	00:40
3 z 8 Proces wystawiania i odbioru e-faktur	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	10:40	11:10	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 8 Organizacja obiegu dokumentów w biurze / dziale księgowym	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	11:10	11:40	00:30
5 z 8 Automatyzacja i integracje systemowe	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	11:40	12:20	00:40
6 z 8 Współpraca z klientami w nowym modelu KSeF	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	12:40	13:20	00:40
7 z 8 Najczęstsze błędy i problemy praktyczne	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	13:20	13:50	00:30
8 z 8 Podsumowanie i ewaluacja	Adrianna Winnicka-Siergiejuk	09-05-2026	13:50	14:10	00:20

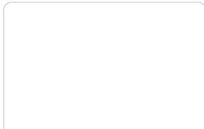
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	550,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	550,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	91,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Adrianna Winnicka-Siergiejuk



Adrianna Winnicka-Siergiejuk jest radcą prawnym z ponad 13-letnim doświadczeniem w prawie finansowym, podatkowym i ubezpieczeniowym oraz w compliance. Prowadziła 70+ szkoleń i warsztatów dla 2000+ uczestników, w tym z zakresu księgowości, KSeF i automatyzacji procesów finansowo-księgowych, łącząc wiedzę prawną z praktycznymi ćwiczeniami i case studies. Specjalizuje się w Krajowym Systemie e-Faktur, analizie umów i procedur finansowych oraz zarządzaniu ryzykiem prawnym, zapewniając uczestnikom praktyczne kompetencje do pracy w biurach rachunkowych i działach finansowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną udostępnione w formie drukowanej i elektronicznej

Informacje dodatkowe

1. Szkolenie jednodniowe (6h dydaktycznych).
2. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
3. Walidacja na podstawie testu jednokrotnego wyboru z wynikiem generowanym automatycznie.
4. Uczestnik powinien mieć z sobą komputer przenośny/tablet lub smartphome - z możliwością połączenia z WI-FI.
5. Budynek szkoleniowy jest przystosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (dostępne podjazdy, toalety i sala szkoleniowa)
6. Warunki organizacyjne:
 - szkolenie prowadzone w przestrzeni dostosowanej do pracy warsztatowej, z dostępnym komputerem z połączeniem do Internetu.
 - materiały szkoleniowe zostaną udostępnione na początku szkolenia w formie papierowej
 - test walidacyjny jednokrotnego wyboru - z wynikiem generowanym automatycznie - zostanie udostępniony w wersji na smartphony i laptopy
 - planuje się przerwy o łącznym czasie 40 min, które zostały wyłączone z harmonogramu.

Adres

ul. Bydgoska 50
87-100 Toruń
woj. kujawsko-pomorskie

Kulturalny Hub Bydgoskiego Przedmieścia.

Budynek jest przystosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (dostępne podjazdy, toalety i sala szkoleniowa)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Tatiana Walasiewicz

E-mail szkolenia@fundacja-proeuropa.org.pl

Telefon (+48) 533 665 335