



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

542 oceny

INDYWIDUALNY kurs języka angielskiego - poziom C1.

Numer usługi 2026/02/25/178392/3362664

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 100:00 h
- 📅 06.10.2026 do 30.11.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje mieszane tryby warunkowe (mixed conditionals) do wyrażania hipotetycznych sytuacji i ich konsekwencji.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem mieszanych trybów warunkowych. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z mieszanymi trybami warunkowymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń tworzy zdania w stronie biernej w czasach perfect (present perfect, past perfect), aby podkreślić działanie zamiast wykonawcy.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania w stronie biernej w czasach perfect. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z użyciem strony biernej w czasach perfect.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa inwersji z przysłówkami (inversion with adverbs) w celu wzmocnienia znaczenia wypowiedzi.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją z przysłówkami. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z inwersją z przysłówkami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń potrafi poprawnie używać czasowników frazowych złożonych (multi-word phrasal verbs) w różnych kontekstach.	- Uczeń poprawnie stosuje czasowniki frazowe złożone w zdaniach. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami frazowymi złożonymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasowników modalnych w przeszłości (could have, should have, would have) do wyrażania przypuszczeń, żalu i możliwości.	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych w przeszłości. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi w przeszłości.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasowniki modalne do wyrażania przypuszczeń w teraźniejszości i przeszłości (must, might, could, can't).	- Uczeń poprawnie tworzy zdania z użyciem czasowników modalnych do wyrażania przypuszczeń. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z czasownikami modalnymi do wyrażania przypuszczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom C1 – Speakout 3rd Edition

Program kursu:

Unit 1: Learning

- **Tematyka:** Uczenie się, edukacja, kreatywność, doświadczenia edukacyjne.
- **Cele nauczania:**
 - Rozwijanie umiejętności opisywania postaw i wyrażania opinii na temat porażek i sukcesów.
 - Używanie zaawansowanych form warunkowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z edukacją i kreatywnością.
 - Dyskusja na temat przyszłości edukacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat konwencjonalnej mądrości.
 - Napisanie podsumowania programu radiowego.
 - Dyskusja na temat kreatywności w miejscu pracy lub na uczelni.
 - Napisanie nominacji do nagrody dla nauczyciela.

Unit 2: Cities

- **Tematyka:** Miasta, kultura, tłumaczenia, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zaawansowanych sposobów porównywania.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wpływem działań na otoczenie.
 - Dyskusja na temat miast kultury i tłumaczeń.
 - Prezentowanie nowej restauracji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, odpowiedzialność społeczna.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat aplikacji do tytułu "Miasto Kultury".
 - Napisanie informacyjnego podsumowania dla broszury zawodowej.
 - Dyskusja na temat tradycji i kultur.
 - Napisanie posta na blogu o miejscu z jedzeniem.

Unit 3: Work

- **Tematyka:** Praca, praca zdalna, kultura firmy, problemy w miejscu pracy.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasowników modalnych i fraz.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z poszukiwaniem pracy i pracą zdalną.
 - Dyskusja na temat rozwiązywania problemów w miejscu pracy.
 - Prezentowanie pomysłów na lepsze miejsce pracy.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, rozwiązywanie problemów.
- **Zadania:**
 - Nagranie wideo CV.
 - Dyskusja na temat rozwiązań problemów związanych z pracą zdalną.
 - Napisanie raportu z doświadczeń zawodowych.

Unit 4: Influence

- **Tematyka:** Wpływ, pierwsze wrażenia, plotki, modele do naśladowania.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie inwersji, zdania rozszczerzone, tailing i fronting.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z pierwszymi wrażeniami i rozpowszechnianiem informacji.
 - Dyskusja na temat wpływu akcentów i plotek.
 - Prezentowanie wyników ankiety.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat pozytywnych i negatywnych pierwszych wrażen.
 - Napisanie raportu na temat fałszywych wiadomości.
 - Prezentacja wyników ankiety.

Unit 5: Classics

- **Tematyka:** Klasyki, literatura, muzyka, podróże, design.
- **Cele nauczania:**
 - Przegląd czasów narracyjnych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z literaturą i muzyką.
 - Dyskusja na temat książek i filmów, które powinny stać się klasykami.
 - Opowiadanie anegdoty.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, opowiadanie historii.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat książek lub filmów, które powinny stać się klasykami.
 - Napisanie recenzji książki lub filmu.
 - Opowiadanie anegdoty.

Unit 6: Choice

- **Tematyka:** Wybory, czytanie, zwierzęta w mieście, nadmiar wyborów.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie pominięć słów i fraz przyimkowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wyborami i czytaniem.
 - Dyskusja na temat wpływu wyborów na życie.
 - Prezentowanie opinii z zastrzeżeniami.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Praca w zespole, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat decyzji i ich wpływu.
 - Napisanie posta na blogu na temat zachęcania do czytania.
 - Dyskusja na temat priorytetów w wyborach.

Unit 7: Body and Mind

- **Tematyka:** Ciało i umysł, wytrzymałość, zmysły, dobre samopoczucie, iluzje.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie fraz rzeczownikowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z umiejętnościami i reakcjami sensorycznymi.

- Dyskusja na temat wytrzymałości i zdrowia psychicznego.
- Wyjaśnianie celu i korzyści z czegoś.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Zarządzanie czasem, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat wytrzymałości i zdrowia psychicznego.
 - Napisanie opisu reakcji sensorycznych.
 - Dyskusja na temat tworzenia zdrowszego środowiska pracy.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak raporty, recenzje, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się Kurs przeznaczony jest dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posiadają znajomość języka angielskiego (poziom B2) i chcą kontynuować naukę na wyższym poziomie - C1.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Poziom C1 – Speakout 3rd Edition

Program kursu:

Unit 1: Learning

- **Tematyka:** Uczenie się, edukacja, kreatywność, doświadczenia edukacyjne.
- **Cele nauczania:**
 - Rozwijanie umiejętności opisywania postaw i wyrażania opinii na temat porażek i sukcesów.
 - Używanie zaawansowanych form warunkowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z edukacją i kreatywnością.
 - Dyskusja na temat przyszłości edukacji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Samozarządzanie, współpraca.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat konwencjonalnej mądrości.
 - Napisanie podsumowania programu radiowego.
 - Dyskusja na temat kreatywności w miejscu pracy lub na uczelni.
 - Napisanie nominacji do nagrody dla nauczyciela.

Unit 2: Cities

- **Tematyka:** Miasta, kultura, tłumaczenia, jedzenie.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie zaawansowanych sposobów porównywania.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wpływem działań na otoczenie.
 - Dyskusja na temat miast kultury i tłumaczeń.
 - Prezentowanie nowej restauracji.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, odpowiedzialność społeczna.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat aplikacji do tytułu "Miasto Kultury".
 - Napisanie informacyjnego podsumowania dla broszury zawodowej.
 - Dyskusja na temat tradycji i kultur.
 - Napisanie posta na blogu o miejscu z jedzeniem.

Unit 3: Work

- **Tematyka:** Praca, praca zdalna, kultura firmy, problemy w miejscu pracy.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie czasowników modalnych i fraz.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z poszukiwaniem pracy i pracą zdalną.
 - Dyskusja na temat rozwiązywania problemów w miejscu pracy.
 - Prezentowanie pomysłów na lepsze miejsce pracy.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, rozwiązywanie problemów.
- **Zadania:**
 - Nagranie wideo CV.
 - Dyskusja na temat rozwiązań problemów związanych z pracą zdalną.
 - Napisanie raportu z doświadczeń zawodowych.

Unit 4: Influence

- **Tematyka:** Wpływ, pierwsze wrażenia, plotki, modele do naśladowania.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie inwersji, zdania rozszczerzone, tailing i fronting.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z pierwszymi wrażeniami i rozpowszechnianiem informacji.
 - Dyskusja na temat wpływu akcentów i plotek.
 - Prezentowanie wyników ankiety.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Myślenie krytyczne, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat pozytywnych i negatywnych pierwszych wrażeń.
 - Napisanie raportu na temat fałszywych wiadomości.
 - Prezentacja wyników ankiety.

Unit 5: Classics

- **Tematyka:** Klasyki, literatura, muzyka, podróże, design.
- **Cele nauczania:**
 - Przegląd czasów narracyjnych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z literaturą i muzyką.
 - Dyskusja na temat książek i filmów, które powinny stać się klasykami.
 - Opowiadanie anegdoty.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Komunikacja, opowiadanie historii.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat książek lub filmów, które powinny stać się klasykami.
 - Napisanie recenzji książki lub filmu.
 - Opowiadanie anegdoty.

Unit 6: Choice

- **Tematyka:** Wybory, czytanie, zwierzęta w mieście, nadmiar wyborów.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie pominięć słów i fraz przyimkowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z wyborami i czytaniem.
 - Dyskusja na temat wpływu wyborów na życie.
 - Prezentowanie opinii z zastrzeżeniami.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Praca w zespole, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat decyzji i ich wpływu.
 - Napisanie posta na blogu na temat zachęcania do czytania.
 - Dyskusja na temat priorytetów w wyborach.

Unit 7: Body and Mind

- **Tematyka:** Ciało i umysł, wytrzymałość, zmysły, dobre samopoczucie, iluzje.
- **Cele nauczania:**
 - Używanie fraz rzeczownikowych.
 - Rozwijanie słownictwa związanego z umiejętnościami i reakcjami sensorycznymi.

- Dyskusja na temat wytrzymałości i zdrowia psychicznego.
- Wyjaśnianie celu i korzyści z czegoś.
- **Umiejętności przyszłościowe:** Zarządzanie czasem, komunikacja.
- **Zadania:**
 - Dyskusja na temat wytrzymałości i zdrowia psychicznego.
 - Napisanie opisu reakcji sensorycznych.
 - Dyskusja na temat tworzenia zdrowszego środowiska pracy.

Dodatkowe materiały:

- **Bank pisania (Writing Bank):** Przykłady i wskazówki do pisania różnych form tekstów, takich jak raporty, recenzje, posty na blogu, e-maile itp.
- **Bank gramatyki (Grammar Bank):** Wyjaśnienia i ćwiczenia dotyczące zaawansowanych struktur gramatycznych.
- **Bank słownictwa (Vocabulary Bank):** Rozszerzenie słownictwa z każdego rozdziału.
- **Bank komunikacji (Communication Bank):** Przydatne zwroty i wyrażenia do dyskusji, prezentacji i mediacji.

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Wiktoria Wypych



Jestem lektorką języka angielskiego z wykształceniem wyższym oraz ukończonym szkoleniem metodycznym, co pozwala mi skutecznie i świadomie prowadzić zajęcia dostosowane do różnych stylów uczenia się. Przez ostatnie 5 lat przeprowadziłam ponad 1000 godzin lekcji, pracując z uczniami na różnych poziomach zaawansowania – od początkujących po zaawansowanych. W swojej pracy stawiam na komunikację i praktyczne użycie języka, dzięki czemu moi uczniowie szybko nabierają pewności siebie w mówieniu. Mam szerokie zainteresowania, które chętnie wykorzystuję podczas zajęć, wprowadzając tematy dopasowane do pasji i potrzeb moich kursantów. Staram się, aby każda lekcja była angażująca, inspirująca i pełna pozytywnej energii. Uważam, że nauka języka to nie tylko poznawanie gramatyki i słownictwa, ale także odkrywanie nowych kultur i sposobów myślenia. Uwielbiam dzielić się swoją wiedzą i motywować innych do rozwijania umiejętności językowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Zwolnienie od podatku VAT na podst. art. 43 ust 1 pkt 28 ustawy VAT.

Metody aktywizujące:

- Konwersacje tematyczne
- Odegranie ról
- Ćwiczenia typu „storytelling”
- Gry językowe
- Autentyczne materiały (filmy, podcasty, artykuły)

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999